

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53			УП-10-140
Лабораторијски информациони систем (ЛИС) у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику				
Страна 1 од 4	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	1	2022-02-22	мр пх Анђела Вуловић руководилац Службе хематолошку и биохемијску дијагностику	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Упутством се прописују начин функционисања информационог система, алтернативни план у случају кvara или застоја, овлаштења и одговорности запослених за управљање лабораторијским системом у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику (у даљем тексту лабораторија) у Јавној здравственој установи Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

1.1 Предмет упутства

За примјену овог упутства надлежан је руководиоца Службе за хематолошку и биохемијску дијагностику.

1.2 Подручје примјене

Упутство примјењују сви запослени у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику.

1.3 Надлежности за примјену

За примјену овог упутства надлежан је руководиоца Службе за хематолошку и биохемијску дијагностику.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Правилник о заштити личних података у Јавној здравственој установи ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

2.2 Остали документи

- УП-10-003: Израда и дистрибуција извјештаја о резултатима испитивања у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику,
- УП-10-009: Пријем пацијената, захтјева и узорак у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику,
- УП-10-014: Руковање узорцима у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику,
- УП-10-007: Поступак у случају хитних испитивања,
- УП-10-144: Узимање узорак у Служби за хематолошку и лабораторијску дијагностику.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

- ЛИС – лабораторијски информациони систем.

4. ОПИС УПУТСТВА

Лабораторијски информациони систем чине: информатичка мрежа, рачунарска опрема и софтвер који га опслужује, а кроз њега се пружају и чувају дијагностички подаци о пацијентима.

Болница Бијељина	Страна 2 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-140
		1	2022-02-22	

4.1 Овлашћења и одговорности

ЛИС обезбјеђује приступ свим запосленим у лабораторији 24 сата дневно. ЛИС-у се приступа само путем пријаве (корисничко име и лозинка) путем дефинисаних овлашћења и одговорности приступа у поједине дијелове ЛИС-а. При приступању ЛИС-у биљежи се податак о особи која је приступила. Овлашћења и одговорности за управљање информационом системом су дефинисна.

Овлашћења медицинских биохемичара:

- приступ листи налаза и приказу резултата,
- поништавање резултата и допуна нових параметара за анализу,
- уношење вриједности параметара за које је дозвољен ручни унос,
- креирање напомене (тумачење резултата, коментар о неприкладности и квалитету узорка, итд.),
- одобравање издавања резултата испитивања и извјештаја (валидирање),
- подешавања: статус и сортирање тестова, дефинисање тестова (назив, референтне вриједности, формат приказа итд.),
- приступ извјештајима (преглед рада, број урађених тестова у задатом временском интервалу, узорци итд.),
- штампање извјештаја.

Овлашћења лабораторијских техничара:

- приступ форми пријем пацијената (уношење података пацијената и бирање анализа),
- штампање бар код наљепница,
- приступ листи налаза и приказу резултата,
- уношење вриједности параметара за анализу седимента урина и глукозе, бирање поновљене крвне слике,
- штампање извјештаја.

Одговорност свих запослених везано за заштиту података, је да поступају у складу са Правилником о заштити личних података у Јавној здравственој установи ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

4.2. Рад у ЛИС-у

Лабораторијски информациони систем обезбјеђује стално праћење свих лабораторијских процеса, од уношења захтјева за обављање претрага за болничке и ванболничке пацијенте, дистрибуцију узорака за анализу на различите анализаторе, контролу рада лабораторијских узорака, прослијеђивање резултата са анализатора и њихову обраду, те штампање резултата претраге. Сви процеси који се обављају уз помоћ ЛИС-а описани су у упутствима: УП-10-009: *Пријем пацијената, захтјева и узорака у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику*, УП-10-014: *Руковање узорцима у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику*, УП-10-007: *Поступак у случају хитних испитивања*, УП-10-144: *Узимање узорака у Служби за хематолошку и лабораторијску дијагностику*.

4.3. План у случају кvara или застоја информационог система

У случају потешкоћа са радом информационог система покушавају се отклонити извјесна проблематика у складу са упутством за ЛИС, у дијелу помоћ, што је доступно на порталу ЛИС-а у електронској форми. Уколико проблем са ЛИС-ом превазилази могућност медицинских биохемичара да их ријеше, позива се техничка подршка ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина или се тражи подршка од ЛИС-а.

Болница Бијељина	Страна 3 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-140
		1	2022-02-22	

Ако се ради о тежем квару који утиче на могућност нормалног функционисања и пружања услуга Службе, прелази се на алтернативни начин рада који подразумева низ активности описаних у упутству УП-10-009: *Пријем пацијената, захтјева и узорака у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику*. Подаци о пацијенту и тражене анализе се уписују у Протокол лабораторијске службе, гдје се пацијенту додјељује лабораторијски број. Такође, у обрацима *Извјештај о испитивању* (ОБ-10-070, ОБ-10-071, ОБ-10-072, ОБ-10-073, ОБ-10-074) у папирној форми, записују се сви потребни подаци који су прописани упутством УП-10-003: *Израда и дистрибуција извјештаја о резултатима испитивања у Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику*. Лаборант обиљежава посуде за узорке, тако што на наљепници уписује име и презиме пацијента и лабораторијски број. Анализаторима се врши задавање анализа, мануелно, укуцавањем лабораторијског броја, позиције узорка на сталку за узорке, те одабиром тражених параметара, пажљиво, провјеравајући након уноса податке. Након завршених анализа у Извјештаје се уписују резултати, читко и пажљиво, провјеравајући уписано још једном.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-070: Извјештај о испитивању 1,
- ОБ-10-071: Извјештај о испитивању 2,
- ОБ-10-072: Извјештај о испитивању 3,
- ОБ-10-073: Извјештај о испитивању 4,
- ОБ-10-074: Извјештај о испитивању 5.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Извјештај о испитивању 1	ОБ-10-070	Лабораторијски техничар	1	Трајно за болничке, а 1 мјесец за вањске (ако се не изда)	Архива (за болничке), Административни пункт (за вањске)	-
Извјештај о испитивању 2	ОБ-10-071	Лабораторијски техничар	1	Трајно за болничке, а 1 мјесец за вањске (ако се не изда)	Архива (за болничке), Административни пункт (за вањске)	-
Извјештај о испитивању 3	ОБ-10-072	Лабораторијски техничар	1	Трајно за болничке, а 1 мјесец за вањске (ако се не изда)	Архива (за болничке), Административни пункт (за вањске)	-
Извјештај о испитивању 4	ОБ-10-073	Лабораторијски техничар	1	Трајно за болничке, а 1 мјесец за вањске (ако се не изда)	Архива (за болничке), Административни пункт (за вањске)	-

Болница Бијељина	Страна 4 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-140
		1	2022-02-22	

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Извјештај о испитивању 5	ОБ-10-074	Лабораторијски техничар	1	Трајно за болничке, а 1 мјесец за вањске (ако се не изда)	Архива (за болничке), Административни пункт (за вањске)	-

