



Јавна здравствена установа
Болница „Свети Врачеви“ Бијељина
Српске војске 53

Стратегија управљања континуитетом пословања за _____

Страна 1 од 2	Издање: 2	Важи од: 2022-08-29	Одобрио: Проф. др Златко Максимовић	Веза с документом ПР-10-044 – Прилог 2
---------------	--------------	------------------------	--	---

1. Предмет и подручје примјене

Описати:

- Законске, регулаторне, уговорне и друге захтјеве
- Ниво прихватљивог ризика, ограничења и искључења
- Интерес заинтересованих страна
- Кључне производе и услуге из подручја примјене, и изузећа

2. Циљеви

Описати циљеве и задатке система за осигурање континуитета пословања

3. Улоге и одговорности

- Утврдити ресурсе, потребне за осигурање континуитета пословања
- Навести улоге, одговорности, надлежности и овлашћења лица, укључених у обезбјеђење континуитета пословања

а. Појединачне улоге и задаци у оквиру система

Описати одговорности, надлежности и овлашћења сваке улоге у оквиру система управљања континуитетом пословања.

4. Процјена ризика

Описати како ће се процјењивати ризици, како ће се они документовати (нпр. изградом **Регистра ризика**), шта ће се сматрати прихватљивим нивоом ризика, и како ће се ризици преиспитивати и пратити. Такође, може описати како се разрађују стратегије за смањење ризика / управљање ризиком.

5. Анализа утицаја на пословање

Описати како ће се спроводити анализа утицаја на пословање, укључујући метод који ће се користити, учесталост преиспитивања, како ће се користити информације.

6. Планови континуитета пословања

Испланирати систем, који треба да се успостави: на којим нивоима ће се разрађивати планови, шта планови треба да садрже, колико често се планови ажурирају и преиспитују и како ће се то спроводити. Осигурајте да задаци и одговорности буду дефинисани и повезани с улогама у систему. Описати како се управља плановима (преиспитивање и ажурирање), уколико се поступак управљања разликује од уобичајеног.

7. Обука

Описати како ће се процјењивати потребе за обуком, учесталост обуке, која евиденција ће се водити и како ће се процјењивати компетентност након обуке. На овом се мјесту може описати како ће се подизати свијест особља, или се то може касније описати у одјељку о комуникацији. Описати такође како ће се процјењивати ефекти обуке ради континуираног побољшања тога процеса.

Болница Бијељина	Страна 2 од 2	Издање:	Важи од:
		2	2022-08-29

8. Увјежбавање

Описати како ће процјењивати потреба за увјежбавањем (практичним тренинзима), учесталост вјежби, како ће се оцјењивати резултати вјежби, како ће се извјештавати о њима и какви ће се записи водити (списак учесника, сценарио, итд).

9. Спољни добављачи и подуговарачи

Описати како ће се захтијевати планови од кључних добављача, како ће се они прегледати и ко ће и како процјењивати шта се сматра прихватљивом гаранцијом. Такође, описати како се организују заједничке вежбе с добављачима / подуговарачима.

10. Интерна и екстерна провјера и управљање

а. Управљање

Описати како се одобравају документи система обезбјеђења континуитета пословања, како се документи прегледају, ажурирају и поново одобравају (ако то није описано на неком другом мјесту). Такође, описати како ће се пратити реализација оперативних планова.

б. Провјера

Описати минималне критеријуме за спровођење провјере, како ће се одређивати провјераваачи, учесталост и врста провјере, начин спровођења и период спровођења спољних провјера. Такође, описати како ће се објављивати резултати провјере (извјештаји о провјери, оперативни планови).

ц. Управљање документима

Може се додати одјељак о управљању документима: како се управља измјенама докумената, где се чувају записи и како се они одржавају, како се управља документацијом спољног поријекла, како се документи архивирају и уклањају с мјеста примјене.

11. Комуникација

Описати методе које ће се користити за информисање особља о систему осигурања континуитета пословања, учесталост информисања, поступак оцјене ефективности информисања (на примјер, процјена нивоа свијести).

12. Преиспитивање система осигурања континуитета пословања

Описати поступак и нивое (преиспитивање од стране руководства / од стране корисника), ко ће и како спроводити преиспитивање, колико често, како ће се извјештавати о резултатима преиспитивања, ко ће одобравати планове мјера.