

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			ПР-10-028
<i>Поступак управљања медицинским отпадом</i>				
Страна 1 од 19	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	4	2023-01-10	др Немања Јанковић помоћник директора	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Предмет процедуре је дефинисање поступка управљања медицинским отпадом (идентификовање, сакупљање, одлагање обиљежавања, складиштење транспорт и дефинитивно збрињавање) у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина) у циљу смањења ризика од повреда и инфекција, као и смањења количине отпада.

1.2 Подручје примјене

Ова процедура се примјењује у свим организационим јединицама Болнице Бијељина у којима настаје медицински отпад.

1.3 Надлежности за примјену

За примјену ове процедуре надлежан је: директор, Одбор за управљање медицинским отпадом, одговорно лице за управљање медицинским отпадом, виши техничар за управљање медицинским отпадом, главна сестра болнице и главна сестра одјељења/службе а морају га познавати и спроводити сви запослени који учествују у овом процесу.

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Закон о управљању отпадом Службени гласник Републике Српске - важеће издање;
- Закон о здравственој заштити;
- Правилник о управљању медицинским отпадом у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина;
- Стандарди за сертификацију и акредитацију здравствених установа РС;
- План и правила управљања отпадом у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина;
- ИСО 15189

2.2 Остали документи

- УП-10-047: Упутство за руковање оштрим предметима,
- УП-10-125: Упутство за поступање са висококонтминираним отпадом,
- ПР-10-013 Поступак организовања и спровођења обуке запослених,
- УП-10-053: Управљање залихама лијекова на одјељењу,
- УП-10-056: Управљање контролисаним лијековима,
- ПР-10-025: Рад Болничке апотеке.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

- Нема.

Болница Бијељина	Страна 2 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

3.2 Скраћенице

- Нема.

4. ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

4.1 Опште

Медицински отпад Болнице обухвата отпад из каталога који чини саставни дио Правилника о управљању медицинским отпадом, утврђен у сљедећим групама:

- група 18.01.01. оштри предмети (игле, скалпели);
- група 18.01.02. дијелови тијела и органи укључујући и кесе са крвљу и крвне прдукте (изузев 18.01.03.);
- група 18.01.03.* отпад чије је сакупљање и одлагање подлијеже посебним захтјевима због спрјечавања инфекције;
- група 18.01.04. отпад чије сакупљање и одлагање не подлијеже посебним захтјевима због спрјечавања инфекције (нпр. завоји, гипсеви, посетељина, одјећа за једнократну употребу и пелене);
- група 18.01.06.* хемикалије које се састоје од или садрже опасне супстанице;
- група 18.01.07. хемикалије другачије од оних наведених у 18.01.06.;
- група 18.01.08. цитотоксични и цитостатични лијекови;
- група 18.01.09. лијекови другачији од оних наведених у 18.01.08.;
- група 20 01 35* одбачена електрична и електронска опрема другачија од наведене у 20 01 21 и 20 01 23, која садржи опасне компоненте – отпадни филтери из клима уређаја;
- група 20 03 01 мјешани комунални отпад.

Одјељења / службе у којима настаје медицински отпад су:

- Одјељење за интернистичке гране,
- Одјељење за хируршке гране,
- Одјељење за гинекологију и акушерство,
- Одјељење за офталмологију,
- Одјељење за пулмологију,
- Одјељење за педијатрију,
- Одјељење за орл,
- Одјељење за неурологију,
- Служба за анестезиологију, реанимацију и интензивно лијечење,
- Служба за радиолошку дијагностику,
- Служба за хематолошку и биохемијску дијагностику,
- Служба за микробиологију са паразитологијом,
- Служба за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком,
- Болничка апотека,
- Техничка служба.

4.1.1 Разврставање различитих врста медицинског отпада

Разврставање медицинског отпада треба обавити што је могуће ближе мјесту његовог настанка, идентификовање, сакупљање, одлагање, обиљежавање, и складиштење медицинског отпада је основа за поуздано и сигурно управљање медицинским отпадом. Мијешање опасног и неопасног отпада није дозвољено. За раздвајање медицинског отпада на мјесту његовог настанка задужени су сви запослени одјељења / служби, који пролазе

Болница Бијељина	Страна 3 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

периодичну обуку. Обука се спроводи сваке четири године, и евидентира се на ОБ-10-047: *Евиденција о спроведеној интерној обуци*, а новозапослени радници (у првом мјесецу рада), пролазе обуку о управљању медицинским отпадом, што се евидентира на ОБ-10-045: *Програм увођења у посао*, све је регулисано у ПР-10-013: *Поступак организовања и спровођења обуке запослених*. Након спроведене обуке, сваком раднику се пише

Потврда о спроведеној обуци у слободној форми која се налази у досијеу радника.

Поступак руковања и одлагања оштрих предметима описан је у упутству УП-10-047: *Руковање оштрим предметима*.

4.2 Инфективни отпад, потенцијално инфективног и веома инфективног отпада

Инфективни отпад и потенцијално инфективни отпад који садржи патогене биолошке агенсе који због свог типа концентрације или броја могу изазвати болести код људи који су им изложени - отпад од инфективних болесника, лабораторијске културе, ткива, екскрет, материјали или опрема која је била у контакту са инфицираним пацијентима, итд. Овдје важи правило да је свака крв, секрет или екскрет ризичан инфективни отпад док се не докаже супротно. Инфективни отпад који настаје у Болници Бијељина (18. 01. 03.* и 18. 01. 04.) подразумева:

- системе за инфузију (којима су одсјечене игле);
- урин кесе без садржаја урина;
- пластичне шприце - без садржаја;
- упрљана вата - санитетска;
- упрљана папирна вата и флис папир;
- завојни материјал;
- тупфери;
- улошци за инконтиненцију;
- улошци од трудница и породиља;
- пелене од пацијената;
- прибор и материјал за једнократну употребу;
- остаци крви у епруветама;
- епрувете од вакутајнера;
- пластичне чаше са поклопцем од урина и др.

Разврставање и сакупљање инфективног отпада врши се на мјесту настанка. Инфективни отпад се одлаже у вреће и контејнере жуте боје, јасно обиљежене (наљепницом) и читко попуњени од стране медицинске сестре - техничара. (Изглед наљепнице дат у Прилогу 1). Уколико дође до оштећења вреће, оштећену врећу потребно је ставити у другу (нову), како би се спријечило просипање и даље ширење инфективног отпада. Инфективни отпад из Службе за микробиологију са паразитологијом се стерилише у аутоклаву који се налази у служби. Процес аутоклавирања прати лабораторијски техничар из службе. По завршеној стерилизацији ову врсту отпада преузима спремачица која га одвози до постројења за збрињавање медицинског отпада на поновну стерилизацију у постројењу за третман и стерилизацију медицинског отпада. Поступак руковања и одлагања оштрих предмета описан је у упутству УП-10-047: *Руковање оштрим предметима*.

Веома инфективни отпад настао пружањем здравствених услуга обољелим од COVID -19 одлаже се УП- 10-125 Упутство за поступање са висококонтаминираним отпадом.

Болница Бијељина	Страна 4 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

4.3 Хемијски отпад

Хемијски отпад - су одбачене чврсте, течне или гасовите хемикалије које се употребљавају при медицинским, дијагностичким или експерименталним поступцима, при чишћењу, дезинфекцији и дератизацији из групе III и IV отрова.

Под овом врстом отпада подразумева се:

- Фотохемикалије;
- органски растварачи који садржи најмање (један атом бром, хлора, флуора или јода по молекули);
- неоргански растварачи;
- дезинфицијенси;
- алдехиди;
- алкохоли;
- киселине;
- базе;
- оксидатори;
- редуктори;
- гванидин тиоцијанат.

Поријекло овог отпада су:

- Служба за хематолошку и биохемијску дијагностику,
- Болничка апотека,
- Служба за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком
- Служба за микробиологију са паразитологијом.

Опасан хемијски отпад сакупља се у непропусну и чврсту амбалажу (са поклопцем – канистери бијеле или плаве боје), која је обиљежена прописаном наљепницом и потписана од стране медицинске сестре - техничара. (Изглед наљепнице дат у Прилогу 1). Хемијски отпад се складишти у просторију предвиђену за ту намјену, гдје остаје све до момента предаје трећим лицима са којима болница има уговор. На обрасцу ОБ-10-167: *Записник о приму - предаји алкохола, ксилола и формалина* доставља се количина хемијског отпада из Службе за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком одговорном лицу за управљање медицинским отпадом ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина. Хемијска отпад из Службе за хематолошку и биохемијску дијагностику се складишти у просторију предвиђену за ту намјену, а једном мјесечно се доставља количина хемијског отпада (слободна форма). Из РСР лабораторије хемијска отпад се складишти, такође, у просторију предвиђену за ту намјену а *Извјештај о укупној количини хемијског отпада* се доставља одговорном лицу за управљање медицинским отпадом у слободној форми на свака три мјесеца, због мале количине хемијског отпада.

4.4 Цитотоксични цитостатички отпад

Цитотоксичан и цитостатски отпад је опасан фармацеутски отпад, у који се убраја:

- цитотоксични и цитостатски лијекови који су постали неупотребљиви након примјене у терапији,
- примарна амбалажа;
- примарни материјал који се користи у процесу рада;
- шприце;
- игле;
- тупфери;
- рукавице;

Болница Бијељина	Страна 5 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

- флакони и др.

Разврставање ове врсте отпада врши се на мјесту настанка у вреће и контејнере црвене боје, јасно обиљежене наљепницом за цитостатски отпад, попуњене и потписане од стране медицинске сестре - техничара. Напуњене вреће и контејнери са одјељења / служби одвозе се до просторије за складштење у пластична бурад (каце са поклопцем), гдје се чувају до преузимања и предаје трећим лицима са којима Болница има уговор. Просторија мора бити закључана.

4.5 Патоанатомски отпад

У патоанатомски отпад убраја се

- дијелови људског тијела;
- ампутати;
- ткива;
- органи одстрањени током хирушке интервенције;
- постељице;
- пупчаници;
- кесе са крвљу и крвним дериватима и др.

Патоанатомски отпад се одлаже у кесе наранцасте или браон боје. Врећа са овим отпадом мора имати наљепницу за патоанатомски отпад, читко попуњену и потписану од стране медицинске сестре - техничара. (Изглед наљепнице је дат у Прилогу 1). Патоанатомски отпад (постељице и пупчаници) се складишти у расхладном уређају који се налази у просторији за ту намјену (постројење за третман медицинског отпада). Ову врсту отпада Болница предаје трећим лицима која имају одговарајуће дозволе за његово збрињавање. Дијелови људског тијела, ампутати, ткива и органи се не складиште у расхладном уређају, него се одмах достављају трећем лицу са којим Болница има уговор. На обрасцу ОБ-10-168: *Записник о приму – предаји ткивног материјала* доставља се количина ткивног материјала одговорном лицу за управљање медицинским отпадом и подгребном предузећу „Божур“ Бијељина из Службе за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком (патолошка отпад из се Службе за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком). Из Операционе сале сви ампутати се евидентирају у *Свесци слободне форме* која се налази у операционом блоку.

4.6 Фармацеутски отпад

Отпад који садржи лијекове и друге фармацеутске препарате, то су:

- лијекови, вакцине и серуми који немају декларацију;
- лијекови са истеклим роком трајања;
- лијекови са измијењеним физичко - хемијским карактеристикама;
- проливени / просути лијекови;
- растворени, а неупотријебљени лијекови;
- контаминирани лијекови;
- лијекови оштечене амбалаже;
- контаминирани материјали;
- бочице и кутије;
- флакони са лијеком, и др.

Мјесто настанка овог отпада су подручја у којима се лијече пацијенти (одјељења, службе, амбуланте, операционе сале и др.). Лијекови и медицинска средства са истеклим роком трајања су правилно означени и чувају се одвојено од осталих лијекова. Пакују се у

Болница Бијељина	Страна 6 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

одговарајућу амбалажу (контејнери црвене боје), која је обиљежена наљепницом за фармацеутски отпад и садржи списак шта се све налази у кутији од фармацеутског отпада. Контејнер црвене боје се одлаже у ормар на одјељењу или служби, одакле се једном мјесечно врши дистрибуција медицинског / фармацеутског отпада. Овај отпад главна сестра организационе јединице предаје техничару за управљање медицинским отпадом, које га складишти у просторију предвиђену за ту намену (постројење за третман медицинског отпада - складиште), гдје остаје до предаје трећим лицима са којима болница има уговор. Главна сестра при предаји фармацеутског отпада дужна је да попуни образац ОБ-10-391: *Фармацеутски отпад – лијекови*. Један примјерак обрасца остаје главној сестри, а други код одговорног лица за управљање медицинским отпадом. У циљу доброг управљања лијековима поступа се у складу са УП-10-053: *Управљање залихама лијекова на одјељењу*; УП-10-056: *Управљање контролисаним лијековима* и ПР-10-025: *Рад болничке апотеке*. Примопредаја између Болничке апотеке и одговорног лица за управљање медицинским отпадом врши се непосредно пред предају отпада трећим лицима са којима болница има потписан уговор. Примопредаја се врши на обрасцима ОБ-10-390: *Фармацеутски отпад – празна амбалажа опојних дрога*; ОБ-10-391: *Фармацеутски отпад – лијекови*; ОБ-10-392: *Фармацеутски отпад – опојна дрога*. Један примјерак обрасца остаје у архиви Болничке апотеке, други код одговорног лица за управљање медицинским отпадом, а трећи примјерак се даје представнику трећег лица са којим установа има потписан Уговор (возач).

4.7 Комунални отпад

Комунални отпад одлаже се у црне кесе постављене у намјенске канте са папучицом. Спремачица је дужна комунални отпад са одјељења / амбуланти одвести у контејнеру предвиђеном за ту намену до централног мјеста гдје се налазе велики контејнери за комуналну отпад цијеле болнице. Контејнери се одвозе на градску депонију једном дневно од стране фирме са којом установа има потписан уговор.

4.8 Примопредаја, транспорт и складиштење медицинског отпада

Контејнери и кесе за опасан отпад, прописно обиљежени, односе се из службе / одјељења када се напуне 3 / 4 њихове запремине. Медицинска сестра / техничар је дужна да обавијести спремачицу кад се кесе напуне, мимо одређеног времена. Спремачице прије узимања кесе са инфективним отпадом, по процедури обавезне су користити заштитну опрему. Спремачицама је строго забрањено исправљање грешака у раздвајању отпада, тако што ће артикле пребацивати из једне кесе у другу, односно из једног контејнера у други. За надзор над спровођењем ове процедуре задужене су главне / одговорне сестре одјељења / служби, ако се уоче неправилности обавјештава се одговорно лице за управљање медицинским отпадом. Прије одношења отпада, медицинско особље и спремачица врше примопредају истог и попуњавају сљедеће податке у *Свеску за примопредају медицинског отпада на одјељењу / служби* која остаје у архиви главне сестре те организационе јединице:

- датум и вријеме примопредаје медицинског отпада,
- врста медицинског отпада,
- потпис сестре / техничара која предаје медицински отпад,
- потпис спремачице која одвози медицински отпад,
- евентуалне примједбе.

Транспорт се врши у предвиђено вријеме једном дневно, по потреби и чешће. Пут транспорта временски је одвојен од времена за уобичајене здравствене активности (одвоз чистог веша, стерилног материјала, храна, посјета, отпусти и итд.). Транспорт се одвија током периода смањеног интензитета активности и дуж фиксно одређених рута (лифтом кроз нужни излаз према постројењу за третман медицинског отпада). Отпад са одјељења и служби односи спремачица у намјенским контејнерима и колицима за транспорт медицинског

Болница Бијељина	Страна 7 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

отпада. Техничар за медицински отпад у централном складишту, вага и евидентира отпад у *Свеску примопредаје медицинског отпада* (слободна форма) у коју уписује:

- датум,
- вријеме доведеног отпада,
- назив одјељења / службу,
- килажа отпада (оштри предмети и инфективни отпад),
- врста отпада,
- потпис спремачице,
- потпис техничара за медицински отпад,
- евентуалне примједбе.

Свеска остаје у архиви одговорног лица за управљање медицинским отпадом и чува се годину дана. Такође Техничар за управљање медицинским отпадом је дужан да попуњава Дневни извјештај отпада у складу са важећом регулативом. Техничари за управљање медицинским отпадом обавезни су носити заштитну опрему. Након одлагања, у складишту се врши претварање медицинског (инфективног) отпада у комунални отпад и оштри предмети се стерилишу и доводе се у стање када више нису опасни за здравље, те се могу одлагати на депонију комуналног-отпада.

Из привременог складишта одговорно лице отпад предаје овлаштеној фирми за складиштење и / или третман медицинског отпада (хемијски, фармацеутски, цитотоксични и цитостатски отпад и одбачена електрична и електронска опрема која садржи опасне компоненте-отпадни филтери из клима) са којим ЈЗУ Болница Свети Врачеви Бијељина има потписан уговор која испуњава прописане услове и има одговарајуће дозволе.

Три дана прије почињања кретања отпада и/или опасног отпада, Одговорно лице за управљање отпадом о томе обавјештава надлежну институцију (Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске) слањем попуњеног обрасца *Документ о кретању отпада* и / или *Документ о кретању опасног отпада*, у складу са важећом регулативом.

Приликом предаје на транспорт и/или третман медицинског отпада овлаштена фирма за складиштење и/или третман медицинског отпада попуњава образац *Документ о кретању отпада* и /или *Документ о кретању опасног отпада* у дијелу који се односи на транспорт и пријем медицинског отпада, а одговорно лице за медицински отпад овај документ архивира.

Одговорно лице за медицински отпад на основу података из дневне евиденције попуњава образац *Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада* и доставља га, у складу са важећом регулативом, надлежној институцији (Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске) најкасније до 31. марта текуће године за предходну календарску годину.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Прилог 1 - Наљепнице за означавање медицинског отпада,
- Прилог 2 - Дијаграм тока - надлежности за управљање медицинским отпадом,
- Прилог 3 - Дневна евиденција о отпаду произвођача отпада (Правилник о методологији прикупљања податка о отпаду и њиховој евиденцији Службени гласник Републике Српске - важеће издање).

Болница Бијељина	Страна 8 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

- Прилог 4 - Документ о кретању опасног отпада (Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање, „Службени гласник Републике Српске – важеће издање).
- Прилог 5 Документ о кретању отпада (Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање, „Службени гласник Републике Српске“ – важеће издање).
- Прилог 6 Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада (Правилник о методологији прикупљања податка о отпаду и њиховој евиденцији, „Службени гласник Републике Српске“ важеће издање).

5.2 Обрасци

- ОБ-10-045: Програм увођења у посао
- ОБ-10-047: Евиденција о спроведеној интерној обуци,
- ОБ-10-167: Записник о примо - предаји алкохола, ксилола и формалина,
- ОБ-10-168: Записник о примо – предаји ткивног материјала,
- ОБ-10-390: Фармацеутски отпад – празна амбалажа опојних дрога,
- ОБ-10-391: Фармацеутски отпад – лијекови,
- ОБ-10-392: Фармацеутски отпад – опојна дрога.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Евиденција о спроведеној интерној обуци	ОБ-10-047	Одговорно лице за медицински отпад	1	4 године	Архива одговорног лица за медицински отпад	Не
Записник о примо - предаји алкохола, ксилола и формалина	ОБ-10-167	Главна сестра Службе за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком	2	1 година	Архива одговорног лица за медицински отпад и архива главне сестре Службе за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком	Не
Записник о примо – предаји ткивног материјала	ОБ-10-168	Главна сестра Службе за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком	3	1 година	Архива одговорног лица за медицински отпад и архива главне сестре Службе за патолошку анатомију са цитолошким дијагностиком	Не
Програм увођења у посао	ОБ-10-045	Главна сестра организационе јединице и одговорно лице за медицински отпад	1	Трајно	Досије радника	Не
Фармацеутски отпад – празна	ОБ-10-390	Магистар фармације	3	1 година	Архива Болничке апотеке, архива	Не

Болница Бијељина	Страна 9 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
амбалажа опојних дрога					одговорног лица за управљање медицинским отпадом	
Фармацеутски отпад – лијекови	ОБ-10-391	Главна сестра одјељења / службе или магистар фармације	2	1 година	Архива одјељења / службе / Архива Болничке апотеке, архива одговорног лица за управљање медицинским отпадом	Не
Фармацеутски отпад – опојна дрога	ОБ-10-392	Магистар фармације	3	1 година	Архива Болничке апотеке, архива одговорног лица за управљање медицинским отпадом	Не
Свеска за примопредају мед. отпада на одјељењу / служби	Без ознаке	Главна сестра одјељења / службе	1	1 година	Архива главне сестре одјељења / службе	Не
Свеска примопредаје мед. отпада у просторији за коначно збрињавање мед. отпада	Без ознаке	Одговорно лице за медицински отпад	1	1 година	Архива одговорног лица за медицински отпад	Не
Извјештај о укупној количини хемијског отпада – Служба за хематолошку и биохемијску дијагностику	Без ознаке	Главна сестра службе	2	1 година	Архива одговорног лица за медицински отпад и Архива службе	Не.
Извјештај о укупној количини хемијског отпада – PCR лабораторије	Без ознаке	Техничар у лабораторији	2	1 година	Архива одговорног лица за медицински отпад и Архива службе	Не.
Евиденција о предатом отпаду	-	Овлашћена фирма	4	1 годину	- Министарстви за просторно уређење, грађевинарство и екологију; - фирма која врши транспорт; - фирма која врши коначно збрињавање; - власник отпада	-

Болница Бијељина	Страна 10 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

Прилог 1: Наљепнице за означавање медицинског отпада

ОПАСНОСТ! ОШТРИ ПРЕДМЕТИ	
Мјесто настанка отпада (назив произвођача отпада):	Датум настанка отпада:
Име лица које попуњава ознаку:	
Количина отпада:	
Индексни број и назив врсте отпада према прописима којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада: 18 01 01 ОШТРИ ПРЕДМЕТИ	

ОПАСНОСТ! ИНФЕКТИВНИ ОТПАД	
Мјесто настанка отпада (назив произвођача отпада):	Датум настанка отпада:
Име лица које попуњава ознаку:	
Количина отпада:	
Индексни број и назив врсте отпада према прописима којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада: 18 01 03* ОТПАДНИ ЧИЈЕ САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ПОДЛИЈЕЖЕ ПОСЕБНИМ ЗАХТЈЕВИМА ЗБОГ СПРЕЧАВАЊА ИНФЕКЦИЈЕ	

ОПАСНОСТ! ПАТОЛОШКИ ОТПАД	
Мјесто настанка отпада (назив произвођача отпада):	Датум настанка отпада:
Име лица које попуњава ознаку:	
Количина отпада:	
Индексни број и назив врсте отпада према прописима којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада: 18 01 02 ПАТОЛОШКИ ОТПАД	

ОПАСНОСТ! ЦИТОТОКСИЧНИ И ЦИТОСТАТИЧНИ ОТПАД	
Мјесто настанка отпада (назив произвођача отпада):	Датум настанка отпада:
Име лица које попуњава ознаку:	
Количина отпада:	
Индексни број и назив врсте отпада према прописима којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада: 18 01 08* ЦИТОТОКСИЧНИ И ЦИТОСТАТИЧНИ ОТПАД	

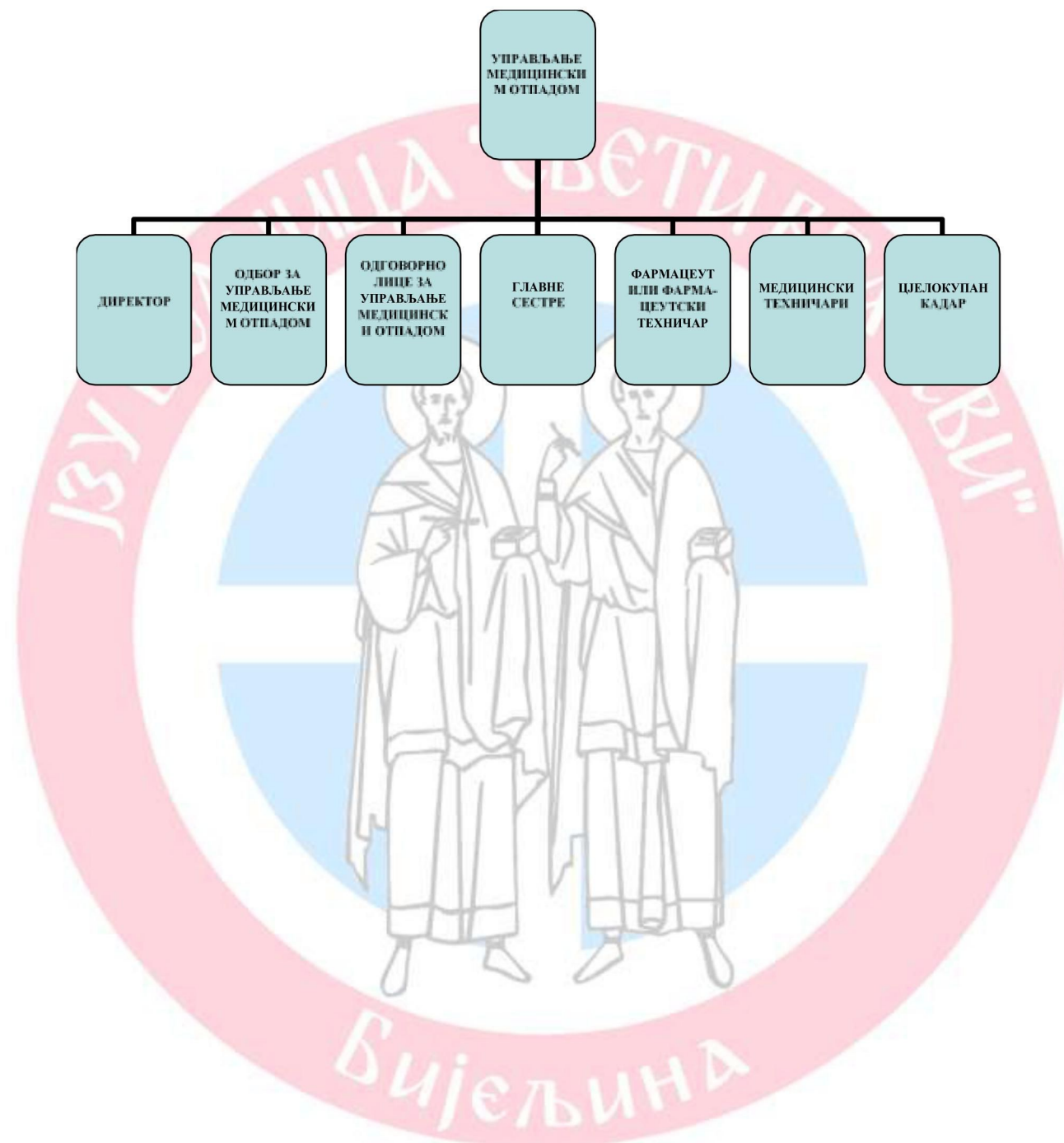
Болница Бијељина	Страна 11 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

ОПАСНОСТ! ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД	
Мјесто настанка отпада (назив произвођача отпада): _____	Датум настанка отпада: _____
Име лица које попуњава ознаку:	 
Количина отпада: _____	
Индексни број и назив врсте отпада према прописима којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада: 18 01 09 ЛИЈЕКОВИ ДРУГАЧИЈИ ОД ОНИХ НАВЕДЕНИХ У 18 01 08*	

ОПАСНОСТ! ХЕМИЈСКИ ОТПАД	
Мјесто настанка отпада (назив произвођача отпада): _____	Датум настанка отпада: _____
Име лица које попуњава ознаку:	 
Количина отпада: _____	
Индексни број и назив врсте отпада према прописима којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада: 18 01 06* ХЕМИКАЛИЈЕ КОЈЕ СЕ САСТОЈЕ ОД ОПАСНИХ СУПСТАНЦИ ИЛИ САДРЖЕ ОПАСНЕ СУПСТАНЦЕ	

Бијељина

Прилог 2: Дијаграм тока - надлежности за управљање медицинским отпадом



Болница Бијељина	Страна 14 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

¹Евиденција се води за сваку врсту отпада посебно.

²Означити са X у одговарајућем пољу.

Прилог 4 Документ о кретању опасног отпада (Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање, „Службени гласник Републике Српске“ – важеће издање)

Дио А – Подаци о отпаду (попуњава произвођач/власник опасног отпада)			
1.	Врста отпада		
2.	Класификација отпада (означити)	Индексни број:	Припадност:
			Q листи: Y листи: C листи:
3.	Извјештај о испитивању отпада	Број и датум издавања:	
4.	Ознака опасне карактеристике отпада		
5.	Маса отпада		
6.	Начин паковања отпада		
7.	Врста превоза		
8.	Одредиште		
9.	Посебне напомене за руковање и додатне информације		

Дио Б – Произвођач/власник опасног отпада			
1.	Назив произвођача/власника		
2.	Адреса произвођача/власника	Општина	
		Мјесто	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Изјава произвођача/власника опасног отпада		
	„Потврђујем да је опасан отпад одобрен за транспорт, да су испуњени сви захтјеви за паковање и обиљежавање у складу са прописима којима се регулише превоз опасних материја и да је превозник информисан о врсти терета и неопходним предострожностима.“		
	Датум предаје отпада:		
	Потпис		

Дио В – Транспорт опасног отпада			
1.	Назив превозника отпада		
2.	Адреса превозника отпада	Општина	
		Мјесто	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Дозвола за превоз опасних материја	Број и датум издавања:	
4.	Тип превозног средства		

Болница Бијељина	Страна 15 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

5.	Рута кретања	
6.	Изјава превозника опасног отпада:	
	Потврђујем да је опасан отпад у стању који одговара опису и да су тачни подаци дати у дијелу А.	
	Датум пријема отпада	

	Потпис	
	Датум предаје отпада	
	Потпис	

Дио Г – Прималац опасног отпада

1.	Назив примаоца		
2.	Адреса примаоца	Општина	
		Мјесто	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Прималац (означити)	Постројење за складиштење отпада	
		Постројење за третман отпада	
		Постројење за одлагање отпада	
		Дозвола	
		Број и датум издавања:	
4.	Изјава произвођача/власника опасног отпада		
	Потврђујем да је опасан отпад описан у дијелу А испоручен превозним средством типа _____, регистарски број _____, као и да одговара условима за прихватање.		
	Датум предаје отпада		
	Потпис		

Болница Бијељина	Страна 16 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

Прилог 5 Документ о кретању отпада (Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање, „Службени гласник Републике Српске“ – важеће издање)

Дио А – Подаци о отпаду (попуњава произвођач/власник отпада)			
1.	Врста отпада		
2.	Класификација отпада (означити)	Индексни број:	Припадност Q листи:
3.	Маса отпада		
4.	Начин паковања отпада		
5.	Извјештај о испитивању отпада	Број и датум издавања:	

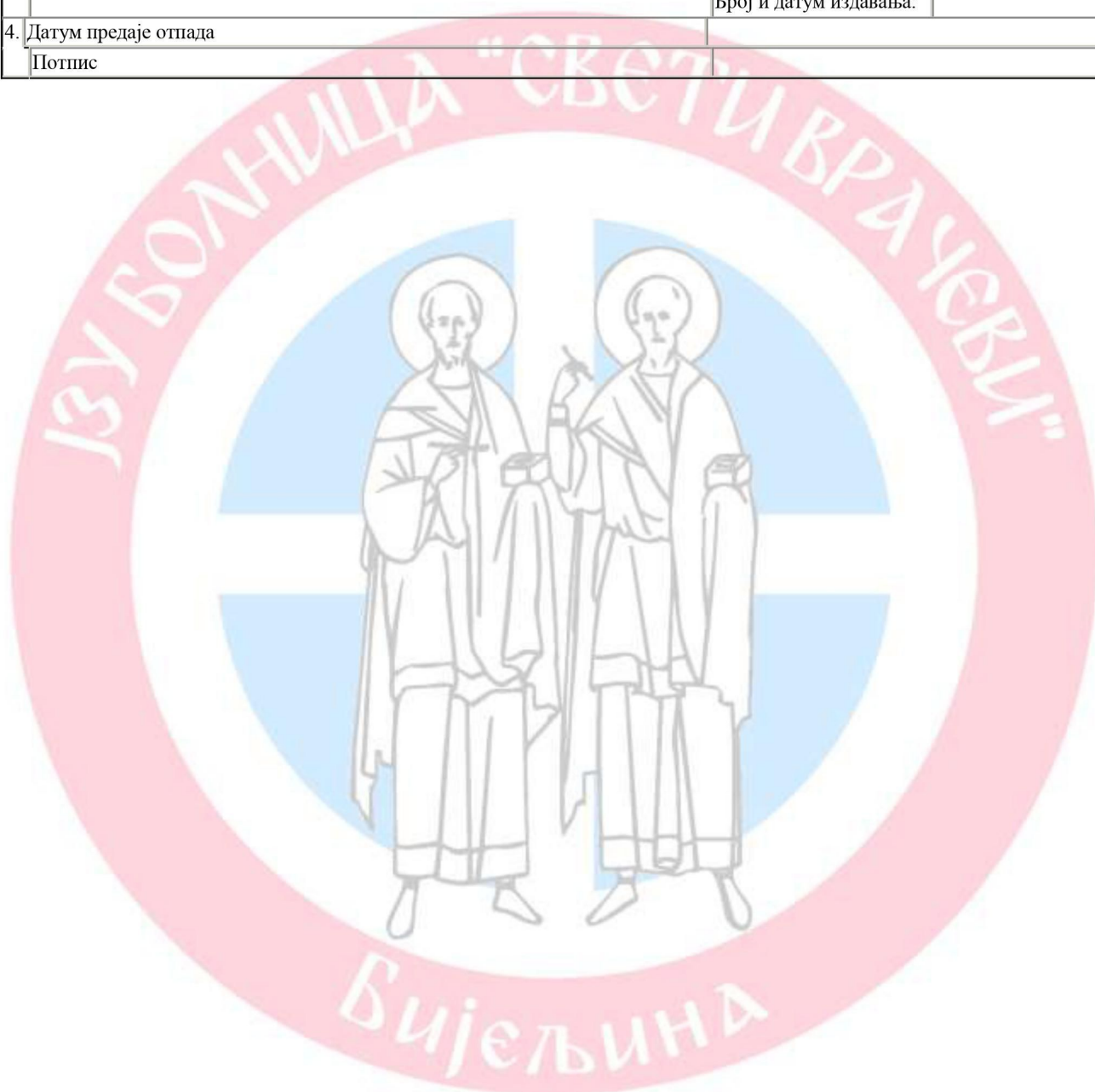
Дио Б – Произвођач/власник отпада			
1.	Назив произвођача/власника		
2.	Адреса произвођача/власника	Општина	
		Мјесто	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Произвођач/власник отпада (означити)	Произвођач	
		Власник	
		Оператер постројења за управљање отпадом	
		Дозвола	
		Број и датум издавања:	
		Предвиђен начин поступања са отпадом:	Операција
			Операција
			R D
4.	Датум предаје отпада		
	Потпис		

Дио В – Транспорт отпада			
1.	Назив превозника отпада		
2.	Адреса превозника отпада	Општина	
		Мјесто	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Начин транспорта		
4.	Релација		
5.	Рута кретања		
6.	Дозвола за превознике отпада	Број и датум издавања:	
7.	Датум пријема отпада		
	Потпис		
	Датум предаје отпада		
	Потпис		

Дио Г – Прималац отпада			
1.	Назив примаоца		
2.	Адреса примаоца	Општина	
		Мјесто	
		Поштански број	
		Улица и број	

Болница Бијељина	Страна 17 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

	Телефон	
	Телефакс	
3. Прималац (означити)	Постројење за складиштење отпада	
	Постројење за третман отпада	
	Постројење за одлагање отпада	
	Дозвола Број и датум издавања:	
4. Датум предаје отпада		
Потпис		



Болница Бијељина	Страна 18 од 19	Издање:	Важи од:	ПР-10-028
		4	2023-01-10	

Прилог 6 Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада (Правилник о методологији прикупљања податка о отпаду и њиховој евиденцији, „Службени гласник Републике Српске“ важеће издање)

Извјештај за		годину
--------------	----------------------	--------

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број предузећа	
Пун назив предузећа	
Адреса	Мјесто
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Општина	
Шифра претежне дјелатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
E-mail	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и врједности тачне и одређене или процијенене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.

Име и презиме одговорног лица	Овјера и печат
Потпис	
Датум	

ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА	
Мјесто настанка отпада:	
Врста отпада:	
Опис отпада:	
Назив отпада:	

Категорија отпада – Q листа ^{1.}	
Индексни број отпада из Каталога отпада ^{1.}	
Карактер отпада ^{2.}	Инертан
	Неопасан
	Опасан
Извјештај о испитивању отпада	Број:
	Датум издавања:
Ознака опасне карактеристике отпада ^{1.}	

