

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53			УП-10-046
Упутство за поступање са штеточинама				
Страна 1 од 2	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	2022-12-21	др Немања Јанковић помоћник директора	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет упутства

Ово упутство односи се на поступање са штеточинама односно на поступак спровођења дератизације и дезинсекције у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту ЈЗУ Болница Бијељина).

1.2 Подручје примјене

Ово упутство се примјењује у свим организационим јединицама ЈЗУ Болнице Бијељина.

1.3 Надлежности за примјену.

За доследну примјену упутства надлежан је руководиоца Техничке службе. Ово упутство се односи на комплетну установу и морају га познавати сви запослени који учествују у овом процесу.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Стандарди за сертификацију и акредитацију здравствених установа РС,
- Закон о заштити становништва од заразних болести.

2.2 Остали документи

- Нема.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

- **Дератизација** представља скуп мјера у борби против штетних мишоплодиких глодара у циљу смањења могућности обољења од болести које преносе глодари као и због смањења економских штета.
- **Дезинсекција** је појам који означава скуп мјера и поступака којима уништавамо или контролишемо популацију штетних инсеката који преносе узрочнике заразних болести и који имају токсично дјеловање.

3.2 Скраћенице

- Нема.

4. ОПИС ПОСТУПКА

4.1 Опште

Услуге дератизације и дезинсекције врше трећа лица која за то посједују лиценцу и са којима се закључује уговор о пружању услуга у складу са ПР-10-017: *Поступак набавке производа и услуга*.

Услуге дератизације и дезинсекције врше се два пута годишње (прољеће и јесен) у свим просторијама ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина и корективно (по позиву) ако се јави потреба за истим.

Извршилац наведених услуга дужан је стручно и квалитетно обављати послове по ОБ-10-406: *Плану дератизације и дезинсекције* које им достави наша установа. План дератизације и

Болница Бијељина	Страна 2 од 2	Издање:	Важи од:	УП-10-046
		2	2022-12-21	

дезинсекције израђује руководиоца Техничке службе у сарадњи са главним сестрама одјељења / служби због дефинисања временског периода обављања услуге. Установа је дужна План доставити извршиоцу посла најмање седам дана прије планираног почетка извршења услуга.

У планираном термину спровођења дератизације и дезинсекције испред установе се одређује лице из Техничке службе које ће пратити екипе које извршавају услуге и увести их у објекте. Након завршеног посла извршилац услуга издаје своју интерну *Потврду о извршеним услугама* за тај дан коју потписује руководиоца Техничке службе и један примјерак потврде остаје у архиви руководиоца Техничке службе.

Извршилац услуга је дужан да по завршетку комплетног посла достави *Извјештај о дератизацији и дезинсекцији* ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина који ће садржати списак свих одјељења / служби у којима је извршена услуга са датумом извршења услуге, списак стручних лица који су извршили услуге, опис посла, списак препарата који су кориштени при обављању посла и евентуалне приједлоге, примједбе или корекције на које ми као Установа можемо утицати.

Потврде о извршеним услугама као и *Извјештаје о дератизацији и дезинсекцији* чувају се у архиви руководиоца Техничке службе.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-406: План дератизације и дезинсекције.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
План дератизације и дезинсекције	ОБ-10-406	Руководилац Техничке службе	3	5 година	Руководилац Техничке службе	Протокол установе
Потврде о извршеним услугама дератизације и дезинсекције	Без ознаке	Извршилац услуга дератизације и дезинсекције	1	5 година	Архива стручног сарадника за заштиту на раду Руководиоца Техничке службе	Не
Извјештај о дератизацији и дезинсекцији	Без ознаке	Извршилац услуга дератизације и дезинсекције	1	5 година	Архива стручног сарадника за заштиту на раду Руководиоца Техничке службе	Протокол установе