

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина			УП-10-131
Надзор над особљем у медицинској лабораторији и Служби за радиолошку дијагностику				
Страна 1 од 4	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	2022-12-16	Прим. др Нела Митровић помоћник директора	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1.Предмет упутства

Овим упутством се прописује надзор над особљем које учествује у процесу испитивања у Јавној здравственој установи Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

1.2 Подручје примјене

Ово упутство се примјењује у следећим организационим јединицама:

- Служба за микробиологију са паразитологијом.
- Служба за хематолошку и биохемијску дијагностику.
- Служба за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком.
- Служба за радиолошку дијагностику.

1.3 Надлежности за примјену

За досљедну примјену овог упутства надлежан је руководилац одговарајуће службе у којој се обављају лабораториска испитивања / дијагностичке процедуре. Упутство примјењују сви запослени у службама медицинске лабораторије / дијагностике.

1.4 Искључења

- Нема.

2.ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Нема.

2.2 Остали документи

- ПР-10-023: Увођење нових здравствених услуга.
- ПР-10-002: Управљање људским ресурсима.
- ПР-10-031: Преиспитивање система менаџмента у медицинској лабораторији.
- ПР-10-012: Поступак спровођења корективних мјера.
- ПР-10-020: Поступак спровођења превентивних мјера.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

Надзор: систем мјера којима се утврђује да ли особље које ради на пословима испитивања остварује сталну компетентност.

3.2 Скраћенице

- Нема.

4.ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

Надзор се обавља у циљу побољшања квалитета рада и обезбјеђења усаглашености са стандардима квалитета услуге и захтјевима методе испитивања / дијагностичке процедуре. Надзор се примјењује и код утврђених значајних неусаглашености у раду, као и при увођењу

Болница Бијељина	Страна 2 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-131
		2	2022-12-16	

нових метода испитивања / дијагностичке процедуре и у преиспитивању квалитета параметара у примјени. Надзор се реализује провјером компетентности запослених за обављање конкретних узорковања, односно испитивања. За планирање и организацију надзора је надлежан руководиоца службе.

4.1 Врсте надзора

4.1.1 Текући надзор

Текући надзор подразумијева надзор над процесом испитивања и провјеру резултата испитивања. Обавља га свакодневно надлежни руководиоца без посебног планирања. Овај надзор је дио редовног процеса рада.

4.1.2 Надзор приликом увођења нове методе испитивања / дијагностичке процедуре

Ова врста надзора обавља се по потреби, приликом увођења нове методе испитивања / дијагностичке процедуре, према процедури ПР-10-023: *Увођење нових здравствених услуга*. Надзор спроводи лице именовано планом увођења методе испитивања / дијагностичке процедуре. Овај надзор се предвиђа *Планом увођења методе испитивања / дијагностичке процедуре* и представља провјеру оспособљености за примјену нове методе испитивања / дијагностичке процедуре.

4.1.3 Планирани надзор

Планирани надзор је организована активност. Надзором се провјерава примјена одређене методе испитивања / дијагностичке процедуре, и укључује организатора надзора и учеснике надзора. Организатор надзора је руководиоца службе, или лице које руководиоца именује планом надзора. Планирани надзор обухвата: припрему надзора, спровођење надзора и резултате надзора. План надзора се формира на годишњем нивоу на обрасцу ОБ-10-308: *Годишњи план надзора над особљем*.

4.1.4 Надзор над лицима на обуци

Овај надзор се обавља за лица која су у програму увођења у посао, а планира се у оквиру ОБ-10-045: *Програма увођења у посао*, како је регулисано процедуром ПР-10-002: *Управљање људским ресурсима*.

4.1.5 Ванредни надзор

Ванредни надзор спроводи се у случају сумње у резултате испитивања или утврђених значајних неусаглашености у процесу испитивања, гдје је узрок људски фактор. Поступак спровођења ванредног надзора идентичан је као и код планираног надзора. Одлуку о спровођењу ванредног надзора доноси руководиоца службе.

4.2 Поступак надзора

Поступак надзора приказан је примјером најобухватнијег надзора – планираним надзором. План се формира на годишњем нивоу. Формира га и води руководиоца службе, или лице које руководиоца именује. За планирање се користи образац ОБ-10-308: *Годишњи план надзора над особљем*. Основне активности надзора су:

- припрема надзора,
- реализација надзора,
- извјештавање о резултатима надзора.

4.2.1 Припрема надзора

Припрема надзора обавља се према годишњем плану или на основу иницијативе за надзор. Припрему надзора биљежи организатор надзора на обрасцу ОБ-10-295: *Припрема надзора и*

Болница Бијељина	Страна 3 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-131
		2	2022-12-16	

результати надзора над особљем у дијелу „Програм надзора“. Припрема надзора обухвата дефинисање:

- циља надзора (разлог због кога се спроводи надзор),
- термина надзора,
- учесника (појединац или више извршилаца на којима се спроводи надзор),
- задатака (предмет надзора: параметар, односно поступак испитивања који се провјерава),
- узорака (познатих карактеристика),
- опреме која се користи у спровођењу надзора,
- реагенаса и потрошних материјала.

4.2.2 Реализација надзора

Надзор се спроводи провјером компетентности у:

- припреми испитивања,
- обављању анализа,
- вредновању резултата,
- формирању извјештаја.

Надзор се може спроводити:

- провјером степена познавања докумената (да ли зна да их користи, гдје стоје, како прати измјене и развој),
- надзором над спровођењем испитивања,
- провјером и поређењем резултата испитивања.

4.2.3 Извјештавање о резултатима надзора

О обављеном надзору формира се извјештај о резултатима надзора на обрасцу ОБ-10-295: *Припрема надзора и резултати надзора над особљем* у дијелу „Резултати надзора“. Овај извјештај формира лице које је организовало конкретни надзор. Извјештај садржи:

- опис резултата,
- запажања,
- закључак и
- приједлог мјера.

У складу са резултатима надзора, покрећу се мјере према процедури ПР-10-012: *Поступак спровођења корективних мјера*, ПР-10-020: *Поступак спровођења превентивних мјера*. Периодични извјештај о надзору припрема се на обрасцу ОБ-10-296: *Периодични извјештај о резултатима надзора над особљем*. Извјештај се користи као улазна информација приликом преиспитивања од стране руководства, у складу са процедуром ПР-10-031: *Преиспитивање система менаџмента у медицинској лабораторији*.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-308: Годишњи план надзора над особљем.
- ОБ-10-295: Припрема надзора и резултати надзора над особљем.
- ОБ-10-296: Периодични извјештај о резултатима надзора над особљем.

Болница Бијељина	Страна 4 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-131
		2	2022-12-16	

6.ЗАПИСИ

Табела 1

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Годишњи план надзора над особљем	ОБ-10-308	Руководилац службе	1	5 година	Служба мед. лаб. и Служба за радиолошку дијагностику	-
Припрема надзора и резултати надзора над особљем	ОБ-10-295	Именовано лице	1	5 година	Служба мед. лаб. и Служба за радиолошку дијагностику	-
Периодични извјештај о резултатима надзора над особљем	ОБ-10-296	Руководилац службе	1	5 година	Служба мед. лаб. и Служба за радиолошку дијагностику	-
Записи о резултатима активности надзора	-	Запослени који учествују у надзору	1	5 година	Служба мед. лаб. и Служба за радиолошку дијагностику	-

