

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53			ПР-10-006
<i>Одржавање инфраструктуре</i>				
Страна 1 од 10	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	3	2022-12-22	др Немања Јанковић помоћник директора	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Процедуром се дефинишу поступци, надлежности и записи који се односе на пријем техничких гасова, као и на преглед и одржавања инфраструктуре која чини саставни дио Јавне здравствене установе Болница „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница).

1.2 Подручје примјене

Ова процедура се примјењује у свим организационим јединицама Болнице.

1.3 Надлежности за примјену

За досљедну примјену ове процедуре одговоран је руководилац Техничке службе. Процедuru су дужни примјењивати радници Техничке службе одговарајуће компетенције (инжењер за одржавање опреме и објеката, електричар, техничар на одржавању опреме и инсталација, техничар на одржавању, водоинсталатер).

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Закон о заштити од пожара (важеће издање).
- Правилник о заштити од пожара (важеће издање).
- Правилник о техничким прописима о громобранима (важеће издање).
- Правилник о јавним набавкама ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина.

2.2 Остали документи

- ПР-10-018: Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката.
- ПР-10-017: Поступак набавке производа и услуга.
- УП-10-049: Одржавање водо и канализационих инсталација и опреме.
- УП-10-032: Одржавање подстанице за кисеоник и оксидол.
- УП-10-034: Упутство за пријем и складиштење ТНГ – а.
- УП-10-029: Упутство за рад котларнице.
- ПР-10-026: Одржавање круга, приступних путева и паркинга.

Примјењују се важећа издања наведених докумената.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

Инфраструктура: Под појмом „инфраструктура“ подразумијевају се:

- инсталације свих врста (електрична, громобранска, водовод, канализација, развод медицинских и техничких гасова, противпожарна сигнализација итд.),
- опрема за специјалне намјене (котларница, климатизацију, агрегат, УПС итд.),

Болница Бијељина	Страна 2 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

- потенцијално опасна опрема (судови под притиском, лифтови, систем ватро - дојаве, против - пожарни апарати итд.),
- алати и прибори за превентивно и корективно одржавање,
- грађевински објекти,
- болнички круг, паркинг и зелене површине.

3.2 Скраћенице

- УПС- систем за непрекидно напајање електричном енергијом

4. ОПИС ПОСТУПКА

За одржавање инфраструктуре, припрема се ОБ-10-401: *План и програм периодичног одржавања инсталација*. Документ припрема руководиоца Техничке службе, на основу захтјева закона и прописа, техничке документације за инсталације и препорука / извјештаја инспекцијских служби. План и програм представља основу за планирање набавке и активности за обезбјеђење исправности и безбједности инсталација у Болници. План и програм периодичног одржавања инсталација израђује се на начин да је трајно ажуран, а годишње се усклађује са потребама и захтјевима за одржавање и на њега се уписује датум ажурирања и исти се након ажурирања одобрава од стране директора / помоћника директора.

4.1 Одржавање инсталација

Под одржавањем инсталација подразумијевамо одржавање сљедећих уређаја и инструмената:

- Електроинсталације,
- Громобранске инсталације,
- Водоводне и канализационе инсталације,
- Медицински и технички гасови.

4.1.1 Електроинсталације

4.1.1.1 Политика забране употребе продужних каблова

Забрањена је употреба продужних каблова за сву опрему, уређаје и машине који се користе у процесу пружања здравствених услуга, одржавању, припреми хране, одржавању хигијене.

У случају да нема техничких услова да се сваки уређај прикључи на посебну утичницу, продужни кабови могу да се користе у канцеларијама за рачунарску опрему, уз одобрење Техничке службе (продужни кабл са заштитним уземљењем и пренапонском заштитом). Ниједан потрошач се не може прикључити на продужни кабл без одобрења. О сваком одобрењу води се евиденција у Техничкој служби.

Продужни кабл увијек мора да буде у исправном стању, испитан, без прекида и других оштећења услед неправилног савијања, оштећених утичница или конектора.

4.1.1.2 Одржавање електроинсталација

Превентивни прегледи и испитивања електроинсталација обављају се прије почетка коришћења, односно прије давања на употребу, затим после одређених реконструкција периодично најмање једном у три године, о чему постоји запис који се чува у архиви Техничке службе. Редовним обиласком установе, електричар врши седмични надзор над електроинсталацијама и о томе обавјештава руководиоца Техничке службе. Уколико уочи недостатке или уколико је дошло до одређеног квара на инсталацијама, поступа се на начин описан порецедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката*.

Болница Бијељина	Страна 3 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

4.1.2 Громобранске инсталације

У складу са позитивним прописима који уређују преглед громобранских инсталација врши се:

- Послије преправке или поправке громобранске инсталације,
- Послије удара грома у инсталацију или објекат, и
- Периодично, једном у три године врши се редован преглед и испитивање.

Докази о наведеном чувају се у архиви Техничке службе.

4.1.3 Водоводне и канализационе инсталације

Одржавање водоводне и канализационе инсталације детаљно је описано УП-10-049: *Одржавање водо и канализационих инсталација и опреме.*

4.1.4 Медицински и технички гасови

Установа располаже са сљедећим медицинским и техничким гасовима:

- Кисеоник,
- Азот субоксид (оксидул),
- Течни азот,
- Пропан бутан (плин),
- Угљен диоксид (CO₂),
- Аргон,
- Компримовани ваздух,
- Течни нафтни гас.

Медицински и технички гасови набављају се према *Правилнику о јавним набавкама ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина*. Спецификацију за набавку у зависности од категоризације гаса (медицински или технички гас) са потребним количинама формира руководиоца Техничке службе или руководиоца Болничке апотеке у сарадњи са потрошачима (представници организационих јединица на којима се гасови дистрибуирају и техничари на одржавању инсталација и опреме).

4.1.4.1 Кисеоник

Кисеоник је смјештен у подстаницу за медицинске гасове одакле се врши дистрибуција по одјељењима. Цјелокупан систем пријема и дистрибуције кисеоника описан је УП-10-032: *Одржавање подстанице за кисеоник и оксидол.*

4.1.4.2 Азот субоксид (Оксидол)

Оксидолом се снабдјевају операционе сале, а дистрибуција се врши из подстанице за медицинске гасове на начин описан УП-10-032: *Одржавање подстанице за кисеоник и оксидол.*

4.1.4.3 Течни азот

Течни азот се користи за потребе дерматолошке амбуланте у терапијске сврхе. Гас је смјештен у дерматолошкој амбуланти и са истим рукују љекари и медицински техничари који раде у амбуланти. Дистрибуција течног азота врши се у контејнеру намијењеном за течни азот.

4.1.4.4 Пропан бутан (плин) - у боцама

Плин се користи у Служби за микробиологију са паразитологијом (микробиолошка обрада узорака), кухиња у згради управе (ел. шпорет) и дерматолошка амбуланта (припрема узорака за анализу).

Болница Бијељина	Страна 4 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

При нестанку плина корисници су дужни да обавијесте руководиоца Техничке службе који ступа у контакт са овлашћеном фирмом за дистрибуцију гасова са којом имамо потписан уговор да би се плин испоручио.

Пријем плина врше техничари на одржавању опреме и инсталација у Техничкој служби у сарадњи са овлашћеном фирмом.

Због дезинфекције и лаког одржавања боца у Служби за микробиологију са паразитологијом, плинске боце морају бити глатке површине односно неоштећене.

Пријем плина врши се на сљедећи начин:

- Примопредаја боца врши се на *Реверс* (пуне - празне),

На реверс се обавезно уписује:

- количина (запремина), и
- број плинских боца.

Приликом примопредаје боца обавезно се контролише да ли је боца атестирана и да ли су исправни вентили. У случају уочене техничке неисправности вентила, боце се враћају испоручиоцу на замјену.

Реверс се попуњава у два примјерка, један за добављача и један за Техничку службу. При примопредаји боца на реверс се потписују достављач и радник Техничке службе који учествује у примопредаји.

4.1.4.5 Угљен диоксид (CO₂) и Аргон

Угљен диоксид се користи у операционим салама и Служби за микробиологију са паразитологијом, а аргон само за рад операционих сала.

При нестанку CO₂ и аргона корисници су дужни да обавијесте руководиоца Техничке службе који ступа у контакт са овлашћеном фирмом за дистрибуцију гасова са којом имамо потписан уговор да би се CO₂ и аргон испоручили.

Пријем CO₂ и аргона врше мајстори Техничке службе у сарадњи са овлашћеном фирмом.

Пријем CO₂ и аргона врши се на сљедећи начин:

- Примопредаја боца врши се на реверс (пуне - празне),

На реверс се обавезно уписује:

- количина (запремина) и
- број CO₂ боца и боца аргона,
- идентификациони број боце.

Приликом примопредаје боца обавезно се контролише да ли је боца атестирана и да ли су исправни вентили. У случају уочене техничке неисправности вентила, боце се враћају испоручиоцу на замјену.

Реверс се попуњава у два примјерка, један за добављача и један за Техничку службу. При примопредаји боца на реверс се потписују достављач и радник Техничке службе који учествује у примопредаји.

4.1.4.6 Надгледање компресорске и вакум станице

Надгледање и провјера система за компримовани ваздух у компресорској станици се врши 24 (двадесет и четири) часа дневно, то јесте и дању и ноћу.

Врши се на сљедећи начин :

- Провјерава се притисак на манометрима који се налазе на рампи компримованог ваздуха,
- Притисак се креће у омјеру од 5 до 8 бара,

Болница Бијељина	Страна 5 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

- Провјеравају се исушивачи компримованог ваздуха (I и II) , њихова визуелна исправност и функционалност,
- На компресорима се провјерава количина мазивног уља,
- Провјерава се визуелна исправност регулационих вентила на рампама, који регулишу притисак у систему, као и електропрекидача који су уграђени у систему за компримовани ваздух,
- Такође се у току 24 часа обилазе разводни ормарићи на одјељењима који приказују притиске компримованог ваздуха засебно за свако одјељење,
- Пуштање, то јесте цурење на спојевима се контролише прскањем, заправо наношењем пјене на исте,
- О свим провјерама и недостацима води се евиденција у радну свеску за компресорску станицу и даје се на увид руководиоцу Техничке службе.

Надгледање и провјера система за вакум у вакумској станици се врши 24 (двадесет и четири) часа дневно, то јесте и дању и ноћу .

Врши се на следећи начин :

- Провјерава се притисак на манометрима који се налазе на рампи за вакум,
- Притисак се креће у омјерима од -0.5 до -0.8 бара,
- На вакум пумпама се провјерава количина мазивног уља,
- Визуелно се контролишу посуде за секрет које се по једна налазе у вакумској станици и подруму техничког објекта,
- У случају да се у њима налази секрет, приступа се пражњењу истих и обавјештава се руководиоца Техничке службе ради даље процедуре, обзиром да може доћи до нежељене ситуације (ширења заразе).

4.1.4.7 Течни нафтни гас (пропан бутан) – у подземној стационарној цистерни

Пријем ТНГ и дистрибуција врши се н начин описан УП-10-034: *Упутством за пријем и складиштење ТНГ - а.*

4.2 Одржавање опреме за специјалне намјене

4.2.1 Функционисање и одржавање система за гријање, хлађење и кондиционирање ваздуха

Праћење цјелокупног система за гријање, хлађење и кондиционирање ваздуха одрађено је „Siemens“ софтвером на рачунару, који се налази у просторијама Техничке службе којим рукују само обучени радници са овлаштењима од стране руководиоца Техничке службе. Путем рачунара, радници имају увид у цјелокупан систем за гријање, хлађење и вентилацију. Пројектном документацијом су регулисани и унијети сви параметри који су усклађени са постојећим регулативама и стандардима, којих се морамо придржавати и на основу истих вршити надзор и контролу система који обухвата цјелокупан објекат (функционални дио, као и стационар). Софтвер посједује одговарајуће модуле који омогућавају лакше управљање системом, а то подразумева:

- Визуелни шематски приказ система са најважнијим параметрима за надзор и управљање (температуру, влажност ваздуха, притисак и сл),
- Алармирање у случају било каквог квара у систему,
- Извјештавање, периодични испис аларма и параметара рада опреме ради евиденције која се чува у електронском облику,

Вриједности које су постављене за клима коморе су:

- Максимална температура убациваног ваздуха – гријање 24°C,
- Максимална температура убациваног ваздуха – хлађење 24°C,
- Пројектована влажност простора (зима) 35% rH.

Болница Бијељина	Страна 6 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

Температура која се одржава у просторијама установе је 23°C.

Изузев наведеног, посебно прописана температура и влажност простора је за операциони блок и износи:

- Влажност ваздуха 45% rH,
- Температура простора 22°C.

Температура, влажност ваздуха, као и сви остали параметри које софтвер посједује редовно се провјеравају и прате 24 часа за све просторије у објекту и документују се у електронском облику.

Свака просторија у објекту посједује свој властити собни регулатор који има опцију гријање / хлађење, одабир температуре и брзину рада вентилатора. Регулаторе редовно обилазе радници Техничке службе задужени за наведени систем (техничари на одржавању опреме и инсталација), да не би долазило до одступања од нормалних параметара и мануелног подешавања од стране нестручних лица.

Одржавање цјелокупног система за гријање, хлађење и кондиционирање ваздуха подразумева:

- Периодично одржавање котлова и димовода у складу са важећим процедурама од стране овлаштене фирме, а наведено је описано УП-10-029: *Упутство за рад котларнице*,
- Замјену филтера на клима коморама која се врши након што наведени систем на рачунару алармира запрљаност појединог филтера или након што радници Техничке службе утврде запрљаност визуелним прегледима, а најмање једном у четири мјесеца. Све наведено се евидентира у радним налозима радника Техничке службе и архивира за сваку клима комору посебно у картону опреме за немедицинску опрему. Филтери се набављају у складу са процедуром ПР-10-017: *Поступак набавке производа и услуга*, а замјену врши обучено особље Техничке службе,
- Чишћење филтера на парпетним и стропним вентилконвекторима врши се на свака три мјесеца од стране радника Техничке службе (техничара на одржавању опреме и инсталација), а што се документује у обрасцу ОБ-10-407: *Евиденција чишћења филтера и анемоштата*, и чува у архиви Техничке службе.
- Замјена хепа филтера у операционим салама врши се на сваких 12 мјесеци. Филтери се набављају у складу са процедуром ПР-10-017: *Поступак набавке производа и услуга*, а замјену врши обучено особље Техничке службе. Замјена филтера евидентира се у радним налозима Техничке службе и архивира у картону опреме за одговарајућу клима комору.

У случају кварова на систему или опреми поступа се на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката*.

4.2.2 Одржавање и рад котларнице

С обзиром на физичку одвојеност објеката, установа располаже са котларницом на чврсто гориво, котларницом на лож уље и котларницом на ТНГ. Рад и одржавање котларница описани су УП-10-029: *Упутство за рад котларнице*.

4.2.3 Одржавање и рад агрегата

4.2.3.1 Одржавање и рад агрегата – нови објекат болнице

Систем за резервно, хаваријско напајање електричном енергијом обухвата:

- расвјету у објекту,
- против-пожарну и телефонску централу,
- видео надзор,
- ургентни блок,
- утичнице у собама за преглед пацијената и на пултовима за сестре у стационару,
- породилиште,

Болница Бијељина	Страна 7 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

- лабораторија,
- јединицу интензивне његе,
- неонатологија,
- систем за дистрибуцију медицинских гасова,
- лифтови (између стационара и функционалног објекта),
- пумпе за хладну воду, топлу воду, хидранте,
- компресорска станица,
- котловница,
- испаривачка станица,
- техничка соба,
- чилери.

У објекту, **утичницама зелене боје**, означена су сва мјеста која су припојена на резервно напајање.

Систем за резервно напајање електричном енергијом периодично се провјерава једном годишње од стране овлашћеног сервиса, а подаци о провјери се документују на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката*

Систем за резервно напајање електричном енергијом провјерава се свакога мјесеца под називним оптерећењем у трајању од 30 минута=

Такође, провјера се обавља сваке недјеље без оптерећења, у трајању од 10 минута и једном годишње на 100% називног оптерећења у трајању од 4 сата. Све записе провјерава и овјерава руководиоца Техничке службе.

Дневне, недељне и мјесечне провјере агрегата евидентирају се у обрасцу ОБ-10-408 *Евиденција о прегледу агрегата*. Евиденција се чува у архиви руководиоца Техничке службе

4.2.3.2 Одржавање и рад агрегата – стари објекти болнице

Систем за резервно, хаваријско напајање електричном енергијом у старим објектима болнице обухвата:

- Болничка апотека (расвјета и фрижидери за складиштење лијекова),
- служба за микробиологију са паразитологијом (расвјета, ПЦР лабораторија комплетна, фрижидери за чување узорака и чување реагенса, већи број дијагностичке медицинске опреме),
- комплетан објект старе хирургије (нова поликлиника – КСЗ амбуланте),
- инфектолошка амбуланта комплетна,
- возни парк,
- објект старог Одјељења за пулмологију,
- објект старог АТД - а,
- котларница на лож уље,
- објект старог Одјељења за гинекологију и акушерство (Ковид 2 болница).

Систем за резервно напајање електричном енергијом периодично се провјерава једном годишње од стране овлашћеног сервиса, а подаци о провјери се документују на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката*.

Систем за резервно напајање електричном енергијом провјерава се свакога мјесеца под називним оптерећењем у трајању од 30 минута.

Такође, провјера се обавља сваке недјеље без оптерећења, у трајању од 10 минута и једном годишње на 100% називног оптерећења у трајању од 4 сата. Све записе провјерава и овјерава руководиоца Техничке службе.

Дневне, недељне и мјесечне провере агрегата евидентирају се у обрасцу ОБ-10-408 *Евиденција о прегледу агрегата*. Евиденција се чува у архиви руководиоца Техничке службе

Болница Бијељина	Страна 8 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

4.2.4 Одржавање УПС - а (нови објект болнице)

УПС систем за непрекидно напајање електричном енергијом периодично се провјерава једном годишње од стране овлашћеног сервиса, а подаци о провјери се документују на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објекта*. Испитује се функционалност и капацитет батерија, а вентилатори се чисте.

У објекту, **утичницама црвене боје**, означена су сва мјеста која су припојена на непрекидно напајање.

4.3 Одржавање потенцијално опасне опреме

4.3.1 Одржавање судова под притиском

Под судовима под притиском у нашој установи подразумевају се:

- Боце за кисеоник,
- Боце за азот субоксид (оксидул),
- Боце за плин (пропан бутан),
- Боце за угљен диоксид,
- Боце за аргон,
- Резервоар за компримовани ваздух, и
- Суд за ТНГ (цистерна).

Установа је дужна да редовно прати рокове испитивања баждарења судова под притиском, односно редовно испитивање и провјеру сигурносних вентила и манометара. Превентивно испитивање сигурносних вентила и баждарење боца документују се и испитују на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објекта*.

4.3.2 Одржавање лифтова

Болница укупно посједује четири лифта од којих су два прикључена на резервно напајање ел. енергијом. Два лифта су прикључена на против - пожарну централу, тако да у случају пожара могу да изврше превоз пацијената и запослених до нужног излаза.

Одржавање лифтова у болници врши фирма која испуњава услове прописане законским актима о одржавању лифтова, а са којом се изврши уговарање путем процедуре о јавним набавкама.

Радници Техничке службе свакодневно врше визуелни преглед и контролу рада лифтова, а у случају примјешане неправилности и грешака у раду обавјештавају сервисере фирме са којом је закључен уговор о одржавању лифтова да би се кварови отклонили.

Са поменутом фирмом се такође уговара и обављање редовних мјесечних прегледа лифтова и извршење оних радњи које су прописане законом, а то подразумева:

- Преглед осигурача главног вода, преглед осигурача у групи управљања, преглед рада групе управљања, преглед рада агрегата, преглед исправности расвјете, стројнице и возног окна, чишћење агрегата, чишћење пода стројнице, провјеравање исправности крајњих и СиС прекидача, провјеравање исправности ревизионе вожње те помоћу исте провјеравање у возном окну свих сигурносних уређаја (врата, стој, кочиона кљешта и друго), провјеравање рада аутоматских врата, кабине, прегледати рад фото завјесе и фото ћелије, преглед рада магнетског одбојника, провјеравање исправности врата возног окна, прегледати клизне површине те по потреби подмазати. Провјерити исправност кабинских команди и сигнализације, провјерити систем аларма, провјерити вањске позивне команде, и сигнализације, очистити кров кабине, очистити јаму возног окна, преглед ограничитеља брзине и ужета истог, преглед затегнутости вијака на постројењу, преглед прикључака на громобранском уземљењу и провјерити систем заштите у групи управљања.

Болница Бијељина	Страна 9 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

Све те активности се уредно уписују у сервисну књигу која служи као доказ комисији која једном годишње врши преглед и контролу рада лифтова ради издавања употребне дозволе за рад лифтова.

Особље Техничке службе, приликом инсталације лифтова обучено је од стране овлаштене фирме за безбједну евакуацију особља у случају кvara лифта.

4.3.3 Одржавање система за ватродојаву

Систем за ватродојаву подразумијева одржавање против - пожарне централе и свих против - пожарних елемената. Наведени систем се одржава најмање једном годишње како је то прописано Законом о заштити од пожара, а доказ о наведеном одржавању чува се у архиви Техничке службе.

4.3.4 Одржавање против - пожарних апарата

Против - пожарни апарати одржавају се редовно, у року прописаном Законом о заштити од пожара, а најмање једном у шест мјесеци. Наведено је такође описано Правилником о Заштити од пожара. Евиденцију о редовном испитивању апарата води одговорно лице за против - пожарну заштиту и руководиоца Техничке службе

4.4 Одржавање алата и прибора за превентивно и корективно одржавање

Алат и прибор за превентивно и корективно одржавање у оквиру Болнице дуже мајстори Техничке службе који са истим рукују. Под алатом за превентивно и корективно одржавање подразумијевају се:

- Апарат за варење,
- Брусилице,
- Бушилице,
- Пумпе за црпење течности,
- Циркулар,
- Аку бушилица,
- Бушилица за бетон,
- Убодна тестера итд.

Наведени алат редовно одржавају мајстори Техничке службе, а у случају кvara на наведеном алату поступа се на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката.*

4.5 Одржавање грађевинских објеката (ентеријер и екстеријер)

У сврху надзора, руководиоца Техничке службе обавезан је да једном годишње изврши обилазак цјелокупног простора са којим располаже Болница и обави визуелни преглед објеката ради провјере исправности физичког окружења, у циљу спречавања несрећа и повреда, одржавања физичког окружења, сигурних услова за људе. Провјерава исправност:

- столарије на објекту (унутрашње и вањске),
- фасаде, крова и олука,
- подова, зидова и плафона,
- екстеријера и ентеријера у смислу потребе за кречењем, фарбањем и ситним поправкама,

Током ових периодичних прегледа руководиоца Техничке службе оцјењује потребе за евентуалним радовима на објекту, а након сваког периодичног обиласка сачињава записник о стању инфраструктуре у ком описује стање сваког посебног објекта у моменту обиласка, констатује недостатке и да препоруку о томе гдје се недостаци могу отклонити сопственим снагама, а гдје је потребно ангажовати трећа лица. Записник се по потреби доставља директору установе.

Болница Бијељина	Страна 10 од 10	Издање:	Важи од:	ПР-10-006
		3	2022-12-22	

Такође, свакодневним обилазцима објекта мајстори Техничке службе, сваки у свом домену (столар, електричар, водоинсталатер, техничар на одржавању опреме и инсталација и сл.) обилазе објекте и о свему обавјештавају руководиоца Техничке службе. У случају било каквог ученог недостатка или квара који сами могу да отклоне поступа се на начин описан процедуром ПР-10-018: *Процедура превентивног и корективног одржавања опреме и објеката.*

Сви запослени радници болнице у оквиру својих организационих јединица дужни су пријавити било какво оштећење у погледу инфраструктуре својим непосредним руководиоцима који наведено пријављују руководиоцу Техничке службе, а у циљу отклањања неисправности.

4.6 Одржавање болничког круга, паркинга и зелених површина

Одржавање болничког круга, паркинга и зелених површина дефинисано је ПР-10-026: *Одржавање круга, приступних путева и паркинга.*

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-401: План и програм периодичног одржавања инсталација.
- ОБ-10-408: Евиденција о прегледу агрегата.
- ОБ-10-407: Евиденција чишћења филтера и анемоштата.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
План и програм периодичног одржавања инсталација	ОБ-10-401	Руководилац Техничке службе	2	Трајно ажурно	Архива Техничке службе	Протокол установе
Реверс	-	Испоручилац робе	2	5 година	Архива Техничке службе	Не
Евиденција о прегледу агрегата	ОБ-10-408	ВКВ електричар	1	2 године	Архива Техничке службе	Не
Подаци о климатизацији	-	Софтвер	1	2 седмице	Електронски	Не
Евиденција чишћења филтера и анемоштата	ОБ-10-407	Техничар на одржавању инсталација и опреме	1	2 године	Архива Техничке службе	Не
Сервисна књига лифтова	-	Сервисери који раде на одржавању лифтова	1	-	Лифт кућица	Не
Извјештај о стању инфраструктуре	У слободној форми	Руководилац техничке службе	1	-	Архива Техничке службе	Не