

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53			УП-10-042
<i>Одржавање хигијене у Болничкој апотеци</i>				
Страна 1 од 5	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	3	2023-02-14	Аида Петоњић виши техничар за одржавање хигијене	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Овим упутством се дефинише поступак одржавања хигијене у Болничкој апотеци ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина).

1.2 Подручје примјене

Ово упутство се примјењује у Болничкој Апотеци Болнице Бијељина.

1.3 Надлежности за примену

За примјену овог упутства надлежно је одговорно лице за хигијену, а морају га познавати и спроводити сви запослени који учествују у овом процесу.

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Нема.

2.2 Остали документи

- Нема.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

- **Одржавање хигијене:** скуп систематских активности непосредног рада на чишћењу, прању, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији.
- **Дезинфекција:** скуп систематских и планских активности током којих се објекти, предмети и људи третирају одговарајућим хемијским средствима (дезинфицијенси), а у циљу заштите од микроорганизама и посљедица њихове непосредне биохемијске активности.
- **Дезинсекција:** скуп систематских и планских активности током којих се објекти физички штите или се третирају одговарајућим хемијским средствима, а у циљу заштите од инсеката и посљедица њихове непосредне активности.
- **Дератизација:** скуп систематских и планских активности током којих се објекти физички штите (мамци) и / или третирају одговарајућим хемијским средствима, а у циљу заштите од глодара (мишеви, пацови) и посљедица њихове непосредне активности.

3.2 Скраћенице

- Нема.

4. ОПИС ПОСТУПКА

4.1 Опште

Поступак одржавања хигијене у болничкој апотеци обухвата:

Болница Бијељина	Страна 2 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-042
		3	2023-02-14	

- Одржавање хигијене подова,
- Одржавање хигијене стаклених површина,
- Одржавање хигијене дрвених и металних површина,
- Одржавање хигијене зидних површина,
- Одржавање хигијене расхладних уређаја,
- Одржавање хигијене санитарног чвора,
- Одлагање отпада.

У Болничкој апотеци на видном мјесту истакнут је образац ОБ-10-272: *План одржавања хигијене* који израђује одговорно лице за хигијену у договору са руководиоцем службе. Мјесечно требовање средстава за одржавање хигијене у болничкој апотеци, из магацина могу вршити руководиоци службе или по потреби и одговорно лице за хигијену, а фармацеутски техничари по потреби из болничке апотеке требају дезинфекциона средства на обрасцу ОБ-10-008: *Требовница*.

Основни поступци одржавања хигијене у болничкој апотеци су механичко чишћење и дезинфекција. У оквиру дезинфекције врши се физички и хемијски поступак. Физички поступци подразумевају дејство топле воде, крпе и детерџента. Хемијски поступци дезинфекције спроводе се дезинфекционим средствима.

Поступак уништавања инсеката и глодара у болничкој апотеци врше спољне санитарне службе, на позив руководиоца Техничке службе, два пута годишње, а по потреби и чешће, како је дефинисано у УП-10-046: *Упутство за поступање са штеточинама*. На погодном мјесту морају се поставити листе ОБ-10-201: *Евиденција одржавања хигијене* у коју се спремачице потписују након обављеног процеса чишћења, а фармацеутски техничари свакодневно након провјере квалитета урађеног посла потписују горе наведени образац (спремачица је дужна после обављеног чишћења обавијестити фармацеутског техничара ради контроле рада). Поред ОБ-10-201, спремачица попуњава и образац ОБ-10-334: *Чек-листа хигијене у болничкој апотеци коју спроводи спремачица*. Фармацеутски техничари попуњавају образац ОБ-10-333: *Чек - листа хигијене у Болничкој апотеци коју спроводе фармацеутски техничари*.

На крају сваког мјесеца спремачица је дужна да одговорном лицу за хигијену доставити потписан образац ОБ-10-201, а исти тај образац требају за наредни мјесец.

4.1.1 Одржавање хигијене подова

Прање подова у болничкој апотеци врше спремачице једном дневно, а по потреби и чешће. Подне површине се чисте цогером, топлем водом и раствором детерџента и дезинфекционог средства (заједно) у складу са упутством произвођача. Врста дезинфекционог средства се мијења неколико пута у току године, ради спречавања појаве резистентних сојева. За чишћење подова у канцеларијама за особље и боравку користе се средства за рад предвиђена за употребу само у тим просторијама. У току пребрисавања подних површина спремачице су дужне у ходницима и на степеништу поставити упозорење „ПАЗИ КЛИЗАВО“ док се површина не осуши. Обавеза спремачице је да у току рада користи гумене рукавице, које мора скинути приликом контакта са чистим радним површинама.

4.1.2 Одржавање хигијене стаклених површина

У стаклене површине спадају прозори, дио стаклених површина на вратима, стакло на пулту и сл. Ове површине се перу једном мјесечно.

Поступак одржавања хигијене стаклених површина је сљедећи:

- прање крпом и млаком водом са детерџентом,
- испирање чистом водом,

Болница Бијељина	Страна 3 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-042
		3	2023-02-14	

- прање крпом и средствима за прање стаклених површина,
- посушивање крпом.

Стаклене површине се повремено перу благим раствором дезинфекционог средства намијењеног за стакло.

4.1.3 Одржавање хигијене дрвених и металних површина

У дрвене и металне површине спадају врата, столови, столице и разне полице. Врата, столице, разне полице, гардеробни ормари перу се једном мјесечно.

Дрвене површине се одржавају на сљедећи начин:

- прање крпом и млаком водом,
- прање раствором дезинфекционог средства намијењеног за дрвене површине, без испирања.

Поллице са лијековима и потрошним материјалом одржавају фармацеутски техничари, једном мјесечно. Метални ормари за опасне материје и хемикалије се бришу и дезинфикују једном мјесечно.

Кваке на вратима се пребрисавају једном дневно јачим раствором дезинфекционог средства, без испирања. Овај поступак спроводе фармацеутски техничари. Фармацеутски техничари такође врше чишћење и дезинфекцију столова за пријем и издавање лијекова, као и столова у лабораторији и дигиталне ваге, барем једном дневно, а по потреби и више пута.

4.1.4 Одржавање хигијене зидних површина

Хигијена зидних површина се одржава на сљедећи начин:

- редовно кречење свих зидних површина, јер се на тај начин уједно врши дезинфекција зидова,
- редовно скидање паучине сувим четкама (пајалицама).

Кречење се врши једном годишње, а скидање паучине једном мјесечно по потреби и чешће.

4.1.5 Одржавање хигијене расхладних уређаја

Хигијена фрижидера се одржава на сљедећи начин:

- фрижидер се споља пере благим раствором детерџента, испира чистом водом и посушује сувом крпом.
- унутрашњост фрижидера се пере повремено, после сваког отапања, топлом водом и раствором детерџента.

Хигијена фрижидера се спроводи једном у два мјесеца. За дезинфекцију унутрашње и спољне површине фрижидера користи се раствор дезинфекционог средства намијењеног за ту врсту апарата.

Прање и дезинфекција се врши у присуству фармацеутског особља, јер се у фрижидеру налазе лијекови који се морају чувати на температури од 2 - 8 °C. Да би се одржао хладни ланац фармацеутски техничар дужан је лијекове пренијети у други фрижидер док се процедура прања и дезинфекције претходног фрижидера не заврши, а затим лијекове поново вратити у чист и дезинфикован фрижидер.

Фрижидер се искључиво користи за чување лијекова.

4.1.6 Одлагање отпада

У апотеци се налазе двије врсте отпада: комунални и фармацеутски.

Болница Бијељина	Страна 4 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-042
		3	2023-02-14	

Комунални отпад је свакодневно смеће које се одлаже у посебне канте предвиђене за ту намену.

Канта се облаже кесом за смеће која се свакодневно мијења. Комунално смеће се заједно са кесом односи у централни контејнер.

Фармацетски отпад се обавезно издваја од комуналног отпада и од осталих лијекова у посебној амбалажи у посебну просторију, и с њим се даље поступа као и са лијековима са истеклим роком трајања а у складу са процедуром ПР-10-028: *Поступак управљања медицинским отпадом.*

4.1.7 Хигијена мокрог чвора

За чишћење санитарних чворова користе се средства предвиђена за употребу само у тим просторијама. Поступак чишћења тоалета обухвата прање славина, подова, зидних плочица, вц шоља и умиваоника. Славине и умиваоници се перу топлем водом и детерџентом свакодневно, плочице се перу једном мјесечно, подови у тоалетима свакодневно, ВЦ шоље се дезинфикују више пута дневно.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-008: Требовница.
- ОБ-10-201: Евиденција одржавања хигијене.
- ОБ-10-272: План одржавања хигијене.
- ОБ-10-333: Чек - листа хигијене у Болничкој апотеци коју спроводе фармацеутски техничари.
- ОБ-10-334: Чек - листа хигијене у Болничкој апотеци коју спроводи спремачица.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Евиденција одржавања хигијене	ОБ-10-201	Одговорно лице за хигијену	1	2 мјесеца	Архива одговорног лица за хигијену.	Не
Требовница	ОБ-10-008	Руководиоци службе	1	2 мјесеца	Архива одјељења/служби, магационер и Болничка апотека	Не
План одржавања хигијене	ОБ-10-272	Одговорно лице за хигијену	1	Трајно ажурно	Архива одговорног лица за хигијену	Не

Болница Бијељина	Страна 5 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-042
		3	2023-02-14	

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Чек-листа хигијене у болничкој апотеци коју спроводе фармацеутски техничари	ОБ-10-333	Фармацеутски техничар	1	1 година	Апотека	
Чек-листа хигијене у болничкој апотеци коју спроводи спремачица	ОБ-10-334	Спремачица	1	1 година	Апотека	

