

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			УП-10-054
Постуак са лијековима који су власништво пацијента				
Страна 1 од 3	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	2023-01-18	маг. фарм. Драгана Митрић руководилац Болничке апотеке	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Овим упутством дефинисан је поступак са лијековима који су власништво пацијента који је хоспитализован на неком од одјељења Јавне здравствене установе Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина).

1.2 Подручје примјене

Ово упутство се примјењује на одјељењима Болнице Бијељина.

1.4 Надлежности за примјену

За примјену овог упутства надлежан је начелник / руководилац и главна сестра одјељења / службе. Ово упутство морају познавати и примјењивати сви запослени у Болници Бијељина који су укључени у процесе који се одвијају на одјељењима / служби, а тичу се лијекова које је пацијент донио са собом.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Стандарди за сертификацију и акредитацију болница.
- Документи болнице Бијељина.

2.2 Остали документи

- Болничка листа лијекова (Фонд здравственог осигурања).

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

- Болничка листа лијекова – листа лијекова која је прописана од стране ФЗО РС и која је важећа (болница је у обавези да има лијекове са ове листе).

3.2 Скраћенице

- ФЗО РС – Фонд здравственог осигурања Републике Српске.

4. ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

4.1 Преузимање лијекова при пријему пацијента и прикупљање потребних информација о лијековима

Приликом пријема пацијента на неко од одјељења Болнице Бијељина, лекар који прима пацијента врши тријажу лијекова које је он донио са собом, а медицинска сестра од њега преузима те лијекове и то само оне који су му потребни за хроничну терапију, док остале лијекове који су неодговарајући или непотребни враћа пратиоцима пацијента. Одјељенска сестра – техничар уписује све лијекове у образац ОБ-10-399: *Евиденција лијекова пацијента*. Уколико се приликом преузимања лијекова јави сумња у квалитет лијека, начин чувања лијека до тог момента, ако су лијекови неправилно означени, извађени из оригиналног паковања, или су ван рока трајања, пацијенту се објашњава да се такав лијек третира као фармацеутски отпад, и да га сходно томе треба одложити у отпад.

Болница Бијељина	Страна 2 од 3	Издање:	Важи од:	УП-10-054
		2	2023-01-18	

За вријеме боравка пацијента у болници, о лијековима води рачуна главна и све одјељенске сестре. У случају да љекар, на основу постављене дијагнозе током хоспитализације, процијени да је неки од лијекова који нису на болничкој листи неопходан за лијечење пацијента, пацијент се упућује да тај лијек обезбиједи самостално. Сваки накнадно достављени лијек се преузима од пацијента, и додаје осталим лијековима. Приликом пријема од пацијента треба узети фармакоанамнезу, тј. детаљне податке о лијековима и осталим производима, нпр. биљни лијекови, дијететски суплементи и сл. које је пацијент користио у претходном периоду. Такође, информације да ли постоји преосјетљивост на неки лијек, храну или љековито средство, да ли је пацијент испољио неку реакцију која би могла указати на нежељено дејство неког лијека, да ли је пушач, или зависник од алкохола или дроге. Сви ови подаци уносе се у медицинску документацију пацијента, и врло су значајни у разумијевању самог процеса болести, као и могућих последичних реакција на ток болести и медикације пацијента.

За све спорне лијекове (измјене у физичком изгледу лијека, немогућност идентификовања рока трајања и слично), или недоумице везане за лијекове (састав лијека, дозирање и слично), обавезно се контактира магистар фармације. Магистар фармације даје информације о правилној употреби лијекова, као и могућа рјешења за превазилажење проблема који могу настати у терапији.

4.1.1 Евидентирање и контрола преузетих лијекова

Сви преузети лијекови евидентирају се у ОБ-10-399: *Евиденција лијекова пацијената*. У образац се уписује назив лијека и јачина, количина која је преузета и количина која је враћена. У колону за напомене медицинска сестра или техничар који узима лијекове од пацијента може написати све оно што он / она у том моменту сматра за сходно (нпр. рок трајања ако је кратак). Лијекови се уносе у образац, и примопредаја се потврђује потписом од стране пацијента и медицинске сестре која је преузела лијекове. Љекар који је примио пацијента и извршио тријажу потребних лијекова на крају примопредаје потврђује својим потписом преузимање лијекова. Образац се чува у медицинској документацији пацијента. Ако је пацијент малољетан, лишен пословне способности или има душевне проблеме, примопредају потврђује родитељ или старатељ.

Уколико је пацијент примљен у болницу у бесвјесном стању, или нема способност расуђивања, дезорјентисан је и сл., примопредају потврђује лице које је дошло у пратњи пацијента, родитељ, старатељ, супружник, неко од чланова породице. Ако пацијент није имао пратњу, а примљен је у тешком или бесвјесном стању, медицинска сестра или техничар који је био на пријему пацијента, самостално попуњава образац, а у колони за напомене назначава да је пацијент био у бесвјесном стању и без пратње.

Након преузимања, лијекови се пакују у пластичне кесе или за то предвиђене контејнере. Сви лијекови који су узети од једног пацијента, пакују се у исту кесу или контејнер. Прије тога се обезбијеђује да су сви лијекови правилно разврстани и означени, а према упутству УП-10-053: *Управљање залихама лијекова на одјељењу*. На кесу или контејнер се затим ставља ознака на којој пише име и презиме пацијента, број болесничке собе и број историје болести. Лијекови који су преузети од пацијената чувају се на једном мјесту, одвојено од осталих лијекова или у за то предвиђеном простору.

4.1.2 Поврат преузетих лијекова приликом отпуста пацијента

Приликом отпуста пацијента из болнице, преузети лијекови се враћају пацијенту, родитељу или старатељу, или неком од чланова породице. Враћена количина се евидентира на истом обрасцу у коме је евидентирана преузета количина лијекова. У колони *Напомена*, медицинска сестра -техничар која враћа лијекове пацијенту може забиљежити све што сматра сходним у том моменту. Ако је паковање лијека са вишеструким дозирањем,

Болница Бијељина	Страна 3 од 3	Издање:	Важи од:	УП-10-054
		2	2023-01-18	

пацијенту треба објаснити шта значе ознаке на паковању. Ако је потребно, пацијенту треба дати додатне информације везане за лијек које су му потребне. Примопредаја се потврђује потписом од стране пацијента, или лица које преузима лијекове, и медицинске сестре - техничара која врши поврат лијекова. У случају да је пацијент преминуо, лијекове преузима особа која преузима и личне ствари и драгоцености пацијента, а то може бити родитељ, старатељ, супружник, неко од чланова породице предвиђено упутством УП-10-069: *Поступак са имовином корисника.*

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-399 Евиденција лијекова пацијената.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Евиденција лијекова пацијената	ОБ-10-399	Медицинска сестра / техничар, Љекар	2	Трајно	Архива	