

На основу члана 58. став 2. Статута Јавне здравствене установе Болнице "Свети Врачеви" Бијељина, а у складу са захтјевом 1.2.6. Стандарда за сертификацију и акредитацију болница у Републици Српској, Управни одбор на 82. сједници одржаној дана 27.02.2023. године, доноси

КОДЕКС ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кодексом пословне етике (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се принципи и правила пословне етике Јавне здравствене установе Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту ЈЗУ Болница Бијељина).

Принципи и правила пословне етике

Члан 2.

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумијева:

- 1) професионално обављање дјелатности;
- 2) савјесно и потпуно преузимање и извршавање обавеза и одговорности;
- 3) обављање дјелатности на начин којим се не угрожава професионални углед;
- 4) кориштење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
- 5) поштовање прописа о неспојивим пословима;
- 6) чување пословне тајне;
- 7) избегавање сукоба између личних и интереса заинтересованих страна;
- 8) обављање пословних активности на начин којим се не наноси штета пацијенту, породици пацијента, пословним партнерима и друштвеној заједници;
- 9) обављање пословних активности које повећавају вредност капитала ЈЗУ Болнице Бијељина;
- 10) уздржавање од кориштења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
- 11) остваривање пословне сарадње са другим субјектима;
- 12) рјешавање спорова са пословним партнерима путем преговора или посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи;
- 13) поштовање права интелектуалне својине;
- 14) обављање пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине;
- 15) уважавање стандарда пословне етике и допринос даљој афирмацији морала у пословним односима.

Сврха Кодекса

Члан 3.

- (1) Да допринесе обављању пословних активности у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савјести и поштења,
- (2) Да омогући транспарентност пословања.

Лица на која се Кодекс односи

Члан 4.

Принципи и правила пословне етике обавезују све запослене, лица ангажована по уговорном основу, чланове Управног одбора, Етичког одбора као и сва физичка и правна лица која су за обављање неке дјелатности ангажована на основу уговора у ЈЗУ Болници Бијељина.

Примјена Кодекса

Члан 5.

(1) Повредом правила пословне етике сматраће се свако поступање супротно поштовању начела из члана 2. овог Кодекса, поступање које је у супротности са правилима овог Кодекса, као и свако друго поступање које се према општем увјерењу које влада у здравству, привреди и друштву, сматра повредом пословне етике.

(2) У циљу заштите пословне етике субјекти из претходног става предузимају мјере у циљу подизања пословног морала, дјелујући пре свега на учеснике у пословном односу у циљу осуде случајева повреде пословне етике.

Поступак за заштиту пословне етике

Члан 6.

(1) Поступак за заштиту пословне етике регулисан је Колективним уговором за запослене у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина број: 2500/22 од 28.03.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор), којим је утврђен начин поступања у случају кршења одредаба овог Кодекса, што представља тежу повреду радне обавезе.

(2) Колективним уговором су регулисана сва питања везана за вођење дисциплинског поступка, утврђивање одговорности и санкционисање радника услед теже повреде радне обавезе.

(3) Директор и руководиоци организационих јединица старају се о поштовању Кодекса и одговорни су за његову примјену, те су у том смислу дужни да:

1) обезбеђују да се запослени у ЈЗУ Болници Бијељина и чланови његовог Управног одбора упознају са садржином Кодекса,

2) предузимају мјере како би поменута лица ускладила своје понашање са Кодексом, обезбеђују да се поступци и активности у ЈЗУ Болници Бијељина ускладе са одредбама Кодекса.

Значење појединих термина

Члан 7.

Термини који се користе у овом Кодексу имају следеће значење:

1) **Морал** означава скуп норми (правила) које регулишу понашање људи усмјеравањем на остварење неког добра, а која се спонтано стварају и аутономно прихватају у друштвеној заједници.

2) **Пословна етика** означава оне моралне норме (правила) која важе у пословним односима; обухвата принципе и стандарде, спонтано настале или постављене, засноване на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање лица из члана 4. овог кодекса.

3) **Дјелатност** ЈЗУ Болнице Бијељина подразумева обављање законом дозвољене дјелатности.

4) **Конкурент** је физичко или правно лице које обавља исту или сличну дјелатност на тржишту.

5) **Пацијент** је лице које користи услугу.

II ОСНОВНА НАЧЕЛА

Начело одговорности

Члан 8.

Запослени радници ЈЗУ Болнице Бијељина поступају у складу са одредбама Кодекса и одговарају за њихову повреду, као и за прикривање неетичког понашања других.

Начело законитости пословања

Члан 9.

(1) Етичко понашање у пословним активностима заснива се на поштовању закона, других прописа, уговора између ЈЗУ Болнице Бијељина и других субјеката.

(2) Није дозвољено подстрекавање на непоштовање закона и прикривање повреда закона.

(3) Пословање ЈЗУ Болнице Бијељина мора бити усклађено са важећим законима и прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Начело савјесности и поштења

Члан 10.

У заснивању пословних односа и пружању здравствених и нездравствених услуга запослени радници ЈЗУ Болнице Бијељина дужни су се придржавати начела савјесности и поштења.

Забрана злоупотребе права

Члан 11.

Забрањено је вршење пословних односа противно циљу због кога је оно законом установљено или признато.

Вођење преговора

Члан 12.

Пословна етика налаже да руководство ЈЗУ Болнице Бијељина упућује понуде и приступа вођењу преговора само ако има намјеру да закључи уговор. Сматра се да није постојала намјера за закључење уговора ако је руководство ЈЗУ Болнице Бијељина одустало од закључења уговора без оправданог разлога.

Састављање уговорних одредаба

Члан 13.

(1) Приликом закључења уговора руководство ЈЗУ Болнице Бијељина дужно је сачинити уговорне одредбе на начин који не оставља сумњу у погледу њиховог смисла и значења.

(2) Забрањено је закључивање фиктивних и симулованих уговора.

(3) Уговорни односи морају одражавати стварни предмет пословног односа.

Извршавање обавеза и остваривање права

Члан 14.

Сви запослени радници ЈЗУ Болнице Бијељина дужни су да одговорно извршавају законом или уговором утврђене обавезе, те да у извршавању обавеза из своје професионалне делатности поступају са повећаном пажњом у складу са правилима струке.

Члан 15.

(1) Руководство ЈЗУ Болнице Бијељина дужно је да у случају настанка спора покаже спремност да се спор ријеши договором, како би се пословна сарадња наставила.

(2) Спорови се могу рјешавати преговорима, посредовањем или мирењем.

(3) Уколико се спор не ријеши на неки од предвиђених начина, може се рјешавати у поступку пред арбитражом или надлежним судом.

III-УНУТРАШЊИ ОДНОСИ И ЈЗУ БОЛНИЦИ БИЈЕЉИНА

Права и обавезе запослених

Члан 16.

(1) Запослени је дужан послове и задатке обављати у складу са утврђеним стандардима и нормативима, упутствима издатим од стране надлежног органа, менаџмента и непосредног руководиоца.

(2) Запослени је дужан да се у раду придржава принципа професионалности и примјењује важеће прописе из дјелокруга свога рада као и прописе који регулишу област радно-правних односа, заштите здравља на раду и заштите од пожара и др.

(3) Запослени сноси личну одговорност за извршавање послова и задатака који спадају у дјелокруг његовог рада и за свој рад одговара непосредном руководиоцу.

(4) Запослени су дужни да на радном мјесту буду примјерено обучени и да се на радном мјесту придржавају опште признатих норми понашања и морала, правила дефинисаних у Правилнику о кућном реду, да воде рачуна о својим поступцима и у свакој прилици чувају углед и достојанство ЈЗУ Болнице Бијељина и свој лични углед.

Међусобни односи запослених

Члан 17.

(1) Запослени у ЈЗУ Болници Бијељина своје међусобне односе граде на разумијевању, толеранцији, уважавању, повјерењу и спремности на сарадњу, стварајући позитивну радну атмосферу.

(2) Интереси и личне амбиције појединаца не смеју да угрозе личност других запослених, нити заједнички интерес запослених у ЈЗУ Болници Бијељина.

(3) Запослени међусобно поштују верска, политичка и синдикална одређења као и расну, националну и полну припадност својих колега и није дозвољено угрожавање основних људских права по било ком основу.

(4) Међусобно се уважавају, допуњавају, подстичу и мотивишу на остварење пословних циљева и реализацију постављених задатака.

Односи надређених према запосленима

Члан 18.

(1) Руководни радници и менаџмент својом ангажованошћу на послу, примјерним понашањем и поштовањем закона, моралних и етичких принципа, служе за примјер запосленима.

(2) Ауторитет граде на својој стручности и остваривању врхунских пословних резултата.

(3) У односу према подређенима морају бити коректни и правични, без изузетака и пристрасних осјећања.

(4) Потребно је да од запослених захтевају стручност и одговорност и да не допусте да на њихове одлуке утичу родбинске, пријатељске и друге везе.

(5) Неопходно је да подстичу тимски рад и откривају способности појединаца, да пружају максималан допринос у реализацији циљева ЈЗУ Болнице Бијељина и да притом не фаворизују појединце.

(6) Руководиоци су дужни да поштују личност подређених и да евентуалне примједбе на рад и понашање, подређеном саопште конкретно и аргументовано са намјером да се настали проблеми отклоне на најприхватљивији начин.

Односи запослених према надређенима

Члан 19.

(1) Однос запослених према надређенима у ЈЗУ Болници Бијељина заснива се на међусобном поштовању и уважавању.

(2) Запослени извршавају повјерене послове и задатке од стране надређених осим ако нису у супротности са законом и професионалном праксом, или угрожавају њихову личну сигурност.

(3) Запослени указују надређенима на могућности успјешније и ефикасније реализације повјерених радних задатака у циљу бољих пословних резултата ЈЗУ Болници Бијељина.

(4) Евентуални проблеми се рјешавају у добронамерној, непосредној и конкретној комуникацији између оних којих се тичу проблеми, а ако то није могуће, рјешавање треба усмерити лицима на вишем хијерархијском нивоу.

Односи према корисницима услуга и пословним партнерима

Члан 20.

(1) Поштовање корисника наших услуга је дужност и обавеза сваког запосленог у ЈЗУ Болници Бијељина.

(2) У комуникацији са корисницима запослени су увијек љубазни, искрени и пријатељски расположени, спремни да их саслушају и да њиховим жељама и потребама максимално изађу у сусрет, избјегавајући обећања која не могу испунити. Запослени морају обезбедити једнако право на остваривање здравствене заштите свим пацијентима.

(3) У рјешавању проблема/захтјева корисника запослени су дужни да предузму све потребне активности као и да (ако је потребно) укључе и друге запослене. Евентуалне конфликте и спорове са корисником решавати на миран, конструктиван и коректан начин.

Право на здрав радни простор

Члан 21.

Запослени имају право на чист и здрав радни простор и заштиту на раду. Запослени се не смију излагати здравственим и другим ризицима уколико им се не пруже одговарајуће информације, обука и осигурање од последица таквих ризика. Заштиту на раду у складу са одговарајућим прописима обезбеђује руководство ЈЗУ Болнице Бијељина.

Забрана употребе наркотика и алкохола

Члан 22.

Забрањено је узимање наркотика и алкохола за време обављања послова и радних задатака. Кршење овог начела сматра се тежом повредом радне обавезе и подлијеже дисциплинској одговорности.

Право на стручно усавршавање

Члан 23.

Директор ЈЗУ Болнице Бијељина запошљава лица са одговарајућом стручном квалификацијом, даје сагласност за стручно усавршавање запослених и ствара подстицајне услове за креативан рад.

Поштовање политичких права запослених

Члан 24

(1) Запослени ЈЗУ Болнице Бијељина имају право да активно учествују у политичком животу, ван радног времена и изван радног места.

(2) Не смије се дозволити да се пријетњом, примјеном санкција, притиском или обећањем награде утиче на запослене или чланове њихових породица да се учлане у политичке партије, да дају подршку неком политичком кандидату, да финансијски или на који други начин учествују у кампањи политичке странке, покрета или групе.

(3) Остваривање права на рад и других права по основу рада не сме се условљавати политичким ангажманом.

Забрана коришћења службеног положаја у политичке сврхе

Члан 25.

(1) Забрањено је користити службени положај или имовину ЈЗУ Болнице Бијељина ради пружања политичке подршке неком кандидату, политичкој странци, покрету или групи.

(2) Није дозвољено запосленом и члану Управног одбора да истиче свој статус у ЈЗУ Болници Бијељина када иступају у име политичке странке, покрета или групе.

Одсуство због политичких обавеза

Члан 26.

(1) Запослени у ЈЗУ Болници Бијељина који обавља политичку функцију или активности које захтевају одсуство са посла има право на одсуство без накнаде.

(2) Ако активности из става 1. овог члана утичу на квалитет обављања посла од поменутих лица се може уз образложење тражити да одлуче да ли ће задржати радни статус у ЈЗУ Болници Бијељина или ће професионално обављати политичке функције и активности, а замрзнути свој радни статус.

IV ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Право радника у случају повреде законских или уговорних права

Члан 27.

Заштита права радника остварује се на основу одредаба Закона о раду на сљедеће начине:

1) Радник који сматра да му је повријеђено неко право из радног односа, може поднијети писани захтјев директору ЈЗУ Болнице Бијељина да му омогући остваривање тог права, у року од 30 дана од дана сазнања за повреду тог права, а најдаље у року од 3 мјесеца од дана учињене повреде.

2) Радник који сматра да му је послодавац повриједио неко право из радног односа, може да поднесе приједлог за мирно рјешавање радног спора надлежном органу или тужбу надлежном суду за заштиту тог права.

3) Приједлог за мирно рјешавање радног спора радник може да поднесе у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најкасније у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

4) Тужбу за заштиту права радник може поднијети у року од шест мјесеци од дана сазнања за повреду права или дана учињене повреде.

5) Независно од поступка за заштите права који је радник покренуо код послодавца или других надлежних органа, радник се може обратити инспектору рада ради заштите права у року од мјесец дана од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од три мјесеци од дана учињене повреде.

Заштита информација о запосленима

Члан 28.

(1) Подаци о запосленима представљају повјерљиве податке и уживају посебну заштиту.

(2) Подаци о кандидатима за радна места могу бити коришћени само у сврху запошљавања.

(3) Подаци о запосленима не могу бити саопштени трећим лицима, осим за случајеве предвиђене законским и подзаконским прописима, за потребе поступка који се води пред надлежним органом, на основу службеног налога, као и у случајевима који нису у супротности са Законом о заштити личних података.

Лични интерес

Члан 29.

(1) Лични интерес постоји када лице коришћењем свог положаја може утицати на одлуке и правне послове ЈЗУ Болнице Бијељина којима би остварио корист за себе или другог, стекао неко право или погодност или на било који начин интересно погодовао себи или другом.

(2) Сматра се да лични интерес постоји ако је лице или члан његове породице:

1) уговорна страна у правном послу са ЈЗУ Болницом Бијељина;

2) у финансијском односу са лицем које закључује уговор са ЈЗУ Болницом Бијељина, неки други правни посао, или за њега обавља неку радњу, или има финансијски интерес у том уговору, послу или радњи, на основу којих се разумно може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу ЈЗУ Болнице Бијељина,

3) под контролним утицајем стране која закључује правни посао са ЈЗУ Болницом Бијељина или за њега обавља неку радњу, или је под контролним утицајем лица које има финансијски интерес у том правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу ЈЗУ Болнице Бијељина.

(3) Члановима породице из става 2. овог члана сматрају се:

1) брачни друг, ванбрачни друг, односно родитељи, брат или сестра тог брачног или ванбрачног друга;

- 2) дете, родитељи, брат, сестра, унук или брачни, ванбрачни друг било кога од ових лица;
 - 3) усвојилац и усвојеник, сродник по тазбини закључно са првим степеном;
 - 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.
- (4) Лица из става 3. тач. 2. и 3. и става 4. овог члана сматрају се повезаним лицима у смислу овог кодекса.

Обавеза избјегавања сукоба интереса

Члан 30.

Запослени су дужни да избјегавају сукоб интереса, а нарочито да:

- 1) не користе имовину ЈЗУ Болнице Бијељина у личном интересу;
- 2) не користе повјерљиве информације ЈЗУ Болнице Бијељина за увећавање личне имовине или имовине других лица;
- 3) не злоупотребљавају положај у ЈЗУ Болнице Бијељина за увећавање личне имовине или имовине других лица.

Пословна тајна

Члан 31.

(1) Пословном тајном сматра се свака информација или податак чије би неовлаштено откривање трећим лицима могло нанијети штету интересима ЈЗУ Болнице Бијељина.

(2) Не сматра се повредом пословне тајне информација или податак који су откривени у поступку пред надлежним органом.

(3) Повјерљиве информације обухватају сазнања која се односе, али нису ограничена на:

- 1) преговоре, уговоре са пословним партнерима и другим лицима као и на пословне планове ЈЗУ Болнице Бијељина који нису познати јавности;
- 2) друге пословне трансакције које су у току или предстоје, нарочито ако се односе на статусне промјене и промене власничке структуре; истраживања и даљи развој ЈЗУ Болнице Бијељина;
- 3) податке о пацијентима, пословним партнерима и запосленима;
- 4) технологију коју користи ЈЗУ Болница Бијељина;
- 5) know-how;
- 6) необјављене информације о производима и услугама;
- 7) необјављене финансијске и рачуноводствене информације;

Мјере заштите повјерљивих података

Члан 32.

(1) Запослени у ЈЗУ Болнице Бијељина, лица ангажована по уговорном основу, чланови управног одбора, етичког одбора као и сва физичка и правна лица која су за обављање неке делатности ангажована на основу уговора у ЈЗУ Болници Бијељина:

1) имају обавезу да обезбиједе заштиту повјерљивих информација и после престанка радног или уговорног односа са ЈЗУ Болницом Бијељина.

2) не могу по престанку радног, односно уговорног односа присвојити, направити копију или задржати било који други документ који садржи повјерљиве податке;

3) одговорна су за штету проузроковану ЈЗУ Болници Бијељина ако у погледу повјерљивих података, односно њиховог саопштавања, не поступају у складу са законом, другим прописима и Кодексом.

Изузеци од забране одавања пословне тајне и повјерљивих података

Члан 33.

Не сматра се одавањем пословне тајне нити повјерљивих података ЈЗУ Болнице Бијељина саопштавање информација чије је објављивање обавезно на основу закона, односно које су у вези са повредом закона, повредом добре пословне праксе или принципа пословног морала.

Забрана коришћења повјерљивих информација и пословних могућности у личном интересу

Члан 34.

(1) Запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора ЈЗУ Болнице Бијељина и чланови њихових породица не смију користити повјерљиве информације и пословне могућности у циљу прибављања материјалне или нематеријалне користи за себе или за повезана лица.

(2) У циљу испуњења обавезе из става 1. овог члана запослени, чланови Управног одбора ЈЗУ Болнице Бијељина и чланови њихових породица не смију нарочито да:

- 1) користе у личне сврхе информације до којих су дошли на основу положаја у ЈЗУ Болници Бијељина;
- 2) користе у личном интересу пословне могућности за које је ЈЗУ Болница Бијељина заинтересована или би могла бити заинтересована;
- 3) прикривају информације до којих су дошли на основу положаја у ЈЗУ Болници Бијељина, а које могу бити од значаја за доношење пословних одлука ЈЗУ Болнице Бијељина.

Забрана подмићивања

Члан 35.

(1) Запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора ЈЗУ Болнице Бијељина или члан његове породице не смије прихватити поклон веће вредности од лица које је корисник услуга ЈЗУ Болнице Бијељина или у пословном односу са ЈЗУ Болнице Бијељина.

(2) Поклоном веће вриједности сматра се новац, ствар, право или услуга, као и свака друга корист добијена или извршена без плаћања одговарајуће новчане накнаде или уз накнаду по знатно нижој цијени од тржишне.

(3) Дозвољено је прихватање поклона мање вредности, осим ако прихватање таквог поклона не представља услов за стицање повољнијег положаја када је у питању кориштење услуга ЈЗУ Болнице Бијељина или закључење неког пословног ангажмана.

(4) Прихватање позива на ручак или ког сличног позива је дио општеприхваћене пословне праксе и за који се сматра да не може утицати на доношење одлуке, дозвољено је као израз испољавања учтивости према пословним партнерима.

Поступање са имовином ЈЗУ Болнице Бијељина

Члан 36.

Очување и увећање имовине ЈЗУ Болнице Бијељина је од одлучујућег значаја за обезбјеђење уредног извршавања преузетих обавеза и квалитета пословања.

Члан 37.

Запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора у ЈЗУ Болници Бијељина одговорни су за очување, увећавање и рационално кориштење имовине ЈЗУ Болнице Бијељина. Против лица из става 1. који намјерно или из грубе непажње нанесе штету имовини покренуће се одговарајући поступак.

Одговорност за повјерене ствари

Члан 38.

(1) Запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора у ЈЗУ Болници Бијељина одговорни су за очување и рационално кориштење ствари које чине имовину ЈЗУ Болнице Бијељина, а које су им повјерене за обављање посла.

(2) Лице које приликом вршења радних дужности користи новац ЈЗУ Болнице Бијељина или новац који ће му бити надокнађен мора о томе да поднесе одговарајућу документацију.

У ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЗАПИСНИКА

Обавеза вођења пословних књига

Члан 39.

(1) ЈЗУ Болница Бијељина је дужна да води пословне књиге и саставља финансијске извјештаје у складу са законом.

(2) Пословне књиге морају истинито и објективно да приказују стање имовине, капитала, обавеза и резултате пословања.

(3) Пословне књиге и финансијски извјештаји морају бити припремљени у роковима прописаним законом.

Обавезе у вези са вођењем пословних књига

Члан 40.

(1) Лица одговорна за вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја не смију нарочито да:

1) пропусте обавезу уношења у пословне књиге и финансијске извјештаје података који морају бити регистровани у тим документима;

2) унесу погрешне податке у пословне књиге или финансијске извјештаје;

3) неовлаштено мијењају податке садржане у пословним књигама и финансијским извјештајима после обављене ревизије.

VI ОДНОС ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА

Сарадња са добављачима

Члан 41.

Дужност ЈЗУ Болнице Бијељина је да развија квалитетну сарадњу са добављачима и да уредно испуњава уговорне обавезе.

Пословна етика у односу према добављачима

Члан 42.

Пословна етика налаже да се приликом закључења и извршења посла поштују уобичајени захтјеви у погледу квалитета, цијене или других особина производа или услуга.

Поштовање имовине добављача

Члан 43.

(1) Руководство ЈЗУ Болница Бијељина неће користити материјалну или нематеријалну имовину другог привредног субјекта која је предмет уговора без претходног споразума или плаћања одговарајуће накнаде.

(2) Обавеза из става 1. овог члана укључује и поштовање стварних права и интелектуалне својине, повјерљивих информација, угледа и мреже контаката другог привредног субјекта.

VII ОДНОС ПРЕМА ФИНАНСИЈАМА

Информисање финансијера

Члан 44.

(1) У поступку добијања кредита или ког другог облика финансирања, руководство ЈЗУ Болнице Бијељина треба да потенцијалном финансијеру објективно прикаже резултате и план пословања.

(2) Није дозвољено састављање и достављање извјештаја којима се испуњава обавеза из става 1. овог члана на начин којим се потенцијални финансијер може довести у заблуду у погледу резултата пословања ЈЗУ Болнице Бијељина и његове платежне способности.

Испуњавање обавеза према финансијерима

Члан 45.

ЈЗУ Болница Бијељина је дужна да на уговорени начин испуњава обавезе према финансијерима.

VIII ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Јавност пословања

Члан 48.

(1) ЈЗУ Болница Бијељина је дужна обезбједити правовремено, редовно и поуздано обавјештавање јавности о свом пословању, уз ограничење права на заштиту и повјерљивост одређених података.

(2) Коректни односи и сарадња са медијима, надлежним органима, професионалним удружењима и представницима корисника услуга саставни су дио пословне стратегије ЈЗУ Болница Бијељина.

Лица одговорна за односе са јавношћу

Члан 49.

(1) ЈЗУ Болница Бијељина је установила посебан орган за односе са јавношћу.

(2) Запослени у ЈЗУ Болници Бијељина не смију да ступају у односе са медијима у циљу давања изјаве везане за рад болнице без претходног обавјештења и сагласности

директора, органа надлежног за односе са јавношћу или другог лица које овласти директор.

Донације

Члан 50.

ЈЗУ Болница Бијељина може у складу са важећим прописима прихватати донације физичких и правних лица у новцу и материјалним добрима.

Сарадња са надлежним органима

Члан 51.

(1) Дужност ЈЗУ Болнице Бијељина је да сарађује са надлежним органима и предузима мјере како би се утврдило да ли су запослени или чланови њених органа учинили повреду закона.

(2) Запослени од кога се захтијева да сведочи у поступку који се односи на пословну активност ЈЗУ Болнице Бијељина дужан је да о томе одмах обавијести претпостављеног, осим ако се не ради о лицу које је овлаштено да заступа ЈЗУ Болницу Бијељина пред надлежним органима.

Забрана предузимања радњи којима се онемогућава спровођење поступка

Члан 52.

Запослени или члан органа ЈЗУ Болнице Бијељина не смије да:

- 1) оштети или уништи документе за које зна или очекује да ће бити затражени од надлежних органа;
- 2) измијени текст записника или других докумената ЈЗУ Болнице Бијељина;
- 3) да неистиниту изјаву пред судом;
- 4) врши притисак на друге у циљу прикривања или давања нетачних података који могу бити од значаја за даљи ток поступка.

Члан 53.

Забрањено је угрожавати и вријеђати углед друге здравствене установе или организације објављивањем нетачних података о њему. Повредом угледа сматра се нарочито:

- 1) саопштење информације којом се деградира или омаловажава пословно име, пословна активност или услуге друге здравствене установе или организације;
- 2) неистинити податак о финансијском стању друге здравствене установе или организације;
- 3) саопштење о непрофесионалном односу запослених из друге здравствене установе или организације.

Члан 54.

(1) Забрањена је злоупотреба економске надмоћи у односу на друге здравствене установе.

(2) Злоупотреба из става 1. овог члана постоји, али није ограничена на ситуације у којима:

- 1) ЈЗУ Болница Бијељина користи свој доминантан положај да принуди другу страну да прихвати уговор или опште услове пословања који су за њу мање повољни;
- 2) ЈЗУ Болница Бијељина не изврши кориснику услугу по уговореној цијени или накнадном арбитражом утврди или измени цијену;

3) ЈЗУ Болница Бијељина онемогућава или отежава другим привредним субјектима пружање услуга;

4) ЈЗУ Болница Бијељина закључи уговор који за њу ствара искључиво права, а не и обавезе;

5) ЈЗУ Болница Бијељина захтјева исплату од друге уговорне стране пре доспјелости или ограничи своју одговорност за случај неиспуњења обавезе на неодговарајуће низак износ;

6) ЈЗУ Болница Бијељина захтева да његов пословни партнер не ступа у економске односе са другим привредним субјектима.

7) Забрана монополских споразума.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Јачање еколошке свести

Члан 55.

(1) ЈЗУ Болница Бијељина у оквиру својих дјелатности подстиче јачање свијести о значају заштите животне средине и примјене пројеката усмјерених на енергетску ефикасност.

(2) Јачање свијести о значају заштите животне средине обезбеђује се усавршавањем процеса рада, системом научно-истраживачког и технолошког развоја, као и популаризацијом обновљивих извора енергије.

Обавеза заштите животне средине

Члан 56.

ЈЗУ Болница Бијељина је дужна да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине и у том циљу предузима следеће мјере:

1) примјењује и спроводи прописане стандарде о заштити животне средине;

2) поставља заштиту животне средине као један од циљева своје пословне активности;

3) тежи кориштењу обновљивих природних ресурса;

4) употребљава производе, процесе, технологије и праксе који у мањој мјери угрожавају животну средину;

5) предузима мјере превенције или отклања последице угрожавања животне средине;

6) води на прописани начин евиденцију о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима, и доставља их надлежним органима;

7) појачано контролише рад одјељења и служби која могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;

8) предвиђа посљедице својих пословних активности у односу на животну средину и уважава их приликом доношења пословних одлука;

9) захтјева од пословних партнера да поштују прописане стандарде заштите животне средине;

10) обавјештава јавност о свим проблемима у вези са заштитом животне средине који се јављају у њеном пословању.

X ПОШТОВАЊЕ КОДЕКСА

Познавање Кодекса

Члан 57.

Приликом потписивања уговора о раду или другог уговора који је основ радног ангажовања, запослени, лица ангажована по уговору, чланови органа Управљање ЈЗУ Болнице Бијељина морају бити упознати са садржином Кодекса.

Тумачење и примена Кодекса

Члан 58.

Запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора ЈЗУ Болнице Бијељина који има недоумицу у погледу тумачења или примене неког члана или одредбе овог Кодекса треба да се обрати свом претпостављеном или помоћнику директора.

Обавеза обавјештавања о повреди Кодекса

Члан 59.

(1) Лице на које се Кодекс односи дужно је да о повреди одредби Кодекса или о основаној сумњи да је повреда учињена обавијести лице или орган задужен за надзор над поштовањем Кодекса.

(2) Необавјештавање о повреди Кодекса учињено намјерно или из крајње непажње сматра се повредом одредаба Кодекса.

XI НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ КОДЕКСА

Одговорности за примену Кодекса

Члан 60.

(1) Директор и руководиоци организационих јединица, као и друга лица на руководним радним мјестима старају се о поштовању одредаба Кодекса и одговорни су за његову примјену.

(2) Лица из става 1. овог члана су дужана да:

- 1) обезбједе да се сви запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора у ЈЗУ Болници Бијељина упознају са садржином Кодекса;
- 2) предузимају мјере како би поменута лица ускладила своје понашање са Кодексом;
- 3) обезбједе да се поступци и активности у ЈЗУ Болници Бијељина ускладе са одредбама Кодекса.

XII ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА

Заштита идентитета лица које обавјештава о повреди Кодекса

Члан 61.

(1) Води се рачуна о тајности идентитета лица које обавјештава непосредног руководиоца о повреди одредбе Кодекса или о основаној сумњи да је повреда учињена, осим у случајевима:

1) када је откривање идентитета лица из става 1. овог члана неопходно ради вођења поступка о постојању повреде одредби Кодекса;

2) када се откривање идентитета лица из става 1. овог члана захтева законом;

3) када лице из става 1. само дозволи откривање идентитета.

(2) Сви запослени, уговором ангажована лица, чланови Управног одбора ЈЗУ Болнице Бијељина дужни су да сарађују и допринесу расвјетљавању и утврђивању повреда одредби Кодекса, уз обавезу заштите њиховог идентитета.

(3) Према лицу које је у доброј намери указало на постојање повреде Кодекса, лице на које се пријава односи не смије предузети репресивне мјере.

(4) Понашање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом Кодекса.

Мјере за случај непоштовања Кодекса

Члан 62.

У случају повреде одредби Кодекса од стране запосленог лица, Директор након спроведеног дисциплинског поступка, а на приједлог дисциплинске комисије изриче мјере у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

Члан 63.

Лицу које је уговором ангажовано у ЈЗУ Болници Бијељина, а за које се у одговарајућем поступку утврди да је повриједило одредбе овог Кодекса директор може отказати уговор, а уколико неко од чланова Управног одбора ЈЗУ Болнице Бијељина повриједи одредбе Кодекса, директор и преостали чланови Управног одбора без пристрасности морају изрећи мјеру опомену и упутити Влади Републике Српске приједлог за његово разрешење.

Члан 64.

Ступањем на снагу овог Кодекса пословне етике, ставља се ван снаге Кодекс пословне етике, број: 837-1/14 од 17.03.2014. године.

Члан 65.

Овај Кодекс пословне етике ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Болнице.

Број: 854-1/23

Дана: 27.02.2023. године

ЗАМЈЕНИК ПРЕДСЈЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА



Нада Милошевић, дипл. ещ

Кодекс објављен на огласној табли Болнице
Дана: 28.02.2023. године