

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53				
Стратегија управљања континуитетом пословања - масовна саобраћајна несрећа					
Страна 1 од 5	Издање:	Важи од:	Сагласан	Одобрио:	Веза са другим документом
	1	2023-07-04	Прим. др Жељко Пејовић	Прим. др Нела Митровић помоћник директора	ПР-10-044

1. Предмет и подручје примјене

Ова стратегија описује прилаз обезбјеђењу континуитета пословања за случај масовне саобраћајне несреће на територији, коју покрива ЈЗУ „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту: Болница). По аналогiji, стратегија може да се примени у случају свих ванредних ситуација с већим бројем повријеђених лица.

Стратегија је израђена на основу сценарија ванредног догађаја, датог у Прилогу 1, и у складу је са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, с измјенама и допунама и Законом о саобраћају у Босни и Херцеговини.

2. Циљеви

Циљеви ове стратегије су:

- Смањити вјероватноћу нарушавања континуитета здравствене заштите и процеса реализације медицинских услуга за случај масовне саобраћајне несреће на територији коју покрива Болница.
- Утврдити опште задатке и одговорности у вези с обезбјеђењем континуитета пословања након наступања ванредне ситуације.

3. Термини и скраћенице

а. Термини

- **опасност (хазард)** - опасна појава, твари, људска активност или стање које може да доведе до губитка живота, повреда или других утицаја на здравље, материјалне штете, губитка егзистенције и услуга, социјалних и економских поремећаја или оштећења животне средине,
- **ризик** - комбинација вјероватноће неког догађаја и његових негативних посљедица,
- **ванредна ситуација** - ситуација у којој су ризици и пријетње или посљедице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности за становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или посљедице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мјере, снаге и средства уз појачан режим активности,
- **ванредни догађај** - несрећа изазвана елементарном непогодом и другом несрећом која може да угрози здравље и живот људи и животну средину, а чије је посљедице могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем,
- **отпорност** - способност система, заједнице или друштва изложеног опасностима да се одупре, апсорбује, одговори на посљедице опасности на благовремен и ефикасан начин и опорави се од њих, укључујући очување и обнову својих битних основних структура и функција,
- **одговор** - пружање помоћи и услуга у ванредним околностима током или непосредно након катастрофе да би се спасли животи, смањили негативни утицаји на здравље,

Болница Бијељина	Страна 2 од 5	Издање:	Важи од:
		1	2023-07-04

обезбиједила јавна сигурност и задовољиле основне егзистенцијалне потребе погођеног становништва,

- **масовне несреће** - представљају ситуације код којих долази до изненадног и истовременог повређивања више особа, чији број превазилази редовне капацитете регионалног центра територије гдје се несрећа догодила, те захтијевају повећано ангажовање кадрова, возила и санитетског материјала.

6. Скраћенице

– Нема.

4. Улоге и одговорности

За обезбјеђење континуитета пословања у случају наступања било које ванредне ситуације одговорни су:

- Менаџер за континуитет пословања
- Директор
- Помоћници директора
- Начелници одјељења и руководиоци служби

По потреби, за координацију мјера унутар одјељења може се именовати лице за обезбјеђење континуитета пословања у конкретном одјељењу.

Све особље одговорно је за савјесно извршење задатака који су им додијељени планом одговора на ванредну ситуацију (план обезбјеђења континуитета пословања).

Задаци и одговорности наведених лица су:

Менаџер за континуитет пословања

- Успостављање система за одговор на ванредну ситуацију, који испуњава захтјеве закона и стандарда.
- Развој и унапређење процеса у вези с обезбјеђењем континуитета пословања и процедура, потребних за функционисање успостављеног система.
- Координација са укљученим службама (СХМП, МУП, Ватрогасна јединица).
- Подршка и координација планирања између одјељења. Ово укључује:
 - Сарадњу с релевантним особљем ради управљања ризицима;
 - Подршку и савјете у вези с мјерама за обезбјеђење континуитета пословања;
 - Усмјеравање процеса валидације планова обезбјеђења континуитета пословања;
 - Праћење напретка у планирању континуитета пословања.
- Успостављање, одржавање и побољшање плана управљања ванредним ситуацијама и пробно активирање једном у двије године.
- Периодично извјештавање директора у вези с континуитетом пословања.

Директор

- Именовање једне или више особа с овлашћењима и компетенцијама за успостављање, примјену, одржавање и унапређење система обезбјеђења континуитета пословања.
- Одобравање политике континуитета пословања и осигурање да циљеви програма буду усклађени са стратешком оријентацијом организације.
- Осигурање доступности ресурса и буџета за спровођење планираних мјера.
- Информисање особља о важности обезбјеђења континуитета пословања и потреби усклађивања са захтјевима система.
- Информисање јавности одмах по сазнању о ванредној ситуацији и добијању свих релевантних података.

Болница Бијељина	Страна 3 од 5	Издање:	Важи од:
		1	2023-07-04

- Учешће у вјежбама у вези с континуитетом пословања и промовисање континуираног побољшања.
- Спровођење периодичних анализа учинка програма континуитета пословања.

Помоћници директора

- Организација и координација прикупљања свих релевантних и поузданих података потребних за информисање јавности (основне информације о несрећи, о броју повријеђених, њиховом стању, врсти повреда, статусу пружене медицинске помоћи, напретку у лијечењу...).
- Информисање јавности за све вријеме трајања ванредне ситуације.
- Организација и спровођење комуникације с породицама унесрећених.
- Комуникација и координација са свим службама и организацијама укљученим у збрињавање унесрећених (СХМП, полиција, ватрогасци, Завод за трансфузију, друге медицинске установе), у сарадњи с менаџером за континуитет пословања.

Начелници одјељења и руководиоци служби

- Разумијевање главних ризика који могу пореметити приоритетне активности и давање смјерница својем особљу у вези с приоритетима у ванредној ситуацији.
- Осигурање доступности ресурса, потребних одјељењу / служби током ванредне ситуације, и додјељивање одговорности за њихово рационално коришћење.
- Оперативно управљање реализацијом мјера обезбјеђења континуитета пословања и надзор над њима.

Све особље

- Извршавање свих додијељених задатака и извјештавање о њима.

5. Стратегија за осигурање континуитета пословања за случај масовне саобраћајне несреће

5.1 Принципи планирања одговора на ванредну ситуацију

У планове за одговор на ванредну ситуацију за случај масовне саобраћајне несреће уграђују се следећи принципи:

- Директор Болнице у случају потребе, прилива већег броја повријеђених ступа у контакт с другим организацијама / установама и постиже споразум о томе, који се капацитети морају резервисати за потребе збрињавања хитних пацијената.
- Директор или лице које он овласти обавјештава јавност о ванредној ситуацији и стању повријеђених.
- Једна или више особа именованих од стране директора надлежне су за контакт и информисање породица повријеђених.

Редовно се:

- Провјеравају и потврђују сви телефони за контакт, унесени у план одговора на ванредну ситуацију.
- Провјерава и потврђује доступност свих лица, која сагласно плану одговора имају посебне задатке. Ово може да укључи суспензију свих одсустава, која се могу одобрити само изузетно.
- Провјерава и потврђује исправност све опреме, која може бити неопходна током ванредне ситуације, укључујући моторна возила и медицинску опрему која учествује у пружању хитне помоћи (дефибрилатор, оксигенатори, апарати за вјештачку вентилацију плућа и други).

Болница Бијелина	Страна 4 од 5	Издање:	Важи од:
		1	2023-07-04

- Провјеравају и потврђују залихе лијекова и медицинског материјала, укључујући провјеру свих комплета за пружање хитне помоћи (на примјер, стање и доступност комплета за пружање помоћи код анафилактичког шока).
- Провјерава, потврђује и стално прати стање и проходност путне мреже на територији, коју покрива болница.

За рад током ванредне ситуације **не планирају се**:

- труднице и самохрани родитељи, те лица која се старају о пословно неспособним члановима породице.

5.2 Активирање плана за одговор на ванредну ситуацију

Болница ради у редовном режиму до момента дојаве о масовној саобраћајној несрећи. У том тренутку менаџер за континуитет пословања активира план одговора на ванредну ситуацију. До окончања ванредне ситуације све особље Болнице поступа сагласно том плану.

Менаџер за континуитет пословања спроводи деактивацију плана и повратак на редовни режим рада по завршетку збрињавања свих повријеђених пацијената.

6. Обука и увјежбавање

Обука и увјежбавање за спровођење планова за случај ванредне ситуације планира се и изводи по следећим принципима:

- Све особље у току прве године рада у Болници пролази обуку за поступање по плановима одговора на ванредну ситуацију, сагласно плану обуке који припрема менаџер за континуитет пословања.
- Све особље једном годишње пролази курсеве за освјежавање знања у вези с поступањем у ванредним ситуацијама.
- Ради провјере спремности особља да поступи у складу с плановима једном годишње активирају се планови одговора на ванредну ситуацију (школска узбуна ниског степена).
- Ради провјере спремности цијеле организације једном у три године активирају се планови одговора максималног степена сложености (школска узбуна највишег степена, укључујући евакуацију пацијената).
- За организацију обуке и увјежбавања одговоран је менаџер за континуитет пословања. Обука се спроводи по принципима, описаним у процедури ПР-10-013: *Поступак организовања и спровођења обуке запослених*.

Приликом увјежбавања могуће је укључити специјализоване градске службе, одговорне за поједине области.

Послије сваке обуке и увјежбавања менаџер за континуитет пословања организује спровођење детаљне анализе ради оцјене постигнутих ефеката и ради побољшања тога процеса. О резултатима анализе извјештава се директор и тим за координацију мјера у вези с континуитетом пословања.

7. Комуникација

Информисање јавности и особља о овој стратегији, плановима одговора на ванредну ситуацију и свим другим елементима од значаја за снижење ризика у вези с континуитетом пословања одвија се по процедури УП-10-010: *Интерна комуникација* и УП-10-011: *Екстерна комуникација*.

8. Преиспитивање стратегије и планова за одговор на ванредну ситуацију

Болница Бијељина	Страна 5 од 5	Издање:	Важи од:
		1	2023-07-04

Ова стратегија и припадајући планови одговора преиспитују се најмање једном у двије године, а обавезно након сваке ванредне ситуације, током које су активирани планови за одговор. Преиспитивање и планирање корективних мјера спроводе се по истим принципима, као и приликом преиспитивања система менаџмента квалитетом (процедура ПР-10-004: *Поступак преиспитивања система менаџмента* и ПР-10-012: *Поступак спровођења корективних мјера*).

