	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53	ПК-10-003			
План обезбјеђења континуитета пословања за случај масовне саобраћајне несреће					
Страна 1 од 28	Издање: 2	Важи од: 2023-09-21	Сагласан Прим. др Жељко Пејовић	Одобрио Прим. др Нела Митровић помоћник директора	Копија број Е

Назив организације:	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина
Адреса локације на коју се примјењује план:	Бијељина, Српске војске 53
Издање / датум :	2023-09-21 издање 2
Датум следећег преиспитивања:	2025-09-21 Напомена: Овај план се преиспитује сваке двије године, а такође након било каквог инцидента или вјешбе.
Аутори плана:	Менаџер за континуитет пословања.
Опис локације :	<p>ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ (у даљем тексту: Болница) пружа секундарне и дијелом терцијарне услуге здравствене заштите становницима општина Бијељина, Угљевик, Лопаре, Пелагићево, Доњи Жабари, и другим корисницима здравствене заштите који те услуге желе да остваре у овој установи. Град Бијељина заузима површину од око 734 km².</p> <p>Путна мрежа на територији Града и сусједних општина добро је развијена, што омогућава брз транспорт пацијената до болнице, или из болнице до најближих медицинских установа у Републици Српској и Србији, али је и мјесто гдје се дешава велики број саобраћајних несрећа.</p> <p>Према подацима МУП Српске, на територији ПУ Бијељина у 2022. години регистровано је 1214 саобраћајних несрећа. Нема података о броју масовних саобраћајних несрећа, али укупан број настрадалих током 2022. године је 388 лица, од тога 12 особа са смртним исходом, тешко повријеђених је било 75, а лакше је повријеђена 301 особа.¹</p> <p>Објекти Болнице смјештени су у улици Српске војске 53 Бијељина.</p> <p>Прилози:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Шема локације Болнице на територији коју опслужује, 3. Распоред објеката на локацији Болнице.

Управљање планом / преиспитивање документа

Ознака верзије	Датум	Садржај измјене	Израдио	Одобрио
----------------	-------	-----------------	---------	---------

¹ https://mup.vladars.net/lat/index.php?vijest=informisanje_javnosti&vrsta=statistike : Информација о стању безбједности у Републици Српској у 2022. години

Болница Бијељина	Страна 2 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

2	2023-09-21	Оригинална верзија	Прим. др Жељко Пејовић	Проф др Златко Максимовић
---	------------	--------------------	------------------------	---------------------------

План континуитета пословања преиспитује се и ажурира најмање једном у двије године, или по потреби.



Болница Бијељина	Страна 3 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Садржај

1. Предмет плана и подручје примјене.....	4
2. Сврха плана.....	4
3. Циљеви плана.....	4
4. Улоге и одговорности.....	4
5. Одржавање континуитета основних услуга у случају масовне саобраћајне несреће.....	6
5.1 Преглед услуга које се пружају на основној локацији.....	6
5.2 Услуге / процеси.....	6
5.3 Особље.....	8
5.4 Инфраструктура.....	9
6. Почетне радње које се предузимају у случају масовне саобраћајне несреће.....	10
6.1 Обавјештавање о почетку ванредне ситуације.....	10
6.2 Остали кораци.....	11
6.3 Комуникација с јавношћу.....	12
7. Угрожени пацијенти.....	13
8. Процјена ризика.....	13
9. Помоћне информације.....	14
9.1 Кључни подаци о локацији.....	14
9.2 Губитак комуналних услуга - шта радити.....	14
10. План опоравка континуитета пословања након збрињавања настрадалих у масовној саобраћајној несрећи.....	16
Прилог 1: Сценарио за случај масовне саобраћајне несреће.....	18
Прилог 2 - Шема локације Болнице на територији, коју опслужује.....	19
Прилог 3 - Распоред објеката на локацији Болнице.....	19
Прилог 4 - Подаци за контакт.....	20
А. Детаљи за контакт с кључним лицима и организацијама.....	20
Б. Подаци за контакт особља Болнице.....	21
В. Подаци за контакт с испоручиоцима лијекова и медицинског материјала.....	21
Прилог 5 - Основна листа лијекова - засебан докумен.....	21
Прилог 6 - Основна медицинска средства - засебан документ.....	23
Прилог 7: Поступање телефонисте у случају масовне саобраћајне несреће.....	24
Прилог 8: Поступање дежурног хирурга у случају масовне саобраћајне несреће.....	26
Прилог 9: Поступање у случају масовне саобраћајне несреће.....	27

Болница Бијељина	Страна 4 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

1. Предмет плана и подручје примјене

1.1 Овај план примјењује се за случај масовне саобраћајне несреће на територији коју покрива Болница. Сценарио на који се план односи дат је у Прилогу 1.

1.2 Овим планом обезбјеђења континуитета пословања идентификују се:

- лице, одговорно за активацију плана,
- лица, одговорна за организацију мјера, описаних планом, и управљање њима,
- особље које ће бити укључено у реализацију плана,
- елементи инфраструктуре који ће учествовати у реализацији плана, укључујући зграде, инфраструктурне објекте и програмску подршку,
- организације, с којима се ступа у контакт у случају активације плана, укључујући бројеве телефона за контакт.

2. Сврха плана

Масовна саобраћајна несрећа је догађај у којем се истовремено или у кратком временском периоду дешава већи број судара возила с озбиљним посљедицама, често с великим бројем повријеђених или погинулих особа. Масовне несреће имају одређене карактеристике - настају изненада и без најаве, не могу да се предвиде ни обим ни начин настанка, а по обиму превазилазе могућности служби које имају надлежност на простору на којем су се десиле.

Овај план намијењен је да осигура правовремен, адекватан и координисан одговор у случају масовне саобраћајне несреће, да предуприједи и / или ублажи негативне посљедице по пацијенте, Болницу, и ширу заједницу.

3. Циљеви плана

Овај план усмјерен је на достизање следећих циљева:

- Осигурање брзе реакције и мобилизације свих релевантних служби како би се хитно одговорило на ситуацију.
- Правовремену процјену и тријажу унесређених и приоритизацију збрињавања према озбиљности повреда.
- Осигурање довољно особља, медицинске опреме, лежајева и других ресурса (трансфузије крви, лијекови, завојни материјал...) како би се одговорило на потребе унесређених.
- Координацију с другим релевантним службама - Служба хитне медицинске помоћи, ватрогасци, полиција, остале болнице у регији да би се обезбиједила брза размјена информација, дијелење ресурса и координисано дјеловање.
- Осигурање транспарентне и правовремене комуникације с јавношћу с циљем информисања о ситуацији, пружања упута и смјерница, те смиривања јавности.

4. Улоге и одговорности

За обезбјеђење континуитета пословања у случају масовне саобраћајне несреће одговорни су:

- Менаџер за континуитет пословања
- Директор
- Помоћници директора
- Начелници одјељења и руководиоци служби

По потреби, за координацију мјера унутар одјељења може се именовати лице за обезбјеђење континуитета пословања у конкретном одјељењу.

Задаци и одговорности наведених лица су:

Менаџер за континуитет пословања

Болница Бијељина	Страна 5 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

- Успостављање система за одговор на ванредну ситуацију, који испуњава захтјеве закона и стандарда.
- Развој и унапређење процеса у вези с обезбјеђењем континуитета пословања и процедура, потребних за функционисање успостављеног система.
- Координација са укљученим службама (СХМП, МУП, Ватрогасна јединица).
- Подршка и координација планирања између одјељења. Ово укључује:
 - Сарадњу с релевантним особљем ради управљања ризицима;
 - Подршку и савјете у вези с мјерама за обезбјеђење континуитета пословања;
 - Усмјеравање процеса валидације планова обезбјеђења континуитета пословања;
 - Праћење напретка у планирању континуитета пословања.
- Успостављање, одржавање и побољшање плана управљања ванредним ситуацијама и пробно активирање једном у двије године.
- Периодично извјештавање директора у вези с континуитетом пословања.

Директор

- Именовање једне или више особа с овлашћењима и компетенцијама за успостављање, примјену, одржавање и унапређење система обезбјеђења континуитета пословања.
- Одобравање политике континуитета пословања и осигурање да циљеви програма буду усклађени са стратешком оријентацијом организације.
- Осигурање доступности ресурса и буџета за спровођење планираних мјера.
- Информисање особља о важности обезбјеђења континуитета пословања и потреби усклађивања са захтјевима система.
- Информисање јавности одмах по сазнању о ванредној ситуацији и добијању свих релевантних података.
- Учешће у вјежбама у вези с континуитетом пословања и промовисање континуираног побољшања.
- Спровођење периодичних анализа учинка програма континуитета пословања.

Помоћници директора

- Организација и координација прикупљања свих релевантних и поузданих података потребних за информисање јавности (основне информације о несрећи, о броју повријеђених, њиховом стању, врсти повреда, статусу пружене медицинске помоћи, напретку у лијечењу...).
- Информисање јавности за све вријеме трајања ванредне ситуације.
- Организација и спровођење комуникације с породицама унесрећених.
- Комуникација и координација са свим службама и организацијама укљученим у збрињавање унесрећених (СХМП, полиција, ватрогасци, Завод за трансфузијску медицину, друге медицинске установе), у сарадњи с менаџером за континуитет пословања.

Начелници одјељења и руководиоци служби

- Разумијевање главних ризика који могу пореметити приоритетне активности и давање смјерница својем особљу у вези с приоритетима у ванредној ситуацији.
- Осигурање доступности ресурса, потребних одјељењу / служби током ванредне ситуације, и додјељивање одговорности за њихово рационално коришћење.
- Оперативно управљање реализацијом мјера обезбјеђења континуитета пословања и надзор над њима.

Болница Бијељина	Страна 6 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Све особље Болнице

- Извршавање свих додијељених задатака и извјештавање о њима.

5. Одржавање континуитета основних услуга у случају масовне саобраћајне несреће

5.1 Преглед услуга које се пружају на основној локацији

У случају дојаве о масовној саобраћајној несрећи на територији општине Бијељина и блиских општина, менаџер за континуитет пословања активира план одговора на ванредну ситуацију. Уколико менаџер за континуитет пословања није присутан, за активацију плана надлежан је главни дежурни лекар Болнице. До окончања ванредне ситуације, све особље Болнице поступа сагласно том плану.

Деактивација плана и повратак на редовни режим рада спроводи се по завршетку збрињавања свих повријеђених пацијената.

Болница планира мјере, усмјерене на повећање спремности за одговор на ванредну ситуацију. Напори се, прије свега, усмјеравају на оне услуге и процесе чији се прекид не смије дозволити ни у ком случају. У случају масовне саобраћајне несреће, сљедеће медицинске услуге и процеси сматрају се кључним:

- Категорија 1: Дијагностика и терапија пацијената којима се може помоћи само брзом медицинском интервенцијом (укључени су повријеђени којима је компромитован дисајни пут, дисање и циркулација).
- Категорија 1: Интензивна њега и терапија пацијената којима је потребна интензивна њега (свјеже оперисани, пацијенти којима је потребна интензивна кардио - респираторна потпора, свјеже трауматизовани пацијенти до стабилизације општег стања ради наставка дијагностичких процедура).
- Категорија 2: Њега и терапија пацијената са акутним стањима.
- Категорија 3: Њега и терапија покретних пацијената .

Приликом масовне саобраћајне несреће, као и у било којој другој ванредној ситуацији мора се обезбиједити 100 % непрекидност рада ових услуга и процеса.

Једнако се мора обезбиједити 100 % непрекидност рада сљедећих медицинских и немедицинских процеса подршке:

- Пријем и тријажа пацијената;
- Радиолошка дијагностика;
- Лабораторијска дијагностика;
- Снабдијевање клиничких одјељења лијековима и медицинским материјалом;
- Спречавање и сузбијање инфекција везаних за пружање услуга здравствене заштите.

Код неких од процеса подршке може се дозволити привремено смањење капацитета / обима извршења увођењем ограничења у погледу структуре пацијената којима се пружају одређене услуге, на примјер:

- Обављање елективних дијагностичких и хируршких процедура.

У табелама ниже приказани су захтјеви у погледу дозвољеног трајања прекида процеса пружања медицинских услуга, или помоћних процеса. Такође су приказани захтјеви за ресурсе који учествују у овим процесима. Задатак је менаџера за континуитет пословања да по пријему првих информација о могућој ванредној ситуацији провјери доступност свих ресурса и увјежбаност особља и да, уколико је потребно, пред руководством покрене питање набавке недостајућих.

5.2 Услуге / процеси

Болница Бијељина	Страна 7 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Бр.	Кључне услуге / процеси	Максимално дозвољено трајање прекида	Одговорни координатор и његов замјеник	Коментар
1.	Анестезија, интензивна нега и реанимација	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	
2.	Сва хитна стања	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	
3.	Све категорије хитности код патологије трудноће	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	
4.	Физиолошки порођај	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	
5.	Примјена хемиотерапије код онколошких пацијената	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	** Примјена хемиотерапије код пацијената који су већ на одјељењу наставља се према плану. Пацијенти чији пријем је планиран у периоду када се десила масовна саобраћајна несрећа обавјештавају се да ће се наставак хемиотерапије коју примају организовати на одјељењу на које су премјештени редовни пацијенти.
6.	Сестрински процеси с лежећим пацијентима	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	
7.	Пријем и тријажа пацијената	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	** Пацијенти код којих нема опасности по живот из чекаонице Ургентног блока се пребацују у чекаоницу Поликлинике гдје је максимално задржавање до 40 мин, а за све критичне који остају у Ургентном блоку - максимално задржавање је 30 мин
8.	Радиолошка и ултразвучна дијагностика	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	** Могуће ограничење услуге само на хитне пацијенте и за хоспитализоване по редуктованим индикацијама
9.	Лабораторијска дијагностика	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	** Постоји процедура
10.	Снабдијевање клиничких одјељења и служби лијековима и медицинским материјалом	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	Свако одјељење мора да има резерву неопходних лијекова за период од 5 дана. Списак: Прилог 5 и

Болница Бијељина	Страна 8 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

				Прилог 6
11.	Исхрана и хигијена пацијената	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	
12.	Спречавање и сузбијање инфекција везаних за пружање услуга здравствене заштите	0	Начелник одјељења / руководилац службе и гл. сестра одјељења / службе	

5.3 Особље

Кључно особље:	Вјештине / Стручност / Обука:	Минимални број* особља:
Хирург	Општа и абдоминална хирургија	5
Хирург	Трауматологија и ортопедија	2
Анестезиолог / реаниматолог		4
Анестетичар		8
Интерниста	Кардиологија / Нефрологија / Онкологија	2
Неуролог		2
Педијатар		2
Гинеколог		2
Психијатар		4
Патолог		1
Медицинска сестра - техничар	Универзална + ЕКГ + узимање биоматеријала за лабораторију	18
Медицинска сестра - техничар	На одјељењу интензивне његе	9
Медицинска сестра - техничар	Инструментарка	10
Медицинска сестра - техничар	Педијатријска	4
Медицинска сестра - техничар	Гинеколошка	2
Медицинска сестра - техничар	Акушерска	2
Медицинска сестра - техничар	Стерилизација	3
Техничар на патологији		1
Радиолог	РТГ, КТ, МРТ, УЗ	3
Радиолошки техничар	РТГ, КТ	5
Биохемичар		2
Лабораторијски техничар		4
Магистар фармације		2
Фармацеутски техничар		2
Информатичар		2

Болница Бијељина	Страна 9 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Кључно особље:	Вјештине / Стручност / Обука:	Минимални број* особља:
Помоћно особље	Спремачице	8
	Перачи рубља	4
	Сервирке	2
Техничко особље	Техничари на одржавању	2
	Возачи	6
	Помоћни радници	8
	Портир	1
	Телефониста	1
	Заштитар	1

* минимални број особља одређен је на основу сценарија за ванредну ситуацију, када се мора обезбиједити дежурство и у службама, које нормално немају цјелодневно дежурство, на примјер, радиологија или биохемијска лабораторија.

5.4 Инфраструктура

Локације	Зграде*	Опрема	
		Тип	Количина
Матична локација	Заједничка опрема	Кисеоничка подстананица	1
		КТ	2
		МРТ	1
		РТГ апарати - статични и мобилни	4
		Лабораторијска опрема	По посебном списку
		Генератор резервног напајања	1
		Сервери и друга компјутерска опрема	Компјутери за управљање медицинском опремом, сервер за везу с централном базом ФЗО, сервер за пословни информациони систем
		Централна стерилизација - аутоклав	2
		Централна стерилизација - плазма стерилизатор	1
		Санитетска возила	2
	Путнички аутомобил, с могућношћу модификације	4	
	Зграда нове болнице**	Оксигенатори	10
	Апарати за вјештачку вентилацију плућа	6	
	Монитори животних функција	6	
	Дефибрилатори	8	

Болница Бијељина	Страна 10 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

		ЕКГ	8
		Апарати за размрзавање плазме	4
		Ларингоскопи	7
		Сетови за хитну помоћ (укључујући AMBU Bag)	10
		Хируршки сетови	Два по специјалности
		Лијекови	Сагласно основној листи лијекова
		Медицинска средства	Списак у прилогу 6
		Извори за непрекидно напајање	1 на основни уређај који се штити
		Лифтови	1
Зграда старе болнице**		Сетови за хитну помоћ (укључујући AMBU Bag)	3
		Апарати за вјештачку вентилацију плућа	20
		Лијекови	Сагласно основној листи лијекова – Списак у прилогу 5
		Медицинска средства	Списак у прилогу 6
Зграда управе**		Н/п	Н/п

** списак опреме припрема се за сваку зграду посебно. Опрема која се користи за више зграда на једној локацији долази у први ред приоритета, на примјер генератор, или централна стерилизација.

5.5 Процеси

ИТ	Базе података - медицинска база (на централном републичком серверу)
	Базе података - материјална евиденција
	Базе података финансијска евиденција
Документација	Медицинска документација - архива
Системи и комуникације	Снабдијевање водом за пиће
	Снабдијевање техничком водом
	Канализација
	Систем за снабдијевање електричном енергијом из дистрибутивне мреже - трафо - станица
	Агрегат за резервно напајање електричном енергијом
	Телефонска централа
	Интернет - комуникације
Систем за гријање и вентилацију - кондиционирање ваздуха	

** црвено су означени елементи без којих функционисање болнице није могуће,

** зелено су означени елементи без којих болница може да функционише, али може да има великих проблема са законом.

6. Почетне радње које се предузимају у случају масовне саобраћајне несреће

6.1 Обавјештавање о почетку ванредне ситуације

Болница Бијељина	Страна 11 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Диспечер СХМП позива централу Болнице (телефониста болнице) која га спаја с дежурним хирургом и обавјештава о броју и структури пацијената који се транспортују у болницу, након чега дежурни хирург одмах започиње припреме за пријем унесрећених, у складу с упутством *Поступање дежурног хирурга у случају масовне саобраћајне несреће* (Прилог 8).

Након тога, телефониста врши обавјештавање према редослиједу датом у упутству *Поступање телефонисте у случају масовне саобраћајне несреће* (Прилог 9).

Сви обавијештени даље поступају према смјерницама дефинисаним у Плану.

6.2 Остали кораци

У складу с надлежностима, предузимају се сљедећи кораци:

- Менаџер за континуитет пословања стално прати развој ситуације и у складу с тим активира поједине дијелове овога плана.
- Мобилизира се кључно особље (дефинисано у тачки 5.3 овог Плана), како би се осигурало правовремено и адекватно збрињавање свих категорија повријеђених.
- Менаџер за континуитет пословања, у сарадњи с начелницима одјељења и руководиоцима служби, провјерава и потврђује доступност свих лица, која сагласно овом плану имају посебне задатке. Ово може да укључи суспензију свих одсустава с радног мјеста.
- Менаџер за континуитет пословања, у сарадњи с начелницима одјељења и руководиоцима служби, провјерава и потврђује исправност све опреме, која може бити неопходна током ванредне ситуације, укључујући моторна возила и медицинску опрему која учествује у пружању хитне помоћи (дефибрилатори, оксигенатори, апарати за вјештачку вентилацију плућа и други).
- Улазни хол Ургентног блока постаје просторија за тријажу - припрему процјене и приоритизације повријеђених особа према озбиљности повреда, док се пацијенти који се ту затекну усмјеравају у просторије Поликлинике, гдје се наставља њихово збрињавање. Тим преусмјеравањем руководи одговорна сестра Ургентног блока.
- Дежурне екипе у Ургентном блоку формирају тимове за тријажу који брзо прегледају и означавају пацијенте према приоритетима, на основу чега се усмјеравају даље на хитно збрињавање и / или дијагностику:
 - **Црвена категорија** - хитни случајеви који захтијевају непосредну пажњу и приоритетну дијагностику.
 - **Зелена категорија** то су пацијенти с озбиљним повредама, али гдје се не очекује значајно погоршање стања у периоду од неколико сати.
 - **Жута категорија** - пацијенти код којих се не очекује погоршање и могу сачекати збрињавање.
 - **Црна категорија** - преминули током транспорта у болницу.
- Уколико је потребно, формира се тим за хитне интервенције и упућује на мјесто несреће.
- По пријему у Ургентни блок, врши се хитно медицинско збрињавање и стабилизирање повријеђених према приоритетима тријаже. Зависно од повреда, пацијенти се пребацују на одговарајућа одјељења у болници (оперативни блок, интензивну његу, хирургију, ортопедију, пулмологију итд.) гдје се наставља збрињавање.
- Пацијенти с неуротраумом хитно се транспортују у најближу здравствену установу која им може пружити адекватну помоћ.

Болница Бијељина	Страна 12 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

- Менаџер за континуитет пословања, у сарадњи са руководиоцем апотеке, провјерава и потврђује залихе лијекова, инфузија, завојног и другог медицинског материјала, укључујући провјеру свих комплета за пружање хитне помоћи.
- По дојави о масовној саобраћајној несрећи, помоћник директора за људске ресурсе комуницира са Заводом за трансфузијску медицину да би се обезбиједиле потребне количине крви свих крвних група.
- Менаџер за континуитет пословања, у сарадњи са руководиоцем техничке службе провјерава и потврђује залихе веша и постелјина.
- Директор Болнице и / или присутни помоћници директора, у случају потребе због прилива већег броја повријеђених, ступају у контакт с другим организацијама / установама и постижу споразум о томе, који се капацитети могу резервисати за потребе збрињавања хитних пацијената.
- Масовне несреће могу изазвати велики емоционални стрес - психијатри Болнице укључују се у пружање психолошке подршке унесрећенима и њиховим породицама, да би се осигурала стручна помоћ и подршка за све погођене, али и за особље.
- У случају потребе, Служба патологије сарађује с локалним властима и институцијама како би помогла у идентификацији неидентификованих пацијената.
- У случају да лакше повријеђени након збрињавања немају обезбијеђен смјештај, главна сестра болнице организује простор и потребне услове за њихов боравак до доласка породице или организовања смјештаја од стране локалних институција.

За рад током ванредне ситуације **не планирају се:**

- труднице и самохране родитељи, те лица која се старају о пословно неспособним члановима породице.

6.3 Комуникација с јавношћу

Комуникација с јавношћу у случају масовне саобраћајне несреће изузетно је важна како би се пружиле релевантне информације, умирила јавност и координисале потребне активности. Важно је осигурати да се све битне информације брзо и тачно преносе јавности, да комуникација буде централизована чиме се осигурава конзистентност порука.

- Помоћници директора надлежни су за организацију и координацију прикупљања свих релевантних и поузданих података потребних за информисање јавности (основне информације о несрећи, о броју повријеђених, њиховом стању, врсти повреда, статусу пружене медицинске помоћи, напретку у лијечењу...).
- Директор - информише јавност одмах по сазнању о ванредној ситуацији и добијању свих релевантних података.
- Помоћници директора за медицинска питања - пружају све битне информације и одржавају транспарентност у вези с догађајем за све вријеме трајања ванредне ситуације.
- Помоћник директора за медицинска питања (конзервативне гране) организује и координише комуникацију с породицама унесрећених. У ситуацијама масовне несреће, породице повријеђених или погинулих особа могу бити емоционално врло осјетљиве, пружају им се потребне информације и подршка.
- Помоћник директора за медицинска питања (оперативне гране) одржава отворену комуникацију с другим хитним службама, попут хитне медицинске помоћи, полиције

Болница Бијељина	Страна 13 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

и ватрогасаца, како би се осигурала координација активности и размјена релевантних информација.

Уколико је погодно, организује се давање редовних изјава за медије или објављивање писаних саопштења, што може помоћи у одржавању транспарентности и спречавању ширења дезинформација. Дају се све релевантне информације које су провјерене и доступне, водећи рачуна о заштити приватност пацијената и њихових породица.

Поред тога, зависно од развоја ситуације, на основу одлуке директора пацијенти и њихове породице информису се о сљедећем (једна или више варијанти, шта је примјенљиво):

- да Болница наставља с нормалним радом,
- да апсолутни приоритет код пружања помоћи имају хитни пацијенти,
- да је могуће да дође до продужења времена чекања на контакт с медицинским особљем због заузетости с хитним пацијентима,
- да се одлаже пријем пацијената на планиране елективне дијагностичке и хируршке процедуре.

Информисање јавности и особља о свим елементима од значаја одвија се по упутствима УП-10-010: *Интерна комуникација* и УП-10-011: *Екстерна комуникација*, уз коришћење свих доступних средстава:

- публиковање на сајту Болнице,
- саопштења у средствима јавног информисања,
- саопштења путем телефона за контакт.

7. Угрожени пацијенти

У свим ванредним ситуацијама сљедеће категорије пацијената сматрају се угроженим:

- Новорођенчад;
- Жене с патологијом трудноће;
- Породиље;
- Сви пацијенти с хитним стањима;
- Сви пацијенти на одјељењу интензивне терапије и реанимације.

У случају масовне саобраћајне несреће премјештање ових пацијената вјероватно неће бити потребно. Међутим, смањење броја доступног медицинског особља, што се може очекивати с великом вјероватноћом, може угрозити поједине пацијенте. Помоћници директора за медицинска питања, заједно с начелницима одјељења и руководиоцима служби, обавезни су да оперативно прате ситуацију и правовремено реагују.

8. Процјена ризика

У табели ниже дата је оцјена ризика за случајеве, који могу угрозити мисију Болнице у случају масовне саобраћајне несреће. Оцјена ризика спроведена је сагласно процедури ПР-10-021: *Управљање ризиком*.

Опасности, које су присутне на локацији или угрожавају рад	Ниво ризика	Коментари / детаљи
Квар на кисеоничкој станици	3	У случају квара користе се резервне боце са манометром за терапију, али то представља ограничено и краткорочно рјешење. Техничка служба треба што прије да приступи поправку квара. Резервне боце не могу да се користе у операционој сали. Користи се амбу - балон,

Болница Бијељина	Страна 14 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

		са 100 % обогаћеним кисеоником.
Нестанак струје - критична дијагностичка опрема не може да ради помоћу агрегата	3	У новој болници само магнетна резонанца може да ради на агрегат. Стара болница - резерва. Стари ЦТ апарат и стари РТГ могу да раде на агрегату.
Недовољан број санитарских возила са пратећом опремом за збрињавање угрожених пацијената	2	У случају недовољног броја санитарских возила са пратећом опремом главни дежурни болнице позива установе с којима постоји уговор о узајамној подршци у случају потребе.

9. Помоћне информације

9.1 Кључни подаци о локацији

Врста информације	Локација унутар зграде	Коментар
Гдје се налазе резервни кључеви од свих просторија?	Портирница, код радника обезбјеђења, Директора (Мастер кључ).	Резервни кључеви се налазе на одјељењима (службама), начелник одређује ко може да их користи и на који начин се врши евиденција.
Гдје се налази главни разводни орман с осигурачима за искључење / укључење струје у објекту?	Трафо станица у техничком објекту болнице.	Електричар провјерава квар и уколико је могуће поправља. У случају опасности обавјештава надређеног.
Гдје се налази пулт за активирање узбуне?	На улазу у Болницу.	У случају опасности (пожар), узбуну даје Менаџер за континуитет пословања.
Гдје је складиште медицинских гасова и вентили за искључење снабдијевања?	У кисеоничкој и оксидолској подстаници у којима се налазе вентили за искључење снабдијевања. (Технички објекат).	У случају квара, дежурни радник на одржавању обавјештава главног дежурног болнице и свог надређеног, те покреће поступак за што бржи поправак.
Гдје је ускладиштена противпожарна опрема и СИЗ?	Противпожарна опрема се налази по читавом објекту, противпожарни апарати и унутрашња хидрантска мрежа.	Лице одговорно за противпожарну заштиту.

9.2 Губитак комуналних услуга - шта радити

Губитак напајања електричном енергијом - кључне радње и контакти
<p>Организација за снабдијевање електричном енергијом је Електро - Бијељина. Телефони за хитне интервенције су: 0800 514 00 и 055 / 201 - 211.</p> <p>У случају непланираног нестанка струје:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прво провјерити сигурносни прекидач у кутији с осигурачима, - потом електричар провјерава квар и уколико је могуће поправља, - затим контактирати градску службу и пријавити квар. Питати да ли су у могућности

Болница Бијељина	Страна 15 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

да процијене очекивано трајање прекида и даље поступати у складу с тим.

У случају **планираног нестанка струје**:

У случају да се у току трајања ванредне ситуације планира искључење - помоћник директора за медицинска питања (конзервативне гране) комуницира с електродистрибуцијом и договара измјену плана.

Батеријске свјетиљке се чувају на свим одјељењима и службама.

Снабдијевање водом - кључне мјере и контакти

Организација за снабдијевање водом за ову локацију је:

- АД Водовод и канализација Бијељина, тел: 055 / 226 - 460.
- У случају прекида редовног снабдијевања, за обезбијеђење цистерни надлежне су: АД Комуналац Бијељина тел: 055 / 210 - 147 и
- Ватрогасна служба града Бијељина тел: 123.

За хитне случајеве у вези са снабдијевањем водом (интерни проблеми, на примјер, пуцање цијеви у згради), контактирати водоинсталатера, техничка служба;

- Лукић Зоран тел: 065 / 578 - 938.

У случају прекида водоснабдијевања поступити према сљедећем;

- **Тоалети:** На територији града Бијељина не постоји фирма која се бави изнајмљивањем покретних тоалета, прва доступна је у Бања Луци: Виград д.о.о тел: 051 / 384 - 001.
- **Хигијена руку:** Средства за дезинфекцију руку / рукавице за једнократну употребу налазе се у болничкој апотеци, а одређене количине су присутне на лагерима на одјељења / службама.
- **Вода за пиће:** Флаширана вода за пиће налази се у болничком магацину.
- **Отпадна вода:** Тренутно нема рјешења за отпадне воде Болнице.

Губитак телефонске везе - кључне радње и контакти

Организације, која обезбјеђују телефонски саобраћај су:

Mtel d.o.o. тел: 055 / 234 - 100 и
TelRad тел: 055 / 415 - 415.

У случају да је квар унутрашњи, случај треба пријавити Техничкој служби Болнице. У супротном случају обратити се градској служби.

Ако стационарни телефон не ради, преусмјерити све позиве на број **мобилног телефона 065 / 404 - 713** (телефон се налази код портира).

Губитак снабдијевања гасом

Добављач гаса је Компанија Милојевић - Гиље Гас тел: 055 / 255 - 215.

Обратити се добављачу ради процјене трајање застоја.

У случају **цурења гаса**;

- Затворити вентил који се налази у Испаривачкој станици техничког објекта болнице.

Ако дође до **квара на гријању на гас**;

- Енегро Гас - Обудовац тел: +387 54 482 087;
- Обезбиједити електричне гријаче (по потреби).

Болница Бијељина	Страна 16 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

10. План опоравка континуитета пословања након збрињавања настрадалих у масовној саобраћајној несрећи

Када сви унесрећени буду адекватно збринуте, отпуштени кући или задржани на даљем лијечењу, Болница се враћа у редовни распоред рада.

Уколико је дошло до одгађања неких претходно заказаних дијагностичких или терапијских процедура, надлежни руководилац одјељења / службе организује њихову реализацију у првом могућем термину и о томе главна сестра одјељења / службе обавјештава пацијенте.



Болница Бијељина	Страна 17 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилози:

Прилог 1 - Сценарио за случај масовне саобраћајне несреће у окружењу;

Прилог 2 - Шема локације Болнице на територији, коју опслужује;

Прилог 3 - Распоред објеката на локацији Болнице;

Прилог 4 - Подаци за контакт:

А. Детаљи за контакт с кључним лицима и организацијама;

Б. Подаци за контакт особља Болнице;

В. Подаци за контакт с испоручиоцима лијекова и медицинског материјала.

Прилог 5 - Основна листа лијекова - засебан документ;

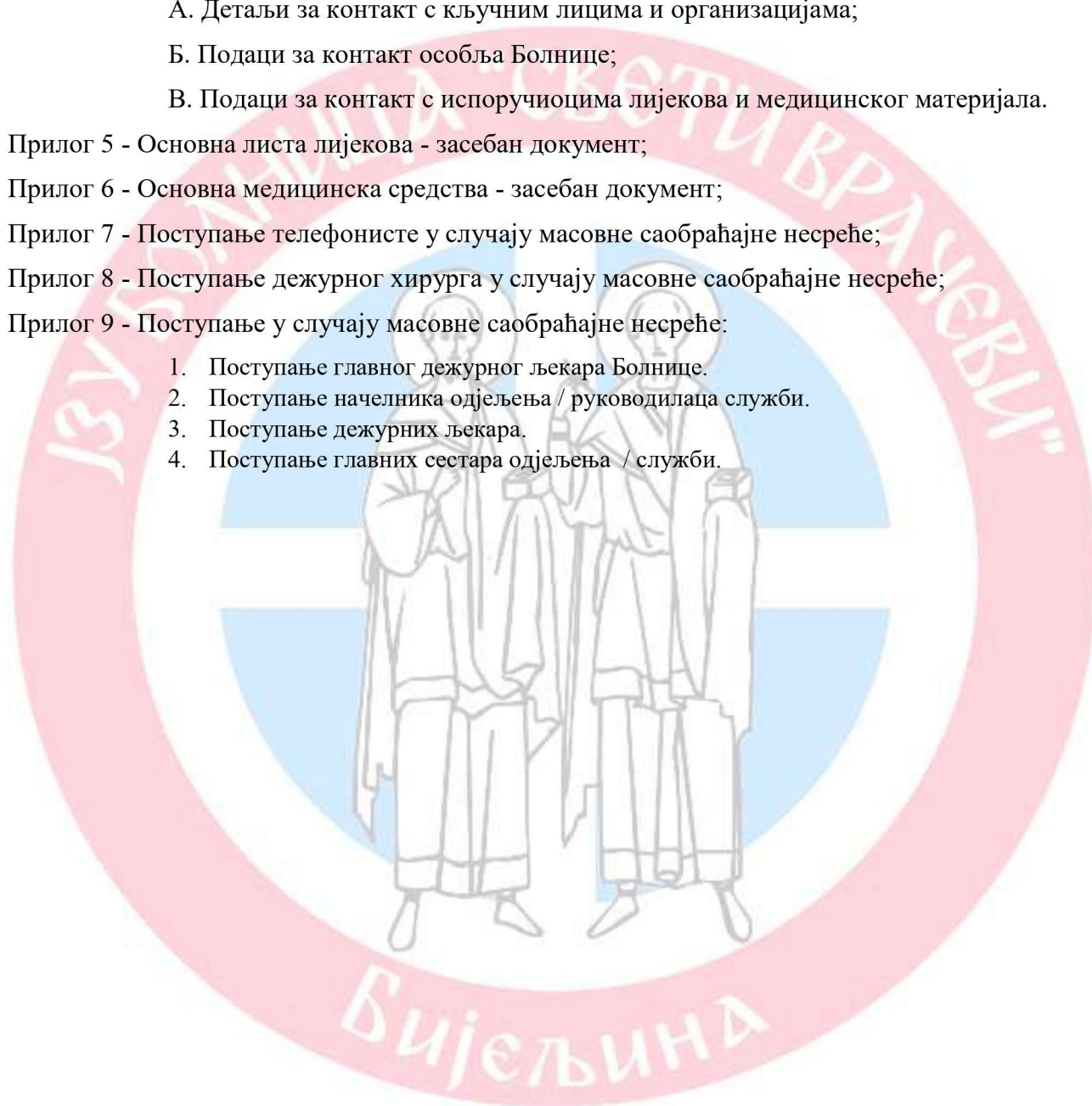
Прилог 6 - Основна медицинска средства - засебан документ;

Прилог 7 - Поступање телефонисте у случају масовне саобраћајне несреће;

Прилог 8 - Поступање дежурног хирурга у случају масовне саобраћајне несреће;

Прилог 9 - Поступање у случају масовне саобраћајне несреће:

1. Поступање главног дежурног љекара Болнице.
2. Поступање начелника одјељења / руководиоца служби.
3. Поступање дежурних љекара.
4. Поступање главних сестара одјељења / служби.



Болница Бијељина	Страна 18 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилог 1: Сценарио за случај масовне саобраћајне несреће

Назив и опис инцидента: Несрећа у окружењу, масовна саобраћајна несрећа.

Подручје примјене: Сценарио се по аналогији примјењује на све масовне несреће код којих су угрожени животи већег броја пацијената.

Почетни догађај инцидента:

На путу Бијељина - Брчко у мјесту Драгаљевац, средином јула, око 13 часова, дошло је до ланчног судара у ком су учествовали путнички аутомобил, аутобус и теретно возило. Путнички аутомобил се преврнуо и запалио, а дошло је и до превртања аутобуса. Повријеђено је више особа.

Развој инцидента

С лица мјеста први очевидца је позвао СХМП и МУП. Службеници МУП-а су позвали телефоном СХМП и ватрогасце. Возач камиона није имао теже повреде и одмах је започео гашење запаљеног аутомобила. Када су стигли, ватрогасци су преузели гашење пожара и укључили се у спасавање настрадалих. Службеници МУП-а обезбиједили су мјесто несреће, и заједно с ватрогасцима учествују у извлачењу настрадалих.

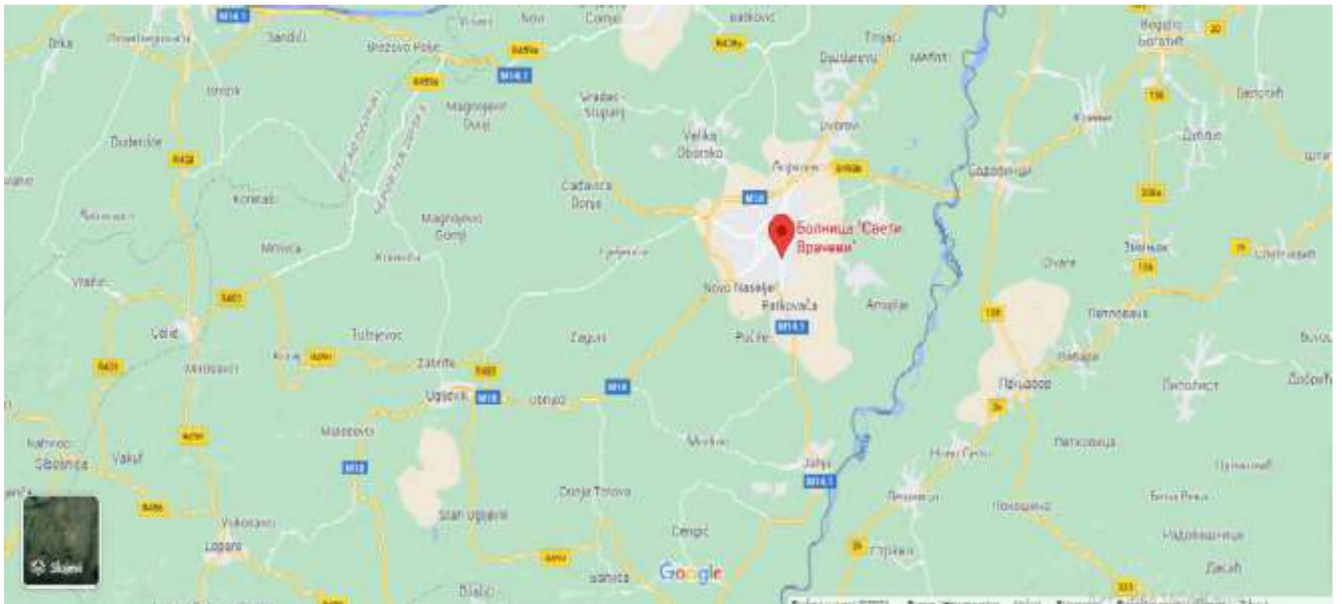
Одмах по пријему позива, диспечер СХМП обавијестио је све екипе и послао их на терен. Чим су стигли на мјесто несреће, љекари СХМП започињу примарну тријажу гдје утврђују да је возач путничког аутомобила погинуо, а да је сувозач задобио тешке опекотине. У преврнутом аутобусу је повријеђено тридесетак особа. Од тог броја један број повријеђених је са тешким повредама - једна особа је без свијести, три су са поремећајем менталног статуса, двоје има поремећај респирације, док пет повријеђених има фрактуре, нагњечења трбуха и друге симптоме политрауме и њима је неопходна моментална медицинска помоћ. Остале особе имају углавном мање повреде гдје се не очекује погоршање (повријеђени „на ногама“).

Повријеђени са тешким повредама у најкраћем могућем року се транспортују до болнице. Љекари СХМП преко свог диспечерског центра обавјештавају болницу о броју повријеђених који су упућени и карактеристикама повреда. Остали повријеђени се транспортују по приоритету према тежини повреде, санитарским и приватним возилима.

Диспечер СХМП позива централу Болнице која га спаја с дежурним хирургом ког обавјештава о броју и структури пацијената који се транспортују у болницу, на основу чега се започиње припреме за њихов пријем и збрињавање.

Болница Бијељина	Страна 19 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилог 2 - Шема локације Болнице на територији, коју опслужује



Прилог 3 - Распоред објеката на локацији Болнице



Болница Бијељина	Страна 20 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилог 4 - Подаци за контакт

А. Детаљи за контакт с кључним лицима и организацијама

Организација	Контакт за вријеме радног времена	Контакт ван радног времена, ако је примјенљиво
Бројеви за контакт унутар медицинске организације		
Ургентни блок (Хируршки и Интернистички)	1002 / 1003	
Главни дежурни Болнице	066 / 948 - 236	
Директор	202 - 642	
Замјеник директора	202 - 642	
Факс	055 / 212 - 529	
Секретарице	202 - 642, 055 / 415 - 555	
Број мобилног и фиксног телефона организације / телефон за контакт ван радног времена	055 / 415 - 555 (24 / 7) 065 / 404 - 713	
Апотека	3002 / 1000	
Хирургија	2103 / 2107	
Интерно	2003 / 2007	
Интензивна њега	1227 / 1228	
Кључне заинтересоване стране		
Територијална ватрогасно - спасилачка јединица	Број за интервенције: 123 055 / 212 - 837	
Диспечер ХМП ДЗ Бијељина	124	
МУП	122	
ЈЗУ Завод за трансфузијску медицину	055 / 490 - 450	
Министарство здравља	051 / 339 - 486 051 / 339 - 652	
ФЗО	051 / 216 - 377	
Одсек за цивилну заштиту/ Шеф одсека: Драго Ристић	055 / 233 - 190	
Општински кризни штаб (Градска управа)	055 / 233 - 100	
ЈЗУ Институт за јавно здравље Зворник	056 / 232 - 126	
Црвени крст	055 / 202 - 425	
Комуналне услуге		
Гас	Компанија Милојевић: 055 / 255 - 215	
Вода	А.Д Водовод и канализација: 055 / 226 - 460	
Електрична енергија	Електро Бијељина: 055 / 226 - 700	
Телеком	Мтел: 055 / 234 - 100, ТелРад: 055 / 415 - 415	
Осигурање		
„Wiener Osiguranje VIG“ А.Д. Бања Лука	051 / 931 - 100	
Залихе		
Магазин болнице	055 / 415 - 555 лок 3003	
Остали корисни бројеви		

Болница Бијељина	Страна 21 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Дом здравља Бијељина	055 / 415 - 111	
S + Medico	055 / 221 - 111	
ЗУ Специјалистички центар “Кућа Здравља” Бијељина	055 / 414 - 777	
Чистачи	Централа: 055 / 415 - 500	
Електричар	Јовичић Миодраг: 065 / 954 - 433	
Поправка котла	Енерго Гас: 065 / 958 - 825	
Рачунари	IM Computers: 055 / 226 - 920	
Сигурносни аларм	Централа: 055 / 415 - 500	
Банка	Нова Банка: 055 / 230 - 345	
Рачуновођа	Трифковић Владана: 065 / 917 - 178	
Лала и Лаћо (мјешовита роба)	055 / 225 - 100	
ZP Комерс (месара)	055 / 209 - 722	
Браћа Лазић (пекара)	055 / 490 - 491	
Пекара Лира (пекара)	065 / 735 - 550	
Alfa Security (обезбјеђење)	055 / 223 - 582	

Црвена фасцикла с бројевима телефона налази се код телефонисте на телефонској централни. Током радног времена њом управља Менаџер за континуитет пословања, а ван радног времена главни дежурни Болнице. По добијању обавјештења о насталој кризној ситуацији издаје се налог за отварање црвене фасцикле телефонисти на централни и даље поступање у складу с упутством (Прилог 7).

Б. Подаци за контакт особља Болнице

Име и улога особља	Број телефона на послу	Адреса е-поште	Контакт за хитне случајеве ван радног времена
Директор	1305	uprava@bolnicabijeljina.com	
Помоћник директора за медицинске послове (конзервативне гране)	1307	pomocnici@bolnicabijeljina.com	
Помоћник директора за медицинске послове (оперативне гране)	1307	pomocnici@bolnicabijeljina.com	
Помоћник директора	1307	pomocnici@bolnicabijeljina.com	
Менаџер за континуитет пословања	2109	/	
Главна сестра Болнице	1304	glavnasestra@bolnicabijeljina.com	
Болничка Апотека	1000	apoteka@bolnicabijeljina.com	
Инжењер за одржавање опреме и објеката	1303	tehnickasluzba@bolnicabijeljina.com	

В. Подаци за контакт с испоручиоцима лијекова и медицинског материјала

Ред. број	ДОБАВЉАЧ	КОНТАКТ ОСОБА	e-mail	ТЕЛЕФОН	ФАКС
1	ALKALOID	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	alkaloid@bih.net.ba	033 / 475 - 790	
2	APTA PHARMA	Сања Милијевић	smilijevic@phavis.com	065 / 464 - 719	
3	ADRIALINE	Дарко Петровић	dpetrovic@adrialine.org		

Болница Бијелина	Страна 22 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

4	BANJA LUKA FARM PLUS	Славиша Илић	slavisa.ilic@banjalukafarmplus.com	051 / 439 - 394	051 / 439 - 405
5	BIMED	Милан Радоја	milan.radoja@bimed.ba		
6	BROMA BEL	Аленка Косорић	alenka.kosoric@bromabel.com	065 / 834 - 786	051 / 509 - 650
7	BOSNALIJEK	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	public.relations@bosnalijek.com	033 / 254 - 496	033 / 814 - 253
8	BERLIN CHEMIE	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	bosnia@berlin-chemie.com	033 / 715 - 195	
9	CO-MEDPROM		medprom@teol.net	051 / 386 - 400	051 / 366 - 792
10	DERBY TRADE		derby@teol.net	049 / 490 - 312	049 / 490 - 961
11	ENA	Есад Шабанаковић	esadsa2@gmail.com	033 / 544 - 545	
12	FARMALOGIST	Невена Лалић	office.direktor@farmalogistallbix.ba	055 / 416 - 070 066 / 588 - 698	055 / 416 - 075
13	FARMAVITA		prodaja@farmavita.ba	033 / 476 - 338 061 / 515 - 872	033 / 476 - 344
14	FARMAKO	Фахрија	fahrija@farmako.ba	033 / 798 - 200	
15	FARMACIJA 2011		farmacija.bihac@bih.net.ba	037 / 319 - 122 037 / 319 - 123	037 / 388 - 804
16	HEMOFARM	Дијана Живанић, руководилац Службе финансија, рачуноводств а и контролинга	info@hemofarm.rs.ba	051 / 331 - 650 051 / 389 - 230 051 / 389 - 200 051 / 331 - 600	
17	HERCEGOVINA LIJEK		info@hercegovinalijek.ba	036 / 501 - 511 036 / 501 - 550	036 / 501 - 501
18	HEMOFARM	Саша		065 / 231 - 710	
19	ICM		icmdoo@gmail.com	055 / 210 - 920	055 / 227 - 055
20	INEL - MED		mahir.hubana@inel-med.ba	036 / 348 - 522	036 / 449 - 292
21	INTERPROMET	Драгана Чулум	draganaculum@interpromet.biz	052 / 720 - 262	052 / 720 - 282
22	KRKA FARMA DOO	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	info.ba@krka.biz	033 / 720 - 550	033 / 720 - 550
23	KRAJINA GROUP		prodaja.medicina@krajinagroup.com medicina@krajinagroup.com	продаја 051 / 926 - 772	051 / 926 - 768
24	LEK	Дијана Стијаковић	dijana.stijakovic@sandoz.com	033 / 563 - 270	033 / 226 - 988
25	MIPEX	Жељка Дујловић	mipex@blic.net zeljka.dujlovic@mipex-bh.com	051 / 502 - 120	
26	MEDICOM	Саша Вуковић Неда Скочо	sasa.vukovic@medicomb.net	055 / 416 - 500 Саша - 066 / 710 - 843	055 / 416 - 055

Болница Бијелина	Страна 23 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

		Сања Крстић Милена Лакетић	neda.skoco@medicomb.net t sanja.krstic@medicomb.net t milena.laketic@medicomb.net		
27	MARK MEDICAL	Мирза Алић	mirza.alic@mark-medical.com		
28	MEDIMAX	Бојана Маслић	bojana.maslic@medimaxbl.net	065 / 856 - 994	051 / 491 - 076
29	NOVONORDISC	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	infoba@novonordisk.com	033 / 821 - 930	033 / 821 - 931
30	NOVARTIS	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ		033 / 563 - 272	
31	OMNIA MEDIC		info@omniamedic.com		
32	OKTAL PHARMA	Јасмин	prodaja@oktal-pharma.ba	061 / 822 - 137	
33	FZO PHOENIX	Наташа Драганић	natas.draganic@phoenix.ba	055 / 231 - 200	055 / 231 - 231
34	PHOENIX	Наташа Драганић	natas.draganic@phoenix.ba	055 / 231 - 200	055 / 231 - 231
35	PHARMA- МААС		j.silj@pharmamaac.com	065 / 156 - 151	033 / 473 - 532 033 / 770 - 490
36	PAROCCO		paroco-b@teol.net	051 / 357 - 100	051 / 357 - 111
37	PLIVA	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	pliva@pliva.ba	033 / 723 - 535	
38	PROMA	Дијана Дино	dijana@proma.ba dino@proma.ba	033 / 781 - 700	033 / 781 - 701
39	PROFY	дипл.еџ Бранислав Токановић	profyadministracija@telrad.net profydo@telrad.net	055 / 421 - 070 055 / 421 - 270	
40	ROCHE DOO	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	bosnia.info@roche.com bosnia.medinfo@roche.com	033 / 568 - 450	033 / 568 - 495
41	STEPMED		stepmed@teol.net	051 / 258 - 060	051 / 258 - 601
42	SHIMADZU	Бранкица Сантраћ	brankica.santrac@shimadzu.ba	065 / 707 - 049	
43	SEMIKEM	Галиб Кобилица	info@semikem.ba	033 / 722 - 905	
44	SANOFI	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ		033 / 270 - 030 033 / 295 - 519	
45	SORS	Тамара	sors.tamara@gmail.com	051 / 212 - 650	
46	TUZLA FARM	Кенан Тихић	kenan.tihic@tuzlafarm.com	061 / 733 - 834	
47	TGT	Јована Ђукић	info@soltgt.ba	065 / 206 - 336	
48	UNIFARM		prodaja@unifarm.ba	035 / 369 - 881	035 / 369 - 885 035 / 369 - 875
49	ЂАКОВИЋ	Ђаковић Недељко	prodaja@djakovic.com	065 / 519 - 280 051 / 213 - 385	051 / 213 - 383

Прилог 5 - Основна листа лијекова - засебан документ

Прилог 6 - Основна медицинска средства - засебан документ

Болница Бијељина	Страна 24 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилог 7: Поступање телефонисте у случају масовне саобраћајне несреће

Овим упутством дефинише се поступање телефонисте у случају добијања информације о масовној саобраћајној несрећи.

Упутство се примјењује у ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница).

Диспечера СХМП који позива централу Болнице, телефониста болнице спаја с дежурним хирургом.

Након добијања информације о масовној несрећи, телефониста добија налог да изврши обавјештавање према сљедећем редослиједу:

Ред. бр.	Функција	Име и презиме	Број телефона
1.	Главни дежурни болнице	Према распореду	066 / 948 - 236
2.	Менаџер за континуитет пословања	Прим. др Жељко Пејовић	065 / 924 - 155
или	Замјеник менаџера за континуитет пословања	др Славиша Дабић	065 / 674 - 202
3.	Директор болнице	Проф. др Златко Максимовић	065 / 484 - 294
4.	Помоћник директора за медицинске послове (конзервативне гране)	Прим. др Нела Митровић	065 / 511 - 429
5.	Помоћник директора за медицинске послове (оперативне гране)	Прим. др Микајло Лазић	065 / 582 - 581
6.	Помоћник директора	др Немања Јанковић	065 / 272 - 082
7.	Главна сестра Болнице	Милица Дикић	065 / 864 - 262
или	Замјеник главне сестре Болнице	Јасминка Станкић	065 / 921 - 150
5	Начелник Одјељења за хируршке гране	др Милан Тодоровић	065 / 713 - 208
или	Замјеник начелника Одјељења за хируршке гране	др Бојан Кењић	065 / 867 - 159
6.	Начелник Одјељења за интернистичке гране	др Александар Јањичић	065 / 593 - 003
или	Замјеник начелника Одјељења за интернистичке гране	др Драгана Нешковић	065 / 237 - 100
7.	Руководилац Службе за анестезиологију, реанимацију и интензивну његу	Прим. др Гордана Арнаутовић	065 / 589 - 750
или	Замјеник руководиоца Службе за анестезиологију, реанимацију и интензивну његу	др Оља Дабић	066 / 726 - 809
8.	Руководилац Службе за радиолошку дијагностику	др Михајло Стојисављевић	065 / 539 - 057
или	Замјеник руководиоца Службе за радиолошку дијагностику	др Ранко Савић	066 / 355 - 094
9.	Руководилац Службе за хематолошку и биохемијску дијагностику	мр фарм. Анђела Митровић	065 / 743- 649
или	Замјеник руководиоца Службе за хематолошку и биохемијску дијагностику	мр фарм. Сњежана Мирковић	065 / 353 - 590
10.	Руководилац Техничке службе	Ивана Стојановић	065 / 015 - 851
или	Замјеник руководиоца Техничке службе	Чедомир Симић	065 / 903 - 598

Болница Бијељина	Страна 25 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

11.	Начелник Одјељења ОРЛ	др Нада Савић	065 / 409 - 377
или	Замјеник начелника Одјељења ОРЛ	др Миленко Ђукић	065 / 908 - 948
12.	Начелник Одјељења за офталмологију	др Драгана Јешурић	065 / 485 - 584
или	Замјеник начелника Одјељења за офталмологију	Прим.др Драгиша Максимовић	066 / 175 - 181
13.	Максифацијални хирург	Прим. др Томо Ковачевић	065 / 222 - 004
или	Замјеник максифацијалног хирурга	др Мито Велимировић	065 / 763 - 253
14.	Начелник Одјељења за неурологију	др Горан Максимовић	065 / 694 - 642
или	Замјеник начелника Одјељења за неурологију	др Александар Јовичић	065 / 420 - 035
15.	Начелник Одјељења за пулмологију	Прим др Слајана Трифковић	065 / 569 - 829
или	Замјеник начелника Одјељења за пулмологију	др Цвијета Глеја	065 / 604 - 877
16	Психијатри	др Вања Радосављевић	065 / 241 - 680
		др Александар Радосављевић	065 / 665 - 871
		др Драган Савковић	065 / 379 - 548
		др Лукреција Манојловић	065 / 249 - 534
17	Руководилац Болничке апотеке	мр фарм. Драгана Митрић	065 / 512 - 456
или	Замјеник руководиоца Болничке апотеке	мр Фарм. Ивана Марковић	065 / 938 - 762

Телефониста прекида сав други телефонски саобраћај, и извршава налоге добијене од главног дежурног или менаџера за континуитет пословања у ванредним ситуацијама.

Бијељина

Болница Бијељина	Страна 26 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилог 8: Поступање дежурног хирурга у случају масовне саобраћајне несреће

Дежурни хирург преко диспечера СХМП први добија обавјештење о пострадалима, о стању, броју и структури пацијената који се транспортују у болницу. У складу с тим информацијама, дежурни хирург започиње припреме у Ургентном блоку за прихват већег броја повријеђених:

- Инцијалну помоћ добија од дежурне екипе Ургентног блока.
- Улазни хол Ургентног блока постаје просторија за тријажу - припрему процјене и приоритизације повријеђених особа према озбиљности повреда, док се пацијенти који се ту затекну усмјеравају на Поликлинику, гдје се наставља њихово збрињавање. Тим преусмјеравањем руководи одговорна сестра Ургентног блока.
- Дежурне екипе у Ургентном блоку формирају тимове за тријажу који брзо прегледају и означавају пацијенте према приоритетима на основу чега се усмјеравају даље на хитно збрињавање и / или дијагностику, и то:
 - **Црвена категорија** - хитни случајеви који захтијевају непосредну пажњу и приоритетну дијагностику.
 - **Зелена категорија** то су пацијенти с озбиљним повредама, али гдје се не очекује значајно погоршање стања у периоду од неколико сати.
 - **Жута категорија** - пацијенти код којих се не очекује погоршање и могу сачекати збрињавање.
 - **Црна категорија** - преминули током транспорта у болницу.
- Ако је потребно спровести више хитних операција, дежурни хирург координише расподјелу пацијената на операционе сале и тимове хирурга.
- Све значајне информације преноси дежурном љекару Службе за анестезиологију, реанимацију и интензивну његу и обавјештава особље у операционом блоку о очекиваном доласку већег броја повријеђених.
- По доласку менаџера за континуитет пословања или његовог замјеника усмено га обавјештава о предузетим мјерама за збрињавање настрадалих у масовној саобраћајној несрећи.

Болница Бијељина	Страна 27 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

Прилог 9: Поступање у случају масовне саобраћајне несреће

Према дефинисаном упутству, по добијању информације о масовној саобраћајној несрећи телефониста врши обавјештавање запослених према дефинисаном редослиједу.

Овим упутством дефинише се поступање запослених у Болници „Свети Врачеви“ Бијељина након добијања дојаве о масовној саобраћајној несрећи.

1. Поступање главног дежурног доктора болнице

Када добије дојаву о масовној саобраћајној несрећи главни дежурни Болнице предузима сљедеће активности:

- Уколико менаџер за континуитет пословања није присутан, активира план одговора на ванредну ситуацију и координише све активности.
- Позива све дежурне лекаре и упућује их у Ургентни блок гдје се стављају на располагање дежурном хирургу.
- Проводи све мјере за збрињавање настрадалих до доласка менаџера за континуитет пословања или његовог замјеника.
- По доласку менаџера за континуитет пословања његова функција престаје, он подноси усмени извјештај о спроведеним активностима и преузима даље активности предвиђене планом, у зависности од специјализације.

Менаџер за континуитет пословања, по доласку у болницу, процјењује ситуацију и преузима координацију свих активности.

2. Поступање начелника одјељења / руководиоца служби

Начелници одјељења / руководиоци служби, у случају добијања дојаве о масовној саобраћајној несрећи, предузимају сљедеће кораке:

- Уколико се у тренутку дојаве о масовној саобраћајној несрећи налази на радном мјесту, начелник / руководилац одмах позива особље свог одјељења / службе предвиђено Планом за обезбјеђење континуитета пословања у случају масовне саобраћајне несреће (кључно особље, њихова структура и број, дефинисани су у тачки 5.3 Плана).
- Уколико се у тренутку дојаве налази ван Болнице, по добијању дојаве, начелник / руководилац одмах креће у Болницу и већ на путу примјењује упутства предвиђена Планом за обезбјеђење континуитета пословања за случај масовне саобраћајне несреће. У случају спријечености, обавјештава свог замјеника који преузима његову функцију, а потом о томе обавјештава и главног дежурног болнице.
- По доласку на одјељење, заједно са главним дежурним и / или с менаџером за континуитет пословања, начелник одјељења / руководилац службе предузима све потребне поступке и мјере предвиђене планом. Провјерава се и потврђује доступност свих лица, која сагласно овом плану имају посебне задатке. Ово може да укључи суспензију свих одсустава с радног мјеста. Такође, провјерава се и потврђује исправност све опреме, која може бити неопходна током збрињавања унесрећених, укључујући моторна возила и медицинску опрему која учествује у пружању хитне помоћи (дефибрилатори, оксигенатори, апарати за вјештачку вентилацију плућа и други).

Болница Бијељина	Страна 28 од 28	Издање:	Важи од:	ПК-10-003
		2	2023-09-21	

- Смањење броја доступног медицинског особља на одјељењу / у служби, због њиховог ангажовања на збрињавању повријеђених, може угрозити поједине пацијенте који се већ налазе на болничком лијечењу. У сарадњи с помоћницима директора, начелници одјељења и руководиоци служби, обавезни су да оперативно прате ситуацију и правовремено реагују.

3. Поступање дежурних љекара на одјељењима

- По добијању дојаве о масовној саобраћајној несрећи, заједно с пола присутних медицинских сестара - техничара, дужни су да одмах крену према Ургентном блоку, гдје се стављају на располагање главном дежурном љекару Болнице и дежурном хирургу.

4. Поступање главних сестара одјељења / службе

- По добијеном обавјештењу од начелника одјељења / руководиоца службе, главне сестре предузимају све мјере предвиђене Планом за обезбјеђење континуитета пословања у окружењу за случај масовне саобраћајне несреће.
- Одређују које медицинске сестре / техничари, заједно с дежурним љекаром, одлазе у Ургентни блок и укључују се у збрињавање повријеђених, у складу са смјерницама главног дежурног и одговорне сестре Ургентног блока.
- Обезбјеђују и надгледају неометан рад одјељења с преосталим особљем.

