

	Јавна здравствена установа болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53			УП-10-096
<i>Поступак у ванредним ситуацијама</i>				
Страна 1 од 5	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	2023-09-25	Прим. др Нела Митровић, помоћник директора	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Овим упутством утврђују се поступци запослених у Јавној здравственој установи Болница „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина) у ванредним ситуацијама и одговор на такве ситуације. Циљ документа је да се спријече негативне посљедице ванредних ситуација по животну средину, живот и здравље запослених, или лица која се затекну у просторијама Болнице Бијељина.

1.2 Подручје примјене

Ова процедура се примјењује у свим организационим јединицама Болнице Бијељина.

1.3 Надлежности за примјену

За примјену овог документа одговоран је руководилац техничке службе.

1.4 Искључења

Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Закон о заштити од пожара (важеће издање).
- Закон о заштити на раду (важеће издање).
- Стандарди за сертификацију болница.
- ПР-10-027: Поступак у случају нежељених догађаја.
- ПР-10-044: Анализа утицаја ванредних ситуација на пословање и планирање реаговања на њих.

2.2 Остали документи

- План заштите од пожара.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

- **Ванредна ситуација:** Ситуација у којој су ризици и пријетње или посљедице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности за становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или посљедице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мјере, снаге и средства уз појачан режим активности.
- **Ванредни догађај:** Инцидент, било да је очекиван или не, који проузрокује непланирано, негативно одступање од нормалног рада Болнице и наруши њену способност да изврши своју мисију.

Болница Бијељина	Страна 2 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-096
		2	2023-09-25	

- **Инцидент:** Догађај који може да буде поремећај, губитак, ванредна ситуација или криза, или може да доведе до тога.

3.2 Скраћенице

- ПП - противпожарна заштита.

4. ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

4.1 Општи опис

Животна средина и безбједност имовине и лица може бити угрожена због низа околности, како оних које се могу предвидјети, тако и оних које су ван утицаја установе и њених запослених радника. Директор и сви запослени дужни су да примјеном мјера, описаних у овом упутству, и других мјера које проистичу из конкретне ситуације, предузму активности да се избјегну, или смање, негативне посљедице ванредних догађаја.

У том циљу:

- било која ванредна ситуација мора се одмах пријавити непосредном руководиоцу, главном дежурном после редовног радног времена, а по потреби и раднику који ради на пословима обезбјеђења објекта који обавјештава надлежне градске службе ради хитног реаговања,
- у пословном објекту руководиоца техничке службе, заједно са особом задуженом за безбједност и заштиту на раду у Болници Бијељина обезбјеђује техничку исправност инсталација (електрична инсталација, хидрантска мрежа, водоводна инсталација), а запослени се обавезно придржавају мјера заштите на раду и инструкција за правилно руковање електричним и другим апаратима,
- код телефонисте Болнице Бијељина постоји ажуран списак свих телефона градских интервентних служби. Овај списак видно је истакнут,
- у Болници Бијељина обавезно се примјењују мјере заштите од пожара, удара електричне струје и других уобичајених опасности, сагласно Плану заштите од пожара и Закону о заштити на раду (важеће издање),
- сви запослени обавезно примјењују прописане поступке за безбједан рад.

У случају да ванредна ситуација угрожава или може да угрози континуитет пословања у Болници Бијељина, поступа се у складу с Плановима за континуитет пословања.

4.2 Мјере у случају прекида у напајању електричне енергије

У случају нестанка електричне енергије гдје може доћи до негативних посљедица по запослене, пацијенте и посјетиоце, Болница Бијељина користи постојеће агрегате који се укључују аутоматски по нестанку електричне енергије и обезбјеђују напајање електричном енергијом најбитније дијелове зграде и објекте установе.

У случају да се, при нестанку струје, агрегат из било ког разлога не упали и у зависности од тога, да ли је нестанак изазван кваром унутар пословног простора или је ширих размјера, предузимају се сљедеће радње:

- Запослени, пацијенти, посјетиоци и присутни пословни партнери обавјештавају се о прекиду у напајању електричном енергијом и замоле се да сачекају док се прибави информација да ли је прекид краткотрајан, или ће дуже трајати. За обавјештавање су задужени руководиоца техничке службе и главне медицинске сестре на одјељењима или друге одјељенске сестре.

Болница Бијељина	Страна 3 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-096
		2	2023-09-25	

- Због специфичности медицинске опреме, корисник опреме је дужан да се према опреми понаша у складу са упутством произвођача и да старт опреме након доласка електричне енергије врши у складу са наведеним.
- Руководилац техничке службе телефоном контактира диспечерску службу локалне електродистрибуције и информише се да ли је у питању тренутни прекид напајања или већи квар и нестанак струје на ширем подручју и о томе информише службе болнице.

Уколико је у питању већи квар, односно очекује се да прекид напајања траје дуже од 30 минута, руководилац техничке службе обавјештава о томе руководице одјељења и служби и директора, који доноси одлуку у вези с наставком рада.

4.3 Мјере у случају прекида у напајању водом

У случају прекида у напајању водом нема посљедица по животну средину или запослене, сем нарушавања комфора. У таквом случају руководилац техничке службе обавјештава запослено особље и директора. Руководилац техничке службе позива диспечерску службу водовода и информише се о дужини трајања прекида у снабдијевању водом. Ако ће прекид трајати дуже од 30 минута, обавезан је телефоном обавијестити директора, који доноси одлуку у вези с наставком рада, односно обезбјеђивањем воде са алтернативних извора, у количини која је довољна, имајући у виду потребу одржавања минимума хигијене у санитарним чворовима.

4.4 Мјере у случају елементарне непогоде

Елементарном непогодом сматра се догађај који се није могао унапријед предвидјети или се нису могле предузети мјере да се он спријечи иако се могло претпоставити да ће се десити: поплава, олуја, мећава, земљотрес. У таквом случају може доћи до негативних посљедица по запослене, пацијенте и посјетиоце.

У случају наступања елементарне непогоде обавеза је сваког руководиоца да предузме све мјере да се обезбиједе несметан рад и заштите људи (запослени, пацијенти, посјетиоци и пословни партнери који су се затекли у објекту у моменту дешавања елементарне непогоде) и да се заштити у највећој могућој мјери имовина Болнице Бијељина. О непогоди се обавезно обавјештава директор, а руководилац или лице које он овласти (уколико није у могућности да дође на посао) организује спровођење мјера у складу са непогодом која се догодила (склања се опрема и инвентар на сигурно, штите се стаклене површине од разбијања).

4.5 Мјере у случају пожара

Свако лице које примијети непосредну опасност од избијања пожара или примијети пожар дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар ако то може учинити без опасности за себе или другог. Радници обучени за руковање противпожарним апаратима покушавају да санирају пожар. У иницијално гашење пожара укључује се све особље које се затекне у близини пожара.

Дежурни доктор на одјељењу гдје је избио пожар активира противпожарну сигнализацију. Истовремено се започиње са евакуацијом пацијената из зоне пожара. Да би се избјегло ширење пожара, дежурни радник Техничке службе искључује напајање струјом. По искључењу напона радник Техничке службе искључује и агрегат. Прекида се и достава кисеоника у дио објекта који је захваћен пожаром. Прозори се НЕ отварају. По искључењу напона лице запослено у Техничкој служби које је присутно у болници током 24 часа искључује агрегат, односно искључује напајање у дио објекта који је захваћен пожаром и којем потенцијално пријети пожар. Затварају се стаклена врата која воде према ходнику и другим одјељењима, да би се смањила могућност ширења пожара. Ослобађају се сви путеви за евакуацију.

Болница Бијељина	Страна 4 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-096
		2	2023-09-25	

Пожарну сигнализацију активира дежурни доктор када пожар више није могуће угасити доступним апаратима за гашење. Систем за ПП заштиту активира звучни аларм, укључује свјетлосну и звучну сигнализацију, што је аутоматски сигнал телефонисти за поступање према упутству *Поступање телефонисте у случају пожара* које подразумијева иницијално позивање Територијално - ватрогасно спасилачке јединице града Бијељина, а потом и свих других запослених према дефинисаном списку.

Дежурног ватрогасно - спасилачке јединице обавјештава о сљедећем:

- Гдје гори (назив објекта, адреса).
- Шта гори (уређаји, документација, унутрашњи ентеријер).
- Ко позива (име и презиме).
- Број телефона са ког се позива.

По добијању обавјештења, менаџер за континуитет пословања или главни дежурни Болнице активира план одговора на ванредну ситуацију и до окончања ванредне ситуације све особље Болнице поступа сагласно том плану.

Деактивација плана и повратак на редовни режим рада спроводи се по одлуци директора Болнице.

4.6 Мјере за случај провале у просторије Болнице

У случају да било који запослени по доласку на посао утврди, или посумња, да је дошло до провале у објекат, дужан је одмах обавијестити присутног руководиоца или дежурног љекара радника физичко - техничког обезбјеђења. Такође је дужан да спријечи приступ у подручје где се провала десила и уништење трагова провале. Руководилац службе или дежурни љекар обавјештавају директора / помоћника директора болнице или главног дежурног љекара који доноси одлуку да се обавијести надлежни орган МУП - а (телефон 122) преко телефонисте Болнице Бијељина.

4.7 Мјере у случају прекида рада телефонске централе

У случају прекида рада телефонске централе, руководиоца Техничке службе позива сервис за отклањање телекомуникационих кварова чији је корисник установа. До доласка сервисера на лице мјеста или до тренутка отклањања кvara поступа се на сљедећи начин:

- Телефонисти (радници болничке централе) посједују бројеве телефона начелника / руководиоца, шефова и главних сестара у свом именику и дужни су да у току редовног радног времена путем мобилног телефона обавијесте исте о прекиду рада телефонске централе. Такође, ако је прекид настао ван редовног радног времена дужни су обавијестити главног дежурног о насталом квару.
- Болница посједује мобилни телефон / е који се налази код телефонисте који га користе у случају прекида рада телефонске централе.
- Комуникација унутар установе у том периоду одвија се физичким путем - одласком до одјељења / служби.
- У случају да је неопходно позвати раднике који су приправни, телефониста то обавља путем мобилног телефона. Мобилни телефон који посједује болница такође служи и за друге хитне позиве ван установе.
- Информације о лежећим пацијентима у наведеним случајевима се могу добити путем мобилних телефона који су увијек истакнути на званичном сајту Болнице Бијељина.
- Мобилни телефони се налазе на сестринским пултовима и на њих се јављају смјенске сестре, а информације о пацијентима даје ординирајући љекар у редовном радном времену, а дежурни љекар за вријеме викенда и радним данима после 15 часова.

Болница Бијељина	Страна 5 од 5	Издање:	Важи од:	УП-10-096
		2	2023-09-25	

- Ако се деси да прекид траје дуже времена руководиоца Техничке службе о наведеном обавјештава и директора Установе који доноси одлуку о даљем начину комуникације у Установи.

4.6 Извјештавање о ванредном догађају

Извјештавање о ванредном догађају врши се у складу са процедуром ПР-10-027: *Поступак у случају нежељених догађаја*.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

5.2 Обрасци

- Нема.

