

ЈЗУ болница „Свети Врачеви“

Бијељина

„СВЕТИ ВРАЧЕВИ“	
БИЈЕЉИНА	
БРОЈ:	2286-1/24
ДАТУМ:	15-07-24 ГОД

ПРОГРАМ
УПРАВЉАЊА СПОЉАШЊОМ И УНУТРАШЊОМ БЕЗБЈЕДНОШЋУ

Програм израдила,

Комисија за безбједност пацијената и запослених,
безбједност објеката, управљање инфраструктуром и заштиту на раду:

- Др Драгана Нешковић Драгана Нешковић
- Прим. др Жељко Пејовић Жељко Пејовић
- Ивана Стојановић Ивана Стојановић
- Др Јелена Марић Јелена Марић
- Милица Дикић Милица Дикић
- Маријана Нешковић Маријана Нешковић
- Ненад Трифковић Ненад Трифковић
- Нада Станчић Нада Станчић
- Љиљана Вујановић Љиљана Вујановић

Програм одобрио,

ДИРЕКТОР
Проф. др Златко Максимовић





Програм управљања спољашњом и унутрашњом безбједношћу (1.8.28) подразумева:

- Физичко – техничко обезбјеђење (1.8.28.1),
- Заштиту од пожара (1.8.28.2),
- Безбједност медицинске опреме (1.8.28.3),
- Безбједност инсталација (1.8.28.4),
- Управљање инфраструктуром (1.8.28.5),
- Поступање са опасним материјама и отпадом (1.8.28.6),
- Поступање у ванредним околностима (1.8.28.7),
- Поступак позивања особља које обезбјеђује објекат да интервенише (1.8.40.1.),
- Једнозначна идентификација пацијената помоћу двије ознаке, чиме се спречава могућа грешка код медијације, лабораторијских претрага, зрачења, рендгенских и других снимања или хируршких интервенција (1.8.43.1)
- Поступање с изгубљеним и нађеним стварима (1.8.43.2),
- Безбједно чување ствари пацијента (1.8.43.3),
- Ступање у контакт са полицијом у случају потребе (1.8.43.4),
- Укључење полиције у случајеве трауме, саобраћајних несрећа и сличних догађаја (1.8.43.5)
- Поступање код случајева наркоманије (1.8.43.6),
- Поступање у случају убиства (1.8.43.7),
- Поступање с насилним пацијентом/родбином (1.8.43.8)

1. Физичко – техничко обезбјеђење (1.8.28.1)

Послови физичко техничког обезбјеђења су у надлежности Техничке службе и обављају их радници приватне агенције за обезбјеђење лица и имовине и радници распоређени на радно мјесто „портир“ (контролу уласка возила у круг болнице) а контролу комплетног болничког круга врше радници распоређени на радно мјесто техничара на одржавању опреме и инсталација (24 часа), техничара на одржавању, радника на одржавању болничког круга и мајстори различитих профила (електричар, водоинсталатер, столар) (у смјени од 07:00 до 15:00 часова радним данима)

Послови физичко-техничког обезбјеђења спроводе се у циљу спречавања појава нарушавања безбједности пацијената, особља и објеката Болнице Бијељина и предузимања неопходних мјера за отклањање узрока и посљедица тих појава.

Послове физичко техничког обезбјеђења новог објекта болнице обављају радници приватне агенције за обезбјеђење лица и имовине, који послове обезбјеђења обављају по свом Елаборату који је усклађен у складу са потребама наше Установе и доступан је на увид. Болница Бијељина потписује уговор са приватном агенцијом о пружању услуга. У Установи овим радницима, надређен је руководиоца Техничке службе који може да им да смјернице за рад и да их обавјештава о свим промјенама у Установи а који су у вези са њиховим радом. Такође, ако постоје проблеми који се њима јављају у току рада о свему су дужни обавијестити руководиоца Техничке службе.

Послови физичко – техничког обезбјеђења врше се 24 сата дневно, у смјенама по 12 сати.

Задачи радника који су распоређени на радно мјесто „портира“ су:

- контрола уласка и изласка моторних возила у круг Болнице Бијељина,



- контрола свих улаза у болнички круг (улаз Галац који се отвара ујутру у 06:00 часова због уласка радника Болнице и закључава за улаз за моторна возила у 8:30 часова и поново на крају радног дана улаз се откључава у 14:30 часова и закључава у 15:30 часова, улаз код Хемодијализног центра је отворен од 06:30 часова до 14:30 часова након чега се закључава, а главни улаз је отворен 24 часа)
- евидентирање свих догађаја и предузетих мјера и активности у току смјене радници су дужни да евидентирају у књигу запажања.

Послови физичко – техничког обезбјеђења које обављају портири врши се у периоду од 06 часова до 18 часова.

Радници распоређени на радно мјесто техничара на одржавању опреме и инсталација раде 24 сата дневно у смјенама по 12 сати (рад у турнусу) из разлога одржавања комплетних инсталација у објекту. У току смјене – са посебним акцентом на ноћну смјену, радници редовно обилазе болнички круг, старе објекте, објекат возног парка, опажајући да ли су сви објекти закључани, да ли су прозори затворени, контролишу рад расвјете и сл. У случају да се примјете нерегуларности о свему обавјештавају руководиоца Техничке службе.

2. Заштита од пожара (1.8.28.2)

Противпожарна заштита у Болници Бијељина спроводи се у складу Законом о заштити од пожара (важеће издање) и Планом заштите од пожара.

Једном у три године спроводи се обука заштите од пожара за све запослене како је прописано Законом о заштити од пожара, која обухвата практични и теоретски дио. Практични дио подразумјева показне вјежбе за смјерове евакуације као и употребу противпожарних апарата за почетно гашење пожара а теоретски дио подразумјева упознавање са законским одредбама из ове области као и упознавање са актима установе који регулишу ову област а у којима је детаљно описан систем заштите од пожара у установи (План заштите од пожара).

3. Безбједност медицинске опреме (1.8.28.3)

Медицинском опремом која се користи у процесу пружања медицинске услуге у Болници Бијељина запослени рукују на начин који обезбјеђује потпуну сигурност особља и пацијената и онемогућава појаву нежељених догађаја у вези са примјењеном опремом, а нарочито повреда и оштећења здравља пацијената и особља. То подразумијева:

- руковање опремом у складу са упутствима произвођача за безбједан рад (односи се, првенствено, на опрему и уређаје који се напајају електричном енергијом високог напона, које су под притиском, који садрже штетне и опасне материје и који, на било који начин, могу да буду извор опасности),
- означавање одговарајућим ознакама (писана упозорења, знакови опасности и др.) свих јединица медицинске опреме које, на било који начин, могу да буду извор опасности,
- дефинисање овлашћења за руковање опремом и спречавање неовлаштеност руковања опремом,
- искључење из употребе неисправне опреме и означавање неисправне опреме у складу са процедуром *ПП-10-009 Управљање опремом*,

спровођење одговарајућих поступака у случају настанка нежељених догађаја при раду са медицинском опремом, у складу са *ПП-10-027 Поступак у случају нежељених догађаја*.



4. Безбједност инсталација (1.8.28.4)

Безбједност инсталација подразумјева превентивно одржавање и испитивање инсталација од стране стручних и овлашћених лица. Инсталације у установи редовно се одржавају и испитују а сваки извјештај о провјери се документује и чува у архиви руководиоца Техничке службе. ОБ-10-401 Планом и Програмом периодичног одржавања инсталација у установи дефинисане су све инсталације, временски интервали одржавања, лица која врше одржавања/испитивања, као и записи – ко их прави и гдје се чувају. Наведени План и програм годишње ажурира и одобрава руководиоца Техничке службе.

5. Управљање инфраструктуром (1.8.28.5)

Поступак управљања инфраструктуром спроводи се у складу са одредбама процедуре *ПР-10-006 Одржавање инфраструктуре*.

6. Поступање са опасним материјама и отпадом (1.8.28.6)

Поступање са опасним материјама и отпадом спроводи се у складу са одредбама процедуре *ПР-10-028 Поступак управљања медицинским отпадом и УП-10-058 Поступак руковања опасним материјама*.

7. Поступање у ванредним околностима (1.8.28.7)

Поступци особља у Болници Бијељина у случају настанка ванредних околности спровode се у складу са одредбама:

- УП-10-096 *Поступак у ванредним ситуацијама*,
- ПР-10-044 *Анализа утицаја ванредних ситуација на пословање и планирање реаговања на њих*
- ПР-10-061 *Поступак спровођења анализе коријеног узорка*,
- ПК-10-001 *План обезбјеђења континуитета пословања за случај поплаве у окружењу*
- ПК-10-002 *План обезбјеђења континуитета пословања за случај пожара у Ковид болници К2*
- *Стратегија управљања континуитетом пословања – пожар*
- *Стратегија управљања континуитетом пословања – поплава у окружењу*
- *Регистар инцидената који утичу на непрекидност пословања*
- *Стратешки план*
- *Политика система управљања континуитетом пословања*

8. Поступак позивања особља које обезбјеђује објекат да интервенише (1.8.40.1)

У случају било какве инцидентне ситуације у Установи, која захтјева одређену интервенцију било да се ради о пацијенту, посјетиоцу или запосленом, прије позивања припадника МУП-а, позива се радник физичко – техничког обезбјеђења који је дужан да дође на лице мјеста и покуша да разријеша настану ситуацију.

Особље које обезбјеђује објекат налази се на улазу у објекат и преко болничке централе доступно је свим радницима установе за потребе одређених интервенција.



9. Једнозначна идентификација пацијената помоћу двије ознаке, чиме се спречава могућа грешка код медикације, лабораторијских претрага, зрачења, рендгенских и других снимања или хируршких интервенција (1.8.43.1)

Једнозначна идентификација пацијената помоћу двије ознаке, чиме се спречава могућа грешка код медикације, лабораторијских претрага, зрачења, рендгенских и других снимања или хируршких интервенција дефинисана је документима:

- ПР-10-009 Поступак пријема и отпуста пацијената
- УП-10-116 Смјернице за спровођење сигурне хирургије
- УП-10-009 Пријем пацијената, захтјева и узорака у Службу за хематолошку и биохемијску дијагностику
- УП-10-067 Интравенска апликација лијека
- УП-10-164 Субкутана и интрамускуларна апликација лијека
- УП-10-071 Поступак са амбулантним пацијентима

10. Поступање с изгубљеним и нађеним стварима (1.8.43.2)

Обавеза особља Болнице Бијељина је да, у случају нађених изгубљених ствари за које се не може са сигурношћу утврдити власник, преда нађене ствари главној сестри ОЈ. Приликом предаје ствари заједнички ће попунити ОБ-10-187 Евиденција личних ствари и драгоцености са напоменом о мјесту и времену гдје и када су нађене ствари. Главна сестра ОЈ нађене ствари, заједно са ОБ-10-187 чува у својој организационој јединици. У случају појављивања власника ствари, главна сестра ОЈ утврђује његов идентитет и предаје му нађене ствари, а власник ствари дужан је потписати ОБ-10-187 са датумом преузимања. Уколико се власник ствари не пронађе у року од 30 дана, главна сестра ОЈ обавјештава главну сестру болнице ради ступања у контакт са полицијом.

У случају налажења опасних предмета (оружје, муниција, експлозивна средства и направе, опасне материје и сл.) особље у Болници Бијељина дужно је да одмах и без одлагања обавјести непосредног руководиоца, који је дужан одмах обавијестити раднике физичко-техничког обезбјеђења, полицију и директора болнице или његовог помоћника. У циљу смањења могућности настанка нежељених догађаја, лице које је открило опасан предмет или надлежни руководиоца, уз ангажовање радника физичко-техничког обезбјеђења, дужно је да одмах удаљи сва лица од нађеног предмета и спријечи приступ неовлашћеним лицима.

11. Безбједно чување ствари пацијента (1.8.43.3)

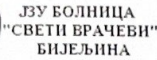
Безбједно чување личних ствари пацијената регулисано је УП-10-069 Поступак са имовином корисника.

12. Ступање у контакт са полицијом у случају потребе (1.8.43.4)

Полицију позивају начелници организационе јединице (у редовном радном времену), дежурни љекари или сестре одјељења/служби уз обавјештавање главног дежурног љекара или радници физичког обезбјеђења.

Полиција се, било преко мобилног телефона или преко болничке централе позива на број 122.

Полиција се позива у случајевима описаним у ПР-10-027 Поступак у случају нежељених догађаја (Прилог 1)



- повреде у саобраћајним удесима (повреде пјешака, бициклиста, мотоциклиста, путника у аутомобилима и сл.) и укључити их у наведени догађај.

1. Уколико било који запослени радник Болнице, примјети/посумња да је други запослени под дејством алкохола или других опојних средстава, обавезан је обавијестити непосредног руководиоца радника за кога се сумња да је под дејством алкохола или других опојних средстава, који затим обавјештава помоћнике директора. Руководилац ОЈ, односно главни дежурни болнице мимо радног времена, дужан је да радника информише да има обавезу да уради анализу крви односно тестирање на присуство алкохола или психоактивних супстанци у крви у лабораторији у којој се такве услуге раде. Обавеза руководиоца односно лица које он овласти, односно лица кога овласти главни дежурни, јесте да иде у пратњи радника приликом давања крви на анализу у року од један до два сата, од момента пријема обавјештења. Уколико није могуће извршити анализу крви у лабораторији у којој се такве услуге врше (протек редовног радног времена, нерадни дан, дан празника и др.), руководиоц ОЈ или лице које он одреди односно лице кога одреди главни дежурни болнице пријављује радника ЦЈБ Бијељина и захтјева да припадници ЦЈБ на лицу мјеста изврше потребно тестирање. Пријављивање ЦЈБ Бијељина обавезно се извршава у случају да радник одбије тестирање. Првог наредног радног дана, на проткол установе доставља се пријава повреде радне



обавезе и радне дисциплине, уз коју се обавезно доставља и налаз лабораторије, полицијски записник и/или други доказ који лице које подноси пријаву има на располагању.

2. Уколико се запослени током обављања посла нађе у апстиненцијалној кризи, најближи доктор или дежурни доктор клинички збрињава пацијента и позива психијатра на консултативни преглед, који ће одлучити о даљем току лијечења, о чему се сачини запис и налаз у виду специјалистичког извјештаја, који се протоколише и доставља запосленом, као и Правној служби Болнице.

3. У случају да запослени радник Болнице буде ухваћен у покушају крађе или се утврди да је украо медикаменте, обавеза је медицинске сестре или било ког другог запосленог да о томе обавијести непосредног руководиоца који затим обавјештава директора или помоћнике директора који ће или позвати или организовати позивање надлежне полицијске станице Центра јавне безбједности Бијељина.

15. Поступање у случају убиства (1.8.43.7)

У случају покушаја убиства или покушаја самоубиства пацијента који се налази на лијечењу у Болници Бијељина поступак је сљедећи:

На основу пријаве покушаја самоубиства/убиства од стране било ког запосленог у Болници или других пацијената, надлежни/дежурни доктор долази до мјеста догађаја. По доласку на мјесто догађаја, доктор утврђује стање виталних функција (пулс, дисање, аускултација срца, ЕКГ...) и према процјени приступа реанимацији. Предузимају се све даље медицинске радње у сврху лијечења насталих повреда. Одмах се обавјештава полиција.

Ако се по доласку на мјесто догађаја или током поступка реанимације констатује смртни исход, надлежни/дежурни доктор без одлагања успоставља контакт са локалном полицијском станицом и издаје упутства везана за забрану помијерања посмртних остатака као и предмета у непосредној околини до доласка полиције и надлежне инспекције. Надлежни доктор обавјештава без одлагања директора или помоћника директора, а након радног времена главног дежурног Болнице.

Полиција по службеној дужности обавјештава инспекцију која обавља увиђај и сачињава записник. По завршетку рада инспекције поступак са преминулим идентичан је поступку описаном процедуром ПР-10-022 Поступак са умрлим пацијентом. Сво медицинско особље је дужно да поштује интерни акт о повјерљивости података и комуникацији (УП-10-010 Интерна комуникација и УП-10-011 Екстерна комуникација).

16. Поступање с насилним пацијентом/родбином (1.8.43.8).

У случају појаве било каквог облика насилничког понашања или ремећења јавног реда од стране било ког лица које се налази у просторијама Болнице Бијељина (пацијент, пратилац, посјетилац, запослени и др.) запослени у болници труде се да својим понашањем не појачају и још више испровоцирају узнемиреност и насилност тог лица а одмах обавјештавају радника физичко техничког обезбјеђења који поступају на начин описан у „Елаборату физичког обезбјеђења ЈЗУ болнице „Свети Врачеви“ Бијељина и/или центар јавне безбједности Бијељина (на број 122).