

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске војске 53				
Стратегија управљања континуитетом пословања - пожар					
Страна 1 од 3	Издање:	Важи од:	Сагласан	Одобрио:	Веза са другим документом
	2	2024-10-23	Прим. др Жељко Пејовић	др Цвијетин Лукић, помоћник директора за медицинске послове, квалитет и управљање ризицима	ПР-10-044

1. Предмет и подручје примјене

Ова стратегија описује прилаз обезбјеђењу континуитета пословања за случај пожара (ванредна ситуација) у једном од објеката ЈЗУ „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту: Болница). Стратегија се не примјењује у случају наступања ванредне ситуације која угрожава више објеката Болнице.

Стратегија је усклађена са *Законом о заштити од пожара*.

2. Циљеви

Циљеви ове стратегије су:

- Смањити вјероватноћу нарушавања континуитета здравствене заштите и процеса реализације медицинских услуга у случају пожара у једном од објеката Болнице;
- Утврдити опште задатке и одговорности у вези с обезбјеђењем континуитета пословања након наступања ванредне ситуације.

3. Термини и скраћенице

а. Термини

- **опасност (хазард)** - опасна појава, твари, људска активност или стање које може да доведе до губитка живота, повреда или других утицаја на здравље, материјалне штете, губитка егзистенције и услуга, социјалних и економских поремећаја или оштећења животне средине,
- **ризик** - комбинација вјероватноће неког догађаја и његових негативних посљедица,
- **ванредна ситуација** - ситуација у којој су ризици и пријетње или посљедице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности за становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или посљедице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мјере, снаге и средства уз појачан режим активности,
- **отпорност** - способност система, заједнице или друштва изложеног опасностима да се одупре, апсорбује, одговори на посљедице опасности на благовремен и ефикасан начин и опорави се од њих, укључујући очување и обнову својих битних основних структура и функција,
- **одговор** - пружање помоћи и услуга у ванредним околностима током или непосредно након катастрофе да би се спасли животи, смањили негативни утицаји на здравље, обезбиједила јавна сигурност и задовољиле основне егзистенцијалне потребе погођеног становништва.

б. Скраћенице

Нема.

4. Улоге и одговорности

За обезбјеђење континуитета пословања у случају наступања пожара, као и у случају других ванредних ситуација одговорни су:

- Менаџер за континуитет пословања
- Директор

Болница Бијељина	Страна 2 од 3	Издање:	Важи од:
		2	2024-10-23

- Тим за координацију мјера у вези с континуитетом пословања (кризни штаб)
- Одговорно лице за област заштите од пожара
- Начелници одјељења и руководиоци служби

По потреби, за координацију мјера унутар конкретне службе или одјељења може се именовати лице за обезбјеђење континуитета пословања у том одјељењу. Све особље Болнице одговорно је за савјесно извршење задатака који су им додијељени планом одговора на ванредну ситуацију у поједином објекту (план обезбјеђења континуитета пословања), у ком су прецизније дати и задаци и одговорности свих одговорних лица.

5. Стратегија за осигурање континуитета пословања за случај пожара

5.1. Принципи планирања одговора на ванредну ситуацију

У планове за одговор на ванредну ситуацију за случај пожара уграђују се следећи принципи:

- У циљу смањења потенцијалне штете по здравље пацијената и особља која може настати у случају пожара, менаџер за континуитет пословања налаже преиспитивање свих линија напајања и упућује захтјев директору за уградњу система који омогућују парцијална искључења, у свим ситуацијама када је то могуће.
- Противпожарни путеви се трајно одржавају проходним.
- Ватрогасци се позивају одмах по уочавању пожара, а истовремено се започиње са евакуацијом пацијената из зоне пожара.
- Да би се избјегло ширење пожара, у подручју захваћеном пожаром се искључују напајање струјом и достава кисеоника.
- Гашење пожара, доступним средствима, започиње особље Болнице. У иницијално гашење пожара укључује се све особље које се затекне у близини пожара. По пристизању ватрогасаца, они преузимају гашење пожара.
- На радно мјесто се позивају сва лица која сагласно плану одговора имају посебне задатке (телефони за контакт се уносе у план одговора на ванредну ситуацију). Ово укључује суспензију свих одсустава, која се могу одобрити само изузетно.
- Уколико је могуће, пружање услуга се из објекта оштећеног пожаром премјешта у други објект Болнице, који располаже одговарајућом инфраструктуром.
- Тим за координацију мјера у вези с континуитетом пословања (кризни штаб) почиње с радом након што се заврши гашење пожара. Иницијални задатак тима је сагледавање посљедица пожара и њиховог утицаја на континуитет пословања.
- Директор Болнице ступа у контакт с министарством здравља и сусједним здравственим установама и постиже споразум о томе који ће се пацијенти упутити у друге установе умјесто да буду збринуте од стране Болнице (уколико је пожар привремено смањио капацитет Болнице за пружање здравствених услуга хитним пацијентима).
- Јавност се обавјештава о преласку Болнице на режим рада у ванредној ситуацији (уколико је потребно), што може да укључи привремену обуставу пријема одређених категорија пацијената или упућивање одређених категорија пацијената у друге установе.
- Служба набавке и апотека, уз помоћ директора (ако је потребно) ступају у везу с испоручиоцима лијекова и медицинског материјала и постиже договор о ванредној попуни постојећих залиха (уколико је дио залиха на одјељењима и службама уништен у пожару).

За рад током опоравка од ванредне ситуације **не планирају се:**

- лица која су повријеђена током гашења пожара или евакуације пацијената,
- лица која су током гашења пожара задобила тровања гасовима и материјама које настају током пожара.

Болница Бијељина	Страна 3 од 3	Издање:	Важи од:
		2	2024-10-23

5.2. Активирање плана за одговор на ванредну ситуацију

Болница ради у редовном режиму до момента када се уочи појава пожара у објекту Болнице. У том тренутку главни дежурни доктор активира план одговора на ванредну ситуацију. До окончања ванредне ситуације све особље Болнице поступа сагласно том плану.

Деактивација плана и повратак на редовни режим рада спроводи се по одлуци директора Болнице.

6. Обука и увјежбавање

Обука и увјежбавање за спровођење планова за случај пожара планира се и изводи по сљедећим принципима:

- Све ново особље пролази почетну обуку за поступање у случају пожара у току првог мјесеца послје пријема. Спискове за обуку формира Одсјек за људске ресурсе, путем обрасца *ОБ-10-045: Програм увођења у посао*. Обуку организује лице одговорно за противпожарну заштиту.
- Све особље у току прве године рада у Болници пролази обуку за поступање по плановима одговора на пожар, сагласно плану обуке који припрема менаџер за континуитет пословања.
- Све особље једном годишње пролази курсеве за освјежавање знања у вези с поступањем у случају пожара.
- Ради провјере спремности особља да поступи у складу с плановима једном годишње активирају се планови одговора на ванредну ситуацију (школска узбуна ниског степена).
- Ради провјере спремности цијеле организације једном у три године активирају се планови одговора максималног степена сложености (школска узбуна највишег степена, укључујући евакуацију пацијената).

За организацију обуке и увјежбавања одговоран је менаџер за континуитет пословања. Обука се спроводи по принципима, описаним у процедури ПР-10-013: *Поступак организовања и спровођења обуке запослених*. Приликом увјежбавања могуће је укључити градску ватрогасну јединицу или друге градске службе.

Послије сваке обуке и увјежбавања менаџер за континуитет пословања организује спровођење детаљне анализе ради оцјене постигнутих ефеката и ради побољшања тога процеса. О резултатима анализе извјештава се директор.

7. Комуникација

Информисање јавности и особља о овој стратегији, плановима одговора на ванредну ситуацију и свим другим елементима од значаја за снижење ризика у вези с континуитетом пословања одвија се по упутствима УП-10-010: *Интерна комуникација* и УП-10-011: *Екстерна комуникација*.

8. Преиспитивање стратегије и планова за одговор на ванредну ситуацију

Ова стратегија и везани планови одговора преиспитују се најмање једном у двије године, а обавезно након сваке ванредне ситуације, током које су активирани планови за одговор. Преиспитивање и планирање корективних мјера спровode се по истим принципима, као и приликом преиспитивања система менаџмента квалитетом (процедуре ПР-10-004: *Поступак преиспитивања система менаџмента* и ПР-10-012: *Поступак спровођења корективних мјера*).