

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			ПР-10-045
Процедура фактурисања				
Страна 1 од 6	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	3	2024-12-26	Дарко Ивковић, помоћник директора	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет процедуре

Ова процедура се односи на извјештавање о услугама пруженим у ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина осигураним лицима Фонда здравственог осигурања Републике Српске (ФЗО РС), као и на фактурисање услуга осигураницима ФЗО РС, осталим пацијентима те правним лицима по основу уговора о пословној сарадњи (у даљем тексту Болница Бијељина).

1.2 Подручје примјене

Ову процедуру примјењују запослени у Економско-финансијској служби, Одсјек за јавне набавке и фактурисање.

1.3 Надлежностизапримјену

За примјену ове процедуре одговоран је помоћник директора.

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Закон о обавезном здравственом осигурању.
- Закон о здравственој заштити.
- Правилник о поступку остваривања права на здравствену заштиту у Републици Српској, ФЗО РС.
- Правилник о основима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга у Републици Српској, ФЗО РС.
- Правилник о висини и начину плаћања партиципације, ФЗО РС.
- Споразум о начину и поступку коришћења здравствене заштите осигураних лица на територији БиХ, ван територије ентитета, односно Дистрикта Брчко коме осигурана лица припадају.
- Уговор о регулисању међусобних односа приликом пружања болничких здравствених услуга осигураним лицима Фонда у текућој години.
- Цјеновник здравствених услуга Фонда здравственог осигурања Републике Српске.
- Посебан цјеновник Фонда здравственог осигурања Републике Српске за услуге чије се пружање врши уз ангажман иностраних сарадника (стручњака) за дјелатности које уговара ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
- Упутство о извјештавању и фактурисању здравствених услуга пружених носиоцима ИНО болесничког листа и услуга у случајевима посљедица повреде проузроковање употребом моторног возила или штетном радњом трећег лица (регресне фактуре), ФЗО РС.
- Инструкција о поступку накнаде трошкова исплаћених из средстава здравственог осигурања, ФЗО РС.
- Одлука Управног одбора ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина о цијенама здравствених и нездравствених услуга.

Болница Бијељина	Страна 2 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-045
		3	2024-12-26	

- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
- Упутство о фактурисању услуга КСЗ које се односе на педијатрију и гинекологију.
- Уговори са правним лицима.

2.2 Осталидокументи

- УП-10-162: Обрачун и наплата пружених услуга.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

Према Правилнику о основима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга у Републици Српској, финансирање секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите се врши према комбинованом систему плаћања, а медицинске услуге су груписане у четири модела. ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина уговара услуге за три модела:

- Модел I (финансирање по епизодама лијечења исказаним кроз дијагностички сродне - повезане групе - DRG);
- Модел III (финансирање здравствених услуга по уговореној цијени) и
- Модел IV (буџетски систем плаћања).

3.2 Скраћенице

- МКБ: међународна класификација болести;
- DRG: дијагностички сродне – повезане групе;
- ФЗО: Фонд здравственог осигурања;

4. ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

Фактурисање и извјештавање о пруженим услугама по Уговору са ФЗО РС.

4.1 Фактурисање и извјештавање по Моделу I, Моделу III, Моделу IV и КСЗ - педијатрија

Према Уговору о регулисању међусобних односа приликом пружања болничких здравствених услуга осигураним лицима, ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина је дужна да у надлежну Канцеларију ФЗО РС достави извјештаје о пруженим услугама по Моделу III (услуге стручњака из иностранства) и Моделу IV (буџетски систем плаћања: услуге консултативно-специјалистичке заштите, дијагностике и пратиоци болесних лица–мајке пратиље).

За услуге које се пружају уз ангажман ино стручњака а налазе се у Регистру услуга које се не раде у Републици Српској (Модел III), Фонду здравственог осигурања се испостављају јединичне фактуре према посебном ценовнику ФЗО РС. Фактура садржи: датум фактурисања, период лијечења, назив и шифру услуге, валуту плаћања, цијену (по посебном ценовнику ФЗО РС), име и презиме пацијента, износ наплаћене партиципације (уколико пацијент није ослобођен плаћања партиципације). У прилогу фактуре доставља се и сљедећа документација: упутница за болничко лијечење, мишљење конзилијума за електрофизиолошке процедуре, отпусна листа и извјештај о раду ино консултанта.

Извјештаји о пруженим услугама консултативно-специјалистичке заштите и дијагностике (по Моделу IV) се сачињавају на основу упутница које у Управу ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина достављају главне сестре медицинских служби и одјељења а на полеђини којих су претходно уписане важеће шифре услуга. Поред шифре пружене услуге, фактуристи у одговарајући програм за фактурисање са упутнице уносе сљедеће податке: име и презиме пацијента, јединствени матични број грађанина (ЈМБГ), вид здравствене заштите, име и шифру љекара упутноца, период лијечења, дијагнозу по међународној класификацији болести

Болница Бијељина	Страна 3 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-045
		3	2024-12-26	

(МКБ), тип упутнице (амбулантна или болничка), шифру и назив услуге, број бодова. Извјештаји за претходни радни дан се у надлежну филијалу ФЗО РС достављају свакодневно на CD-у или електронском поштом, закључно са 5. у текућем мјесецу за претходни мјесец. Поред извјештаја у електронској форми, достављају се и листе фактура и рекапитулације купаца за сваког оператера у папирној форми.

Извјештаје о пруженим услугама по Моделу IV за пратиоце болесних лица (мајке пратиље), фактуриста сачињава на основу података из отпуснице за мајку пратиљу коју је, уз упутницу издату у установи примарног нивоа здравствене заштите, претходно доставила главна сестра Одјељења за педијатрију. Извјештај у електронској форми (CD или електронском поштом), се заједно са рекапитулацијом по одјељењима, листом фактура, упутницама и медицинском документацијом (отпусницама за мајке пратиље), доставља надлежној филијали ФЗО РС, до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Услуге консултативно-специјалистичке заштите из педијатрије фактуришу се на основу обрачуна ФЗО РС о припадајућим средствима за дати мјесец. У складу са упутством ФЗО РС, фактура обавезно садржи сљедеће елементе: број важећег уговора на који се односи пружена здравствена услуга, валуту плаћања, обрачунски период, дјелатност – педијатрија.

На основу извјештаја о припадајућим средствима по Моделу I (DRG), који доставља ФЗО РС, одговорно лице за фактурисање прави фактуру за услуге пружене по том основу. За услуге пружене по Моделу IV, сачињава се фактура у висини 1/12 уговорених средстава по буџетском систему плаћања. Наведене фактуре се испостављују надлежној филијали ФЗО РС у Бијељини

4.1.1 Фактурисање услуга пружених иностраним осигураницима

За услуге консултативно-специјалистичке заштите и дијагностике пружене иностраним осигураницима из земаља са којима је потписан споразум о социјалном осигурању, надлежној канцеларији ФЗО РС се испоставља фактура, у складу са важећим цјеновником услуга и одговарајућим упутством ФЗО РС. Фактура садржи: име и презиме иностраног осигураника, евиденцијски број иностраног осигураника у РС, период лијечења, дијагнозу, назив и шифру услуге те цијену по важећем цјеновнику ФЗО РС. Уз фактуру се у прилогу достављају и: упутница, медицинска документација (извјештај о специјалистичком прегледу) и болеснички лист који издаје надлежна канцеларија ФЗО РС. Уколико пацијент не посједује болеснички лист нити је могуће његово накнадно издавање од стране надлежне Филијале ФЗО РС, пацијент лично сноси трошкове лијечења.

4.1.2 Фактурисање услуга санитетског превоза

За извршене услуге санитетског превоза осигураника ФЗО РС до и из других здравствених установа у и ван Републике Српске, фактура се испоставља надлежној канцеларији ФЗО РС. Износ фактуре се утврђује на основу броја пређених километара који се наводи у обрасцу ОБ-10-004: *Путни налог за превоз пацијената* и важеће цијене горива по километру, коју утврђује ФЗО РС. Уз фактуру се прилажу и обрасци: ОБ-10-123: *Приједлог и захтјев за одобравање болничког лијечења / дијагностичког поступка у здравственој установи изван Републике Српске*, ОБ-10-050: *Упутница у болницу*, Рјешење надлежне канцеларије ФЗО РС којом се пацијенту одобрава санитетски превоз, ОБ-10-065: *Отпусна листа* и ОБ-10-004.

4.2 Извјештавање о утрошеним лијековима и повредама

За утрошене цитостатике, лијекове с посебним начином набавке и цитостатике – неонколошке индикације, надлежној канцеларији ФЗО РС се доставља мјесечно правдање потрошње за претходни мјесец на основу извјештаја који се добијају са одјељења. Правдање се доставља до 5. у текућем мјесецу за претходни мјесец и садржи сљедеће елементе: име и презиме и ЈМБГ пацијента, шифру и количину лијека, датум аплицирања лијека те шифру лекара који је прописао лијек.

Болница Бијељина	Страна 4 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-045
		3	2024-12-26	

Извјештај о потрошњи инсулина се надлежној канцеларији ФЗО РС доставља у виду табела (по рецептима и збирно), једном мјесечно. Уз извјештај се прилажу и рецепти за поменуте врсте лијекова, које су претходно доставиле главне сестре служби/одјељења.

Обрачун и наплата припадајуће партиципације (личног учешћа у трошковима лијечења) од осигураника ФЗО РС се врши у складу са Упутством УП-10-162: *Обрачун и наплата пружених услуга*.

У складу Инструкцијом о поступку накнаде трошкова исплаћених из средстава здравственог осигурања, надлежној канцеларији ФЗО РС се до 5. у мјесецу за претходни мјесец достављају пријаве о повредама осигураних лица које су настале употребом моторног возила или штетном радњом трећег лица. Пријава о повреди садржи: евиденцијски број (број историје болести), име и презиме осигураног лица, ЈМБГ, адресу иконтакт телефон, датум, мјесто и вријеме настанка повреде те информацију да ли је лице упућено на даље лијечење. Уз пријаву о повреди се прилаже и медицинска документација (отпусно писмо).

4.3 Фактурисање услуга осталим пацијентима и купцима

За неосигурана лица и лица којима се здравствене услуге пружају на лични захтјев, обрачун и наплата услуга се врши у складу са Упутством УП-10-162: *Обрачун и наплата пружених услуга*.

За лица лишена слободе, фактуриста сачињава фактуру на основу шифара здравствених услуга које се на одјељењима и у службама уписују на полеђини упутнице. Фактура се потом, уз упутницу, шаље институцији која је упутила притворено или затворено лице на лијечење – Окружни суд у Бијељини, Суд БиХ, КПЗ Бијељина итд.

Осигураницима завода здравственог осигурања из Федерације БиХ (кантоналних завода за здравствено осигурање Федерације БиХ) и Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, пружене услуге се фактуришу у складу са Споразумом о начину и поступку коришћења здравствене заштите осигураних лица на територији БиХ, ван територије ентитета, односно Дистрикта Брчко коме осигурана лица припадају. У складу са поменутим споразумом, главне сестре одјељења достављају попуњен образац Обавјештење о хитном пријему у Управу ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина, који се потом шаље факсом или електронском поштом у надлежни кантонални завод здравственог осигурања или Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ. Након добијене сагласности надлежног завода / фонда здравственог осигурања, фактуриста прави фактуру према важећем цјеновнику услуга ФЗО РС. Фактура се затим шаље поштом надлежној канцеларији завода/фонда здравственог осигурања. Уз и отпусна листа.

Правним лицима са којима су потписани уговори о пословној сарадњи испостављају се фактуре за медицинске и немедицинске услуге, у складу са одредбама уговора.

Све фактуре се издају у три примјерка, од чега се један примјерак даје (доставља), пацијенту (кориснику услуга), други примјерак се архивира тако што се одлаже у регистратор и чува у Одсјеку за фактурисање а трећи се, након евидентирања у Књигу излазних фактура (КИФ), доставља на књижење Одсјеку за рачуноводство.

4.4 Главни ризици

Немогућност наплате пружених услуга.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Радна табела – Извјештај о износу наплаћене партиципације.

Болница Бијељина	Страна 5 од 6	Издање:	Важи од:	ПР-10-045
		3	2024-12-26	

5.2 Обрасци

- ОБ-10-065: Отпусна листа.
- ОБ-10-086: Извјештај о специјалистичком прегледу.
- ОБ-10-137: Изјава о преузимању медицинске документације за умрлог.
- ОБ-10-120: Обавјештење о хитном пријему пацијента на лијечење.
- ОБ-10-184: Изјава пратиоца.
- ОБ-10-123: Приједлог и захтјев за одобравање болничког лијечења / дијагностичког поступка у здравственој установи изван Републике Српске.
- ОБ-10-004: Путни налог за превоз пацијента.
- ОБ-10-250: Мишљење конзилијума за електрофизиолошке процедуре.

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Отпусна листа	ОБ-10-065	Љекар	3 или 4	10 година од смрти лица	Историја болести	Архивска књига
Извјештај о специјалистичком прегледу	ОБ-10-086	Љекар специјалиста	1	Изис	Изис	Протокол у амбуланти
Изјава о преузимању медицинске документације за умрлог	ОБ-10-137	Радник канц. пријема и отпуста, фактуриста болн. услуга	2	10 година од смрти лица	Историја болести	Архивска књига
Обавјештење о хитном пријему пацијента на лијечење	ОБ-10-120	Главна сестра одјељења	1	Не чува се	Не чува се	Не евидентира се
Изјава пратиоца	ОБ-10-184	Главна сестра / одјељењска сестра	1	10 година од смрти лица	Историја болести	Архивска књига
Приједлог и захтјев за одобравање болничког лијечења / дијагностичког поступка у здравственој установи изван Републике Српске	ОБ-10-123	Љекар	1	Не чува се	Не чува се	Не евидентира се
Путни налог за превоз пацијента.	ОБ-10-004	Љекар	1	2 године	Шеф возног парка	Не евидентира се