

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			УП-10-101
Поступак организовања дежурства и приправности				
Страна 1 од 4	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	3	2024-12-23	Прим. др Микајло Лазић, директор болнице	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет упутства

Овим упутством прецизно се дефинише начин организовања дежурства и приправности, ниво одговорности и овлаштења дежурног особља у Јавној здравственој установи Болници „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина).

1.2 Подручје примјене

Упутство се примјењује на свим одјељењима и службама у којима је организовано дежурство и приправност.

1.3 Надлежности за примјену

За спровођење и примјену овог упутства одговорни су: главни дежурни на нивоу установе, дежурни одјељења/службе, начелници одјељења и руководиоци служби. Упутство су дужни познавати и примјењивати сви запослени који у одређеним терминима и према распореду дежурства обављају функцију дежурног/приправног.

1.4 Искључења

Немедицинске организационе јединице.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Стандарди за сертификацију и акредитацију болница.
- Закон о здравственој заштити Републике Српске.
- Закон о платама у здравственим установама.
- Појединачни колективни уговор за запослене у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина.
- Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији радних мјеста.

2.2 Остали документи

- УП-10-038: Примопредаја смјене.
- Одлука о организовању рада главног дежурног ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина од (04.11.2021. године).

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

Нема.

3.2 Скраћенице

- УЗ - Ултразвук је звук чија је фреквенција изнад горње границе чујности за нормално људско ухо, а која износи 20 kHz (20000 херца).
- ЦТ - Компјутеризована томографија – радиолошка дијагностика, дигитална метода прегледа, која у најкраћем представља рачунарску реконструкцију попречног или аксијалног томографског слоја, на основу многоструког мјерења асорпционих вриједности Х зрака.

Болница Бијељина	Страна 2 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-101
		3	2024-12-23	

4. ОПИС ПОСТУПАКА (ПРОЦЕСА)

4.1 Опште напомене

Дежурство и приправност су посебни облици рада у болници, након истека редовног радног времена. Дежурство и приправност се уводе у циљу обезбјеђивања здравствене заштите у Болници Бијељина у току 24 сата. Рад главног дежурног на нивоу болнице из реда дежурних љекара одјељења и служби организован је у ЈЗУ Болници „Свети Врачеви“ Бијељина. О потреби увођења и обиму дежурства и приправности на нивоу болнице одлучује директор. Накнада за рад у дежурству и приправности прописана је законом и унутрашњим актима установе. Одлуком о накнадама за дежурство и начин организовања дежурства утврђена је накнада за дежурство главног дежурног на нивоу болнице.

4.2 Организација дежурства

Дежурства се одвијају према распореду дежурства које сачињава начелник/руководилац службе/одјељења на обрасцу ОБ-10-048: *Распоред дежурства и приправности љекара*, најкасније до 25-тог у мјесецу за наредни мјесец. Начелник/руководилац је дужан да све љекаре који су укључени у дежурство, односно приправност равномерно распореди. ОБ-10-048: *Распоред дежурства и приправности љекара*, који се доставља директору болнице на одобравање. Распоред дежурства, односно приправности мора бити истакнут на видном мјесту како би са истим били упознати сви запослени одјељења/службе. Мјесечни распоред главних дежурних одјељења/служби на приједлог начелника/руководиоца одобрава директор. Евентуалне корекције распореда дежурства, односно приправности за текући мјесец (замјене) мора одобрити начелник одјељења/службе. Мјесечни распоред главног дежурног на нивоу болнице предлаже помоћник директора за медицинске послове, а одобрава директор. Измјене у погледу распореда главног дежурног на нивоу болнице не могу се мијењати без сагласности директора.

4.2.1 Обавезе и надлежности главног дежурног су:

1. Дежурни одјељења или службе је обавезан да буде главни организатор транспорта пацијената који су животно угоржени, у здравствене установе ван наше здравствене установе за које постоје медицинске индикације, и да о томе обавијести главног дежурног.
2. Главни дежурни на нивоу болнице по пријему обавјештења од дежурног љекара са одјељења/службе води евиденцију о хитним транспортима и извјештава директора и помоћнике директора о истом.
3. Главни дежурни на нивоу болнице, заједно са дежурним одјељења и службе након процјене стања пацијента одлучује и одређује неопходност потребе за пратњом љекара у транспорту пацијента у другу здравствену установу.
4. Главни дежурни мора да има увид у мјесечни распоред приправности возача и здравствених радника одређених за пратњу.
5. Главни дежурни на нивоу болнице након завршетка дежурства, на централи болнице оставља распореде главних дежурних одјељења/служби за сљедећег дежурног на нивоу болнице према утврђеном мјесечном распореду.
6. Главни дежурни на нивоу болнице у обављању својих обавеза успоставља континуирану сарадњу са руководиоцем Службе за анестезиологију, реанимацију и интензивно лијечење (потребе интубације и /или неопходности других поступака реанимације).
7. У случају изненадне и нејасне смрти пацијента примљеног тога дана у дежурству, остали дежурни су дужни обавјестити главног дежурног на нивоу болнице о том случају.

Болница Бијељина	Страна 3 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-101
		3	2024-12-23	

8. Главни дежурни на нивоу болнице је обавезан да води протокол евиденције прегледа, када се из хитних и неопходних разлога за пацијенте ангажују приправни радиолози за УЗ и ЦТ и да о томе у јутарњим часовима после дежурства упозна директора болнице или помоћнике директора.
9. Главни дежурни на нивоу болнице учествује у рјешавању приоритета у случају да је потребно истовремено организовати рад у двије и више операционих сала са начелницима Одјељења за хируршке гране, Одјељења за гинекологију и акушерство и руководиоцем Службе за анестезиологију, реанимацију и интензивно лијечење.
10. У случају ванредних ситуација, масовних несрећа, саобраћајних удеса, када има већи број повријеђених, поред приправних екипа, главни дежурни има право ангажовати и дежурне колеге са других одјељења и техничаре, који тренутно нису ангажовани око свог хитног болесника.

У таквим ситуацијама главни дежурни обавезно извјештава директора болнице, помоћнике директора и Службу за унутрашње послове (ЦЈБ) Бијељина. Главни дежурни је по одобрењу директора обавезан да у таквим ситуацијама да изјаву за јавне медије. У случају више пријема на једно одјељење које је одређено за лијечење таквих пацијентата, а на истом нема више мјеста за пријем, главни дежурни ступа у директан контакт са дежурним колегама и обезбјеђује привремен пријем на друго одјељење. Током наредних дана начелници одјељења су обавезни обезбједити премјештај на адекватно одјељење.

4.2.1.1 Обавезе главног дежурног

Главни дежурни на нивоу установе има обавезу да сходно сопственој процјени у зависности од озбиљности случаја, одмах обавјести директора или помоћнике директора, а уколико није у могућности да ступи у контакт са директором или помоћницима, овалашћује се да одлуке о поступању у датим ситуацијама доноси самостално.

Одговорност за самостално донијете одлуке из претходног става сноси главни дежурни болнице.

За вријеме трајања дежурства, дежурни љекар обавезан је бити присутан у болници. Дежурство се прима /предаје на одјељењима свако јутро у току јутарњег састанка у складу са процедуром УП-10-038: *Примопредаја смјене*. Приликом предаје дежурства, дежурни љекар усмено извјештава начелника одјељења и љекарски колегијум или љекара коме предаје дежурство о свим дешавањима у протекла 24 сата. Примопредаја се завршава, поред усменог детаљног извјештаја и писменим извјештајем у свесци примопредаје дежурства за љекаре. Свеску примопредаје потписује љекар који је предао смјену.

4.2.2 Организација двојног дежурства

У случају потребе на појединим одјељењима се може увести двојно дежурство, односно рад два дежурна љекара, о чему одлучује директор болнице. У случају двојног дежурства један љекар је дежуран у пријемној амбуланти, а други на одјељењу, с тим што се ротирају у складу са договором. Дежурни у пријемној амбуланти дужан је да прими на преглед и дијагностику сваког упућеног пацијента, а по потреби консултује дежурног љекара са одјељења.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

Нема.

5.2 Обрасци

- ОБ-10-048: Распоред дежурства и приправности љекара.
- Свеска примопредаје дежурства за љекаре.

Болница Бијељина	Страна 4 од 4	Издање:	Важи од:	УП-10-101
		3	2024-12-23	

6. ЗАПИСИ

Табела 1:

Назив документа	Ознака обрасца	Документ формира	Број примјерака	Рок чувања	Мјесто чувања	Евидентирање
Распоред дежурства и приправности љекара	ОБ-10-048	Начелник/р уководилац одјељења /службе Пом. дир.за мед послове Одобрава директор	3 (бр. примјерака зависи од потреба одјељења/службе)	2 година	Архива организационе јединице- архива болнице	Доставна књига
Свеска примопредаје дежурства за љекаре	у слободној форми	Љекар	1	5 година од последњег уноса-	Архива одјељења- архива болнице	Архивска књига