


| | | |
|---|---|--|
|  | Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53 | УП-10-108 |
| Контрола здравственог стања запослених у ЈЗУ Болница Бијељина | | |
| Страна 1 од 5 | Издање: 3 | Важи од: 2025-01-31 |
| | | Одобрио др Цвијетин Лукић, помоћник директора |
| | | Копија број Е |

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

1.1 Предмет упутства

Овим упутством утврђује се начин, поступак и рокови вршења љекарских прегледа запослених у ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту Болница Бијељина) и других видова здравствене заштите са циљем повећања здравствене сигурности радника.

1.2 Подручје примјене

Ово упутство се примјењује у свим организационим јединицама Болнице Бијељина.

1.3 Надлежност за примјену

За досљедну примјену овог упутства надлежан је директор Болнице Бијељина, а упутство морају познавати и поштовати сви запослени у Болници Бијељина.

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Правилник о начину спровођења санитарног надзора („Службени гласник“, важеће издање).
- Правилник о начину спровођења имунизације и хемопрофилактике против заразних болести („Службени гласник“, важеће издање).
- Правилник о предходним и периодичним љекарским прегледима радника на радном мјесту са повећаним ризиком („Службени гласник“, важеће издање).
- Акта о процјени ризика у ЈЗУ Болници Бијељина.
- Закон о заштити на раду („Службени гласник“ важеће издање).
- Стандарди за сертификацију и акредитацију болница.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЧЕНИЦЕ

3.1 Термини

- Нема.

3.2 Скраћенице

- Нема.

4. ОПИС ПОСТУПКА (ПРОЦЕСА)

4.1 Поступак контроле здравственог стања радника приликом заснивања радног односа и у току рада у Болници Бијељина

Приликом заснивања радног односа у Болници Бијељина, сваки радник дужан је приложити љекарско увјерење као доказ да је здравствено способан за посао који ће обављати. Сва неопходна документација за заснивање радног односа чува се у персоналном досијеу радника у Правној служби, у Одсјеку за људске ресурсе.

| | | | | |
|------------------|---------------|---------|------------|-----------|
| Болница Бијељина | Страна 2 од 5 | Издање: | Важи од: | УП-10-108 |
| | | 3 | 2025-01-31 | |

Правилником о начину спровођења санитарног надзора („Службени гласник“, важеће издање), прописује се начин спровођења здравственог надзора, односно који радници морају имати санитарну књижицу, а који су изузети од обавезног здравственог надзора.

У Болници Бијељина, санитарну књижицу морају имати сљедеће категорије радника.

Особље које ради у јединици интензивне његе

Радници запослени у:

- Одјељењу за педијатрију;
- Одсјеку за неонатологију;
- Одјељењу за гинекологију, акушерство и породилиште;
- Одјељењу за хируршке гране;
- Ангио сали;
- Одсјеку за онкологију;
- Служби за анестезију и реанимацију;
- Лекари који улазе у операциону салу **Одјељењу за ОРЛ и Одјељењу за офталмологију**
- Запослени у:
- Болничкој апотеци;
- Кухињи;
- Сектор за одржавање хигијене (Спремачице);
- Ученици и волонтери који обављају приправнички/волонтерски стаж у болници.

Изузети од обавезног здравственог надзора су радници који раде у:

- Одјељењу за пулмологију;
- Одјељењу за интернистичке гране;
- Одјељењу за неурологију;
- Одјељењу за ОРЛ (медицинске сестре/техничари);
- Одјељењу за офталмологију (медицинске сестре/техничари);
- Служби за хематолошку и биохемијску дијагностику;
- Служби за микробиологију са паразитологијом;
- Служби за радиолошку дијагностику,
- Служби за патолошку анатомију са цитолошком дијагностиком.

Посебни услови за новозапослене

Радници који први пут заснивају радни однос у ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина, морају:

- имати регулисан (или бар започет) вакцинални статус против хепатита Б
- посједовати важећу санитарну књижицу.

Обавезу посједовања важеће санитарне књижице имају и лица која обављају практичну наставу у ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

Радници који спадају у неку од наведених категорија не могу засновати радни однос без извађене санитарне књижице. Санитарни преглед обавља се на сваких шест мјесеци, а у случају епидемиолошких индикација врши се и ванредно.

Санитарне књижице чувају се код главних сестара одјељења/служби. У периоду од 25. до краја текућег мјесеца, све главне сестре састављају спискове радника који требју обавити

| | | | | |
|------------------|---------------|---------|------------|-----------|
| Болница Бијељина | Страна 3 од 5 | Издање: | Важи од: | УП-10-108 |
| | | 3 | 2025-01-31 | |

прегледе у наредном мјесецу. Ови спискови се затим достављају главној сестри болнице, која формира коначан списак и прослеђује га у Хигијенско-епидемиолошкој служби.

Правилником о начину спровођења имунизације и хемопрофилактике против заразних болести („Службени гласник“, важеће издање) дефинише се обавезна вакцинација против хепатитиса Б. Сви радници запослени у Болници Бијељина дужни су да се вакцинишу против хепатитиса Б, а подаци о извршеној вакцинацији чувају се у архиви главне сестре болнице. Да би радник могао да прими вакцину, потребно је да се јави специјалисти инфектологу у Болници Бијељина који ће узети кратку анамнезу радника и утврдити да ли се вакцинација може несметано обавити. Поред уредног инфектолошког налаза, радник мора прије вакцинације извршити анализу крви на HBsAg, и са добијеним налазима јавити се у Хигијенско-епидемиолошку службу, гдје се спроводи вакцинисање.

4.2 Контрола здравственог стања запослених на радним мјестима са повећаним ризиком

Контрола здравственог стања запослених на радним мјестима са повећаним ризиком обухвата претходне и периодичне љекарске прегледе радника.

Претходне и периодичне љекарске прегледе запослених врши установа регистрована за ову дјелатност, а са којом наша установа има склопљен уговор. У поступку обављања претходног и периодичног љекарског прегледа радника користе се подаци из Акта послодавца о процјени ризика и факторима ризика на радном мјесту са повећаним ризиком.

Претходни љекарски преглед врши се ради утврђивања и оцјењивања да ли радник који се запошљава има потребну здравствену способност за рад на радном мјесту са повећаним ризиком, као и способност за употребу или руковање одређеном опремом за рад, у складу са факторе ризика утврђеним актом о процјени ризика код послодавца.

Претходни љекарски преглед обавља се у следећим случајевима:

- прије почетка рада на радном мјесту са повећаним ризиком,
- прије премјештаја запосленог на радно мјесто са повећаним ризиком,
- приликом сваког утврђивања нових ризика на радном мјесту са повећаним ризиком,
- уколико је радник распоређен на радно мјесто са повећаним ризиком, а имао је прекид у обављању послова на том радном мјесту дужи од 12 мјесеци и,
- код промјене технологије рада.

Периодични љекарски преглед обавља се ради праћења и оцјене здравственог стања радника, утврђивања могућих оштећења здравља узрокованих повећаним професионалним ризицима, као и провјера присуства обољења која су контраиндикована за рад у условима повећаног професионалног ризика. Такође, оцјењује се способност радника за обављање послова на радном мјесту са повећаним ризиком или за употребу и руковање одређеном опремом за рад, у складу са факторе ризика тог радног мјеста.

Осим наведеног радник се упућује на периодични љекарски преглед и у следећим случајевима:

- након привремене спријечености за рад по основу тешке повреде на раду,
- после болести или повреде које нису у вези са радом, ако постоји сумња на смањену радну способност,
- након тежих хаварија у процесу рада,
- у случају већег број обољења са истим или сличним симптомима или ако постоји опасност од епидемије.
- на лични захтјев радника када осјети да није здравствено способан да обавља послове на које је распоређен.

| | | | | |
|------------------|---------------|---------|------------|-----------|
| Болница Бијељина | Страна 4 од 5 | Издање: | Важи од: | УП-10-108 |
| | | 3 | 2025-01-31 | |

Претходни и периодични љекарски преглед радника обухвата:

1. Општи преглед-обавезан за све раднике без обзира на врсту ризика и здравствене услове на радном мјесту са повећаним ризиком
2. Специфични преглед-зависно од врсте ризика и здравствених услова које радник мора да испуњава на том радном мјесту.

4.3 Организовање љекарског прегледа радника

Актом о процјени ризика дефинисана су радна мјеста која подлијежу љекарским прегледима, при чему је за свако радно мјесто прецизно дефинисана врста и садржај љекарског прегледа, као и период обављања истог. Љекарске прегледе радника организује установа склапајући уговор са установом која је регистрована за предметну дјелатност и дужна је сносити све трошкове прегледа.

На основу Акта о процјени ризика, стручни сарадник за заштиту на раду дужан је водити евиденцију о радницима распоређеним на мјеста са повећаним ризиком. Ова евиденција води се на прописаном обрасцу **Евиденција о радницима распоређеним на радним мјестима са повећаним ризиком и љекарским прегледима.**

Ова евиденција, вођена на прописном обрасцу, садржи податке о свим радницима и служи за праћење термина и динамике обављања њихових љекарских прегледа. Термини се прате датумски, а у времену предвиђеном за обављање љекарског прегледа стручни сарадник за заштиту на раду сачињава Обавјештење о обављању љекарског прегледу радника са, списком радника који су дужни да му се одазову и доставља га директору, као и начелницима/руководиоцима организационих јединица. За раднике који су обавезни да се одазву љекарском прегледу попуњава се прописани образац:

Упутница за претходни преглед, односно образац **Упутница за периодични љекарски преглед** коју овјерава директор установе. Ова упутница се попуњава у три примјерка. Један примјерак се оставља на протоколу установе, један примјерак се доставља установи која обавља љекарски преглед радника, а са којом болница има закључен уговор, трећи се чува у архиви стручног сарадника за заштиту на раду.

4.4 Евиденција о извршеном љекарском прегледу радника

Извјештај о извршеном претходном љекарском прегледу радника, односно **Извјештај о извршеном периодичном љекарском прегледу радника** попуњава надлежна установа са којом Болница Бијељина има потписан Уговор за предметну дјелатност. Извјештај се попуњава у три примјерка.

1. Један примјерак извјештаја доставља се стручном сараднику за заштиту на раду Болнице Бијељина,
2. један примјерак се уручује раднику,
3. један примјерак задржава установа која је обавила преглед за своје потребе.

Извјештај о извршеном претходном љекарском прегледу, поред наведених података садржи оцјену да ли је радник здравствено способан, односно да ли је здравствено способан за рад на радном мјесту са повећаним ризиком, или за употребу руковањем одређеним средствима за рад, да ли је привремено неспособан и да ли је потребно додатно испитивање или лијечење.

Извјештај о периодичном љекарском прегледу радника поред наведених чињеница садржи и оцјену да ли постоје оштећења здравља узрокована професионалним ризицима.

Након достављања Извјештај Болници Бијељина, стручни сарадник за заштиту на раду дужан је да ажурира податке у образац, у случају да је неки радник проглашен здравствено неспособан за обављање тренутног посла, поднесе писмени извјештај директору установе.

| | | | | |
|------------------|---------------|---------|------------|-----------|
| Болница Бијељина | Страна 5 од 5 | Издање: | Важи од: | УП-10-108 |
| | | 3 | 2025-01-31 | |

4.5 Љекарски прегледи радника који раде у зони јонизујућег зрачења

Радници који раде у зони јонизујућег зрачења такође спадају у категорију радних мјеста са повећаним ризиком. Принцип организовања њихових љекарских прегледа идентичан је као и за остале раднике у овој категорији. Љекарске прегледе радника који раде у зони јонизујућег зрачења обавља Центар за медицину рада и спорта-Одјсек за заштиту од зрачења, који мора посједовати одговарајућу лиценцу за обављање ове врсте љекарског прегледа и издавања адекватног Извјештаја. За организовање љекарских прегледа радника који раде у зони јонизујућег зрачења, задужено је такође и одговорно лице за јонизујуће зрачење у установи. Након завршеног прегледа, Евиденција радника води се на прописаном обрасцу *Евиденција професионално изложених лица*, који се преузима од *Државне регулаторне агенције за радијацијску и нуклеарну сигурност*. За наведену евиденцију у установи као и обавјештавање о истој *Државне регулаторне агенције за радијациону и нуклеарну сигурност* задужено је одговорно лице за јонизујуће зрачење у установи.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Евиденција о радницима распоређеним на радним мјестима са повећаним ризиком и љекарским прегледима.
- Упутница за претходни преглед.
- Упутница за периодични љекарски преглед.
- Евиденција професионално изложених лица.

5.2 Обрасци

- Нема.

6. ЗАПИСИ



Бијељина