

	Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина Српске Војске 53			ПР-10-053
Процедура о третирању података и информација добијених од клијента				
Страна 1 од 2	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	2025-02-07	др Александра Радојчић, шеф одсека инфектологије	Е

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Процедура о третирању података и информација добијених од клијента.

1.1 Предмет процедуре

Предмет процедуре је дефинисање поступка о третирању података и информација које су добијене од клијента у ДПСТ центру.

1.2 Подручје примјене

Ова процедура примјењује се у ДПСТ центру ЈЗУ Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина.

1.3 Надлежности за примјену

За примјену ове процедуре надлежан је савјетник који ради у ДПСТ центру.

1.4 Искључења

- Нема.

2. ВЕЗА С ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

2.1 Референтни документи

- Протокол ДПСТ центра.

2.2 Остали документи

- Анекс 14: Рјечник појмова.
- Анекс 15: Скраћенице.

3. ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

- ДПСТ центар–мјесто гдје је кроз индивидуални приступ омогућено давање информација и савјета о ХИВ-у/АИДС-у, анонимно и добровољно ХИВ тестирање оних који желе да сазнају свој ХИВ статус, те пружање помоћи при упућивању ради медицинске, психолошке и социјалне помоћи.
- ДПСТ савјетник–Особа која је прошла посебну обуку за ХИВ савјетовање. Поред пружања информација о ХИВ-у, савјетник помаже клијенту да направи избор о ХИВ тестирању на основу информација и у усвајању праксе безбједног понашања како би смањιο ризик преноса ХИВ-а и олакшао суочавање с психосоцијалним утицајем позитивног ХИВ теста.

3.2 Скраћенице

- ДПСТ–добровољно, повјерљиво савјетовање и тестирање на ХИВ - представља повјерљив разговор клијента, који жели да се тестита на ХИВ и савјетника – посебно едукованог љекара.
- ХИВ–је вирус хумане имунодефицијенције, који слаби имунолошку отпорност организма нападајући и уништавајући ћелије имунолошког система и спречавајући га да се бори против других бројних инфекција.

Болница Бијељина	Страна 2 од 2	Издање:	Важи од:	ПР-10-053
		2	2025-02-07	

4. ОПИС ПОСТУПКА (ПОСТУПКА)

Повјерљивост (и анонимност) у ДПСТ центрима обезбјеђује се путем идентификационог кода који савјетник додјељује клијенту приликом уношења у евиденцијски протокол. Идентификациони код не садржи име или презиме клијента нити његове иницијале, а од личних података садржи само податке о полу и години рођења клијента.

ДПСТ центар ће уредно водити следећу документацију:

- 1) Списак клијената–база података.
- 2) Списак позива.
- 3) Списак супервизија.
- 4) Записници са састанака.

Међу документима на којима се уписују основни подаци о интервенцијама, ДПСТ ће посједовати следеће обавезне документе:

1. Из досадашње праксе показала се корисном идентификациона картица са шифром клијента, коју клијент сам носи, и на основу које се телефоном интересује је ли готов налаз, те се јавља на посттест савјетовање.

Повјерљива документација савјетника чува се на одговарајућим заштићеним мјестима (под кључем, и неприступачна за неовлаштене особе). У бази података су то идентификациони кодови. Супервизор једини има приступ свим повјерљивим документима особа које надгледа.

5. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

5.1 Прилози

- Нема.

5.2 Обрасци

- Нема.

